

Центр учетных технологий

**Автоматизированная система
учета отгрузки готовой
продукции ОАО «ТАНЕКО»**

Для системы 1С:Предприятие 8.2

Руководство пользователя

©2010, ООО «Центр учетных технологий»



Телефон, факс:

8 (495) 720-75-86

Сайт в Интернете:

www.center-ut.ru

Электронная почта:

info@center-ut.ru, vila@center-ut.ru

Реализация:

Виленский А.А., 2010 г.

Документация:

Виленский А.А., 2010 г.

Оглавление

1 Введение.....	6
1.1 Сокращения и термины.....	6
1.2 Общий пользовательский интерфейс.....	7
2 Справочники.....	8
2.1 Структура компании.....	9
2.1.1 Организации.....	9
2.1.2 Банковские счета.....	12
2.1.3 Подразделения.....	12
2.1.4 Места хранения.....	14
2.1.5 Сотрудники.....	15
2.1.6 Прочие физические лица.....	17
2.2 Номенклатурные справочники.....	18
2.2.1 Виды продукции.....	18
2.2.2 Номенклатура продукции.....	19
2.2.3 Характеристики качества продукции.....	21
2.2.4 Наборы характеристик качества продукции.....	23
2.2.5 Номенклатура дополнительных расходов.....	24
2.2.6 Единицы измерения.....	25
2.2.7 Виды упаковки.....	26
2.3 Перевозки.....	27
2.3.1 ЖД станции.....	27
2.3.2 Параметры ЖД накладных.....	27
2.3.3 Типы ЗПУ.....	28
2.3.4 Причины отбраковки вагонов.....	28
2.3.5 Требования к вагонам.....	29
2.3.6 Требования к собственнику вагонов.....	29
2.3.7 Автомобили.....	30
2.3.8 Водители.....	31
2.3.9 Виды перевозки.....	31
2.3.10 Направления отгрузки.....	31
2.4 Классификаторы.....	32
2.4.1 Контрагенты.....	32
2.4.2 Договоры.....	33
2.4.3 Банки.....	34
2.4.4 Должности.....	35
2.4.5 Страны, Регионы РФ, Районы.....	35
2.4.6 Методы лабораторных испытаний.....	36
2.5 Шаблоны.....	36
2.5.1 Шаблоны заполнения ЖД накладных.....	36
2.5.2 Шаблоны маршрутов.....	37
2.5.3 Шаблоны дополнительных расходов.....	37
3 Электронные документы.....	39
3.1 Особенности электронных документов.....	39
3.1.1 Общие наборы реквизитов документов.....	39
3.1.2 Движения документов по разделам учета.....	40
3.1.3 Ввод в режиме «на основании» и дерево связей документов.....	41
3.2 Списки документов.....	42
3.3 Планирование.....	43

3.3.1	План отгрузки на месяц.....	43
3.3.2	Коррекция плана отгрузки на месяц.....	46
3.4	Отгрузка нефтепродуктов по ЖД.....	47
3.4.1	Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД.....	47
3.4.2	Отмена заявки владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД.....	52
3.4.3	Распоряжение на отгрузку нефтепродуктов по ЖД.....	53
3.4.4	Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов по ЖД.....	54
3.4.5	Реестр вагонов под отгрузку нефтепродуктов.....	57
3.4.6	Акт отбраковки вагонов под нефтепродукты.....	64
3.4.7	Отгрузка нефтепродуктов по ЖД.....	66
3.5	Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом.....	72
3.5.1	Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов автотранспортом.....	72
3.5.2	Отмена заявки на отгрузку нефтепродуктов автотранспортом.....	75
3.5.3	Документ «Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов автотранспортом».....	76
3.5.4	Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом.....	78
3.6	Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом.....	81
3.6.1	Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов трубопроводом.....	81
3.6.2	Отмена заявки на отгрузку нефтепродуктов трубопроводом.....	83
3.6.3	Распоряжение на отгрузку нефтепродуктов трубопроводом.....	84
3.6.4	Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов трубопроводом.....	86
3.6.5	Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом.....	87
3.7	Отгрузка серы.....	91
3.7.1	Заявка владельца на отгрузку серы.....	91
3.7.2	Отмена заявки на отгрузку серы.....	92
3.7.3	Суточное задание на отгрузку серы.....	93
3.7.4	Отгрузка серы автотранспортом.....	93
3.7.5	Реестр вагонов под отгрузку серы.....	94
3.7.6	Акт отбраковки вагонов для серы.....	94
3.7.7	Отгрузка серы по ЖД.....	94
3.8	Паспорта качества на резервуары (места хранения).....	94
3.9	Регламентные документы.....	97
3.9.1	Начало смены.....	97
3.9.2	Состояние мест хранения.....	99
3.9.3	Состояние вагонов.....	100
4	Отчеты.....	102
4.1	Служебные отчеты.....	106
4.1.1	План отгрузки.....	106
4.1.2	Контроль заявок.....	108
4.1.3	Контроль распоряжений.....	108
4.1.4	Контроль суточных заданий.....	109
4.1.5	Контроль паспортов качества.....	109
4.1.6	Состояние плана отгрузки.....	110
4.1.7	Состояние отгрузки за сутки.....	111
4.1.8	Балансовая ведомость по отгрузке.....	112
4.1.9	Анализ отгрузки.....	113
4.1.10	Анализ качества продукции.....	115
4.2	Реестры.....	115
4.2.1	Реестр заявок.....	115
4.2.2	Реестр распоряжений.....	116
4.2.3	Реестр паспортов качества.....	117

4.2.4	Реестр отгрузок сводный.....	118
4.2.5	Реестр отгрузок по ЖД.....	118
4.2.6	Реестр отгрузок по ЖД по форме «Татнефть АЗС-Центр».....	119
4.2.7	Реестр отгрузок автотранспортом.....	120
4.2.8	Реестр отгрузок трубопроводом.....	121
5	Основные контрольные разделы оперативного учета.....	122
5.1	Контроль сводного плана отгрузки.....	123
5.2	Контроль отгрузки по заявкам владельцев продукции.....	124
5.3	Контроль отгрузки по распоряжениям владельцев продукции.....	124
5.4	Контроль суточных заданий на отгрузку продукции.....	125
5.5	Контроль объемов по паспортам качества.....	126
5.6	Накопительный учет информации по отгрузкам.....	126
6	Сервисные возможности и администрирование базы данных.....	128
6.1	Настройка параметров учета.....	128
6.2	«Закрытие» периода документов от изменения.....	130
6.3	Справочник пользователей.....	131
6.4	Шаблоны настроек пользователей.....	132
6.5	Регистрация изменений.....	134
6.6	Связанные файлы.....	136
6.7	Служебные сообщения для пользователей.....	136
6.8	Групповая обработка документов.....	137
6.9	Проведение документов.....	139
6.10	Обмен информацией с бухгалтерским учетом.....	140
7	Группы пользователей, их права и обязанности по работе в системе учета.....	142
7.1	Должностные обязанности работников транспортного отдела УОП при работе в системе учета.....	143
7.2	Должностные обязанности работников экономистов УОП.....	144
7.3	Должностные обязанности работников СМК.....	145
7.4	Должностные обязанности работников ЛКК.....	145
7.5	Должностные обязанности работников товарного парка (наливных ЖД эстакад).....	146
7.6	Должностные обязанности работников товарного парка (эстакада налива автомобилей).....	146
7.7	Должностные обязанности работников товарного парка (отгрузка нефтепродуктов трубопроводом).....	146
7.8	Должностные обязанности работников товарного парка (отгрузка серы).....	147
7.9	Должностные обязанности сотрудников группы печати.....	147
8	Руководство администратора системы учета.....	149
8.1	Основные функции администратора базы данных.....	149
8.2	Ведение списка пользователей.....	150
8.3	Региональные установки базы данных.....	156
8.4	Сохранение и восстановление базы данных.....	157
8.5	Проверка базы данных.....	158
8.6	Журнал регистрации действия пользователей.....	159
8.7	Групповое проведение документов.....	163
8.8	Ссылочная целостность базы данных.....	165
8.9	Удаление помеченных объектов.....	165
8.10	Поиск ссылок на объекты.....	166

1 Введение

Это руководство представляет собой описание автоматизированной системы учета отгрузки готовой продукции ОАО «ТАНЕКО» - учетной программы, работающей под управлением системы «1С:Предприятие 8.2». Руководство написано в расчете на то, что вы знакомы с операционными системами семейства «Windows» и системой «1С:Предприятие 8.2». Данное руководство не является учебником по интерфейсу системы «1С:Предприятие 8.2», поэтому если Вы не знакомы с основными приемами работы в этой системе (ввод новой информации, редактирование данных, отбор и фильтрация в списках, формирование отчетов и т.п.), то Вам сначала необходимо изучить руководство пользователя системы «1С:Предприятие 8.2», которое поставляется в комплекте документации на эту систему.

Основной задачей системы учета является отражение в автоматизированном учете всех этапов бизнес-процессов, связанных с отгрузкой готовой продукции предприятия:

- Отгрузка продукции по железной дороге;
- Отгрузка продукции автомобильным транспортом;
- Отгрузка продукции трубопроводным транспортом;
- Ведение базы данных паспортов качества продукции;
- Ведение базы данных подвижного состава (ЖД цистерны, вагоны, автомобили);

С перечисленными бизнес-процессами связаны основные контрольные задачи системы учета:

- Контроль сводного плана отгрузки на месяц;
- Контроль заявок на отгрузку в рамках плана отгрузки на месяц;
- Контроль распоряжений на отгрузку;
- Контроль суточных заданий на отгрузку;
- Контроль количества отгрузки по паспортам качества;

1.1 Сокращения и термины

Сокращения:

- ЖД – железная дорога;
- ГТД – грузовая таможенная декларация;
- ТТН – товарно-транспортная накладная;
- в/ц – вагон-цистерна;
- ЗПУ – запорно-пломбировочное устройство;
- АСУТП – автоматизированная система управления технологическими процессами;
- ОСМК – отдел системы менеджмента качества;
- ЛКК – лаборатория по контролю качества центральной лаборатории Комплекса;
- СКУД – система контроля и управления доступом;

Термины:

- Электронный документ – набор программных средств (модули программы, экранные и печатные формы, списки), который служит для отражения в учетной системе некоего факта хозяйственной деятельности;
- ЭТРАН – система учета РЖД;

1.2 Общий пользовательский интерфейс

Общий вид основного окна системы учета (для пользователей с максимальными правами) показан ниже на рисунке.

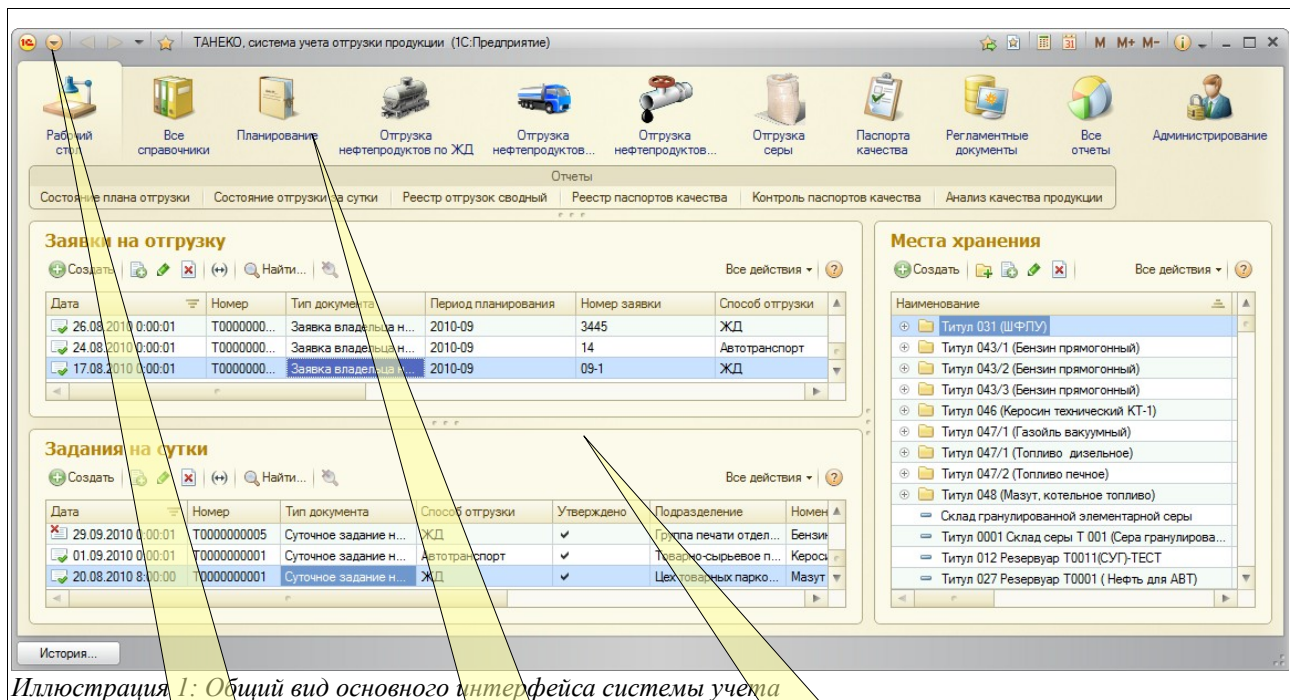


Иллюстрация 1: Общий вид основного интерфейса системы учета

Службное меню системы

Разделы системы учета

«Рабочий стол»

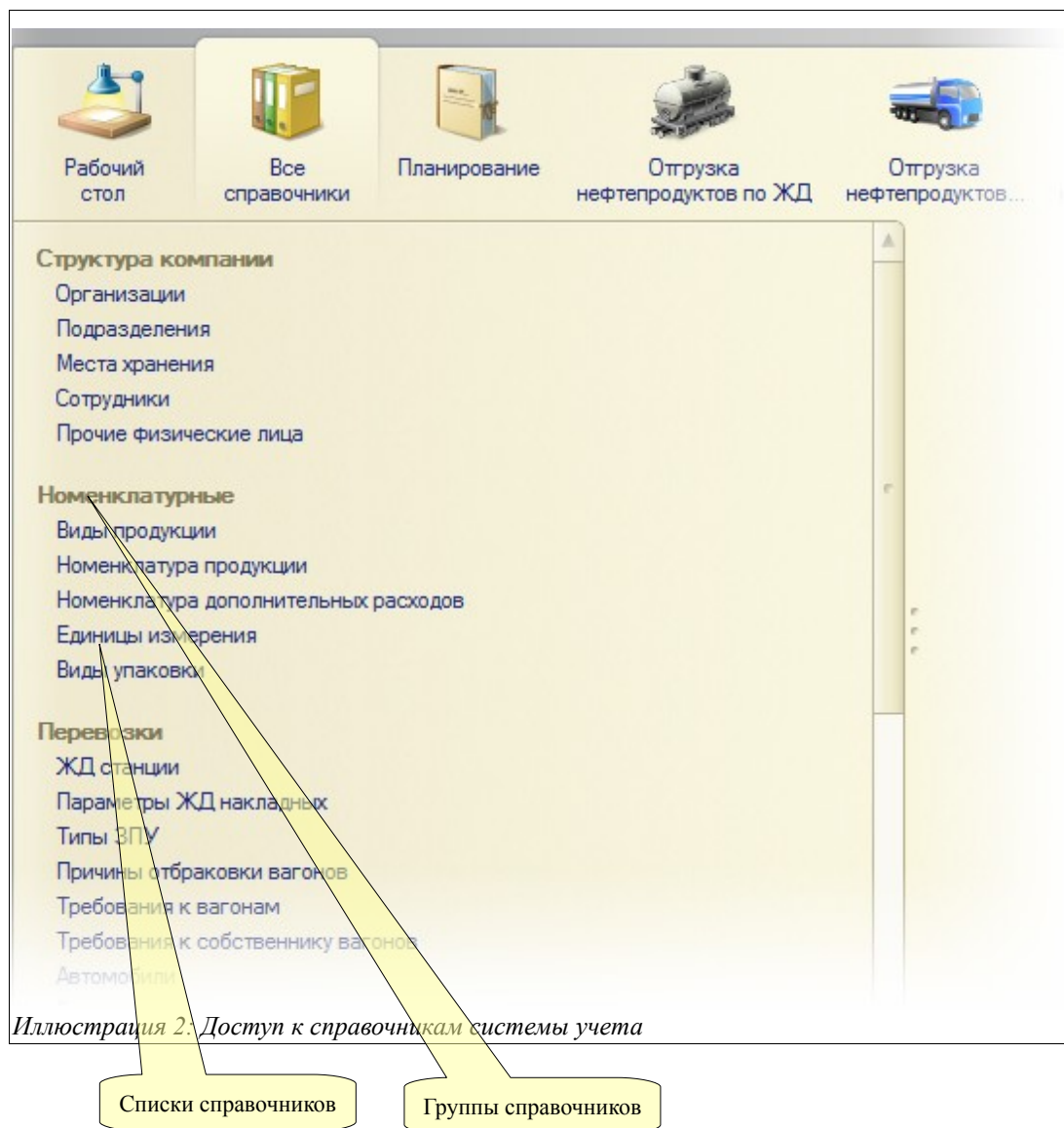
Для пользователей с различными правами внешний вид этого интерфейса может меняться (в нем могут быть скрыты те или иные элементы). Основным элементом интерфейса, через который осуществляется доступ к всем разделам системы, является панель разделов учета. Эта панель организована следующим образом:

- Все справочники;
- Планирование;
- Отгрузка нефтепродуктов по ЖД;
- Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом;
- Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом;
- Отгрузка серы;
- Паспорта качества;
- Регламентные документы;
- Все отчеты;
- Администрирование;

Далее последовательно описываются все возможности программы, доступные через основные разделы системы учета.

2 Справочники

Справочники содержат регулярные данные, используемые, например, для заполнения электронных документов. Благодаря использованию справочников можно не дублировать информацию в базе данных. Так, каждый элемент номенклатуры, с которым имеет дело компания, описывается только один раз в одноименном справочнике. Доступ к спискам всех справочников возможен через основной раздел системы учета, который называется «Все справочники», как это показано ниже. Здесь справочники объединены в смысловые группы.



Также доступ к некоторым справочникам возможен и через другие разделы интерфейса системы учета.

Некоторые справочники могут быть многоуровневыми (иерархическими). Это создает удобство при визуальном представлении списка элементов справочника, особенно, когда этих элементов много. Типичным примером многоуровневого справочника является справочник «ЖД станции», где на верхнем уровне описываются железные дороги (как «группы»), а внутри этих групп – собственно станции.

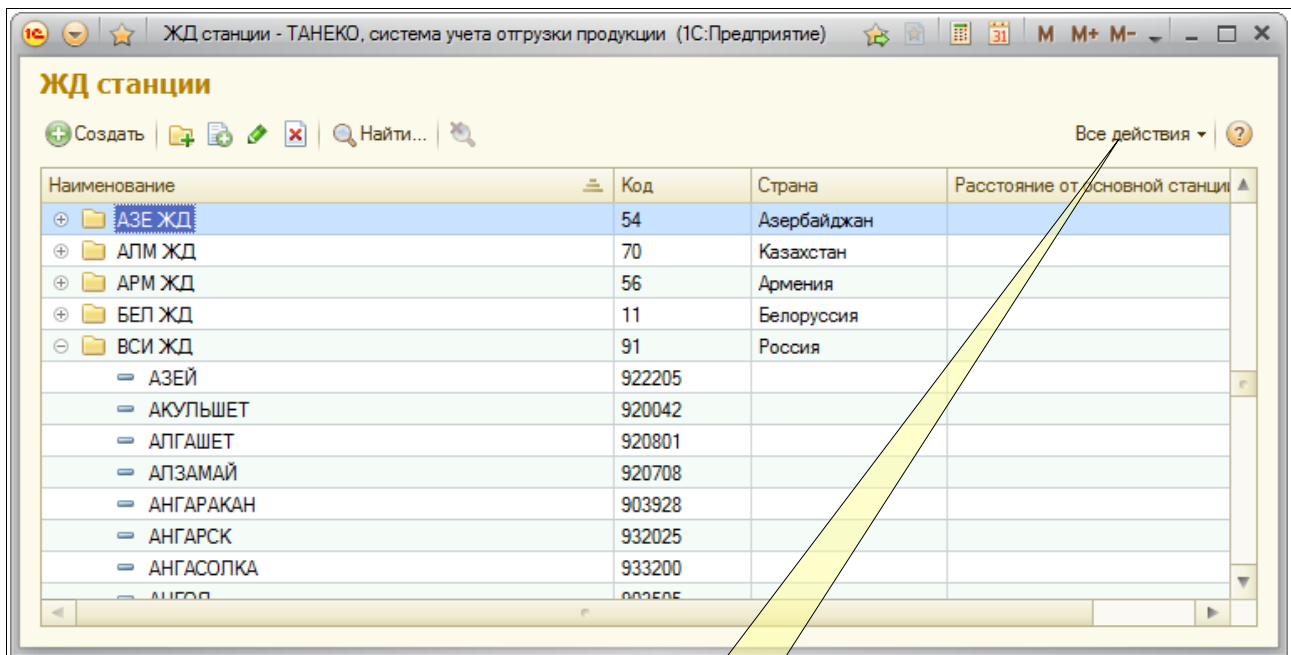


Иллюстрация 3: Иерархический справочник

Кнопка «Все действия»

Как правило, для элементов справочников задается наименование, у некоторых — внутренний код, однако, есть справочники, у которых эти реквизиты отсутствуют. Все основные справочники можно распечатать через пункт меню «Вывести список», которое появляется по кнопке «Все действия» на форме списка справочника. На следующем рисунке приведен фрагмент распечатанной таблицы показанного выше справочника.

	1	2	3	4
	Наименование	Код	Страна	Расстояние от основной станции по РЖД, км
+	2 АЗЕ ЖД	54	Азербайджан	0
+	146 АЛМ ЖД	70	Казахстан	0
+	301 АРМ ЖД	56	Армения	0
+	366 БЕЛ ЖД	11	Белоруссия	0
-	724 ВСИ ЖД	91	Россия	0
	725 АЗЕЙ	922205		0
	726 АКУЛЬШЕТ	920042		0
	727 АЛГШЕТ	920801		0
	728 АЛЗАМАЙ	920708		0
	729 АНГАРАКАН	903928		0
	730 АНГАРСК	932025		0
	731 АНГАСОЛКА	933200		0
	732 АНГОЯ	903505		0
	733 АНЗЕБИ	924906		0

Иллюстрация 4: Справочника: вывод списка элементов на печать

Далее последовательно будут описаны основные справочники программы.

2.1 Структура компании

Эта группа справочников служит для хранения информации о самой компании, ее структуре и сотрудниках.

2.1.1 Организации

Этот справочник хранит информацию об организациях (собственных юридических лицах), которые входят в состав компании. От имени этих организаций ведется учет, а также

оформляются электронные документы. Информация, указанная для каждой организации очень важна и используется во всех электронных документах, регламентных печатных формах, отчетах. Необходимо следить за правильностью и полнотой данных, которыми описываются организации, а также своевременно обновлять информацию, которая может периодически изменяться, например, руководителей, их должностные полномочия, информацию о банковских счетах и т.п. Информация об организации доступна для редактирования на отдельной форме.

ТАНЕКО (Организация) (1С:Предприятие)

ТАНЕКО (Организация)

Записать и закрыть

Все действия ?

Наименование: ТАНЕКО

Наименование полное: ОАО "ТАНЕКО"

ИНН:

КПП:

ОКПО:

Адрес юридический:

Адрес фактический:

Телефон:

Префикс номеров документов

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Основной банковский счет:

Иллюстрация 5: Справочник "Организации"

Среди важных реквизитов, которые необходимо указать для каждой организации, можно выделить следующие:

- Краткое и полное наименование;
- Набор идентификационных кодов (ИНН, КПП, ОКПО);
- Адреса (юридический и почтовый);
- Телефон;
- Основной банковский счет (используется для вывода на некоторые печатные формы);
- Руководитель и главный бухгалтер (выбираются из справочника «Сотрудники»);
- Префикс нумерации документов (используется для автоматической префиксации электронных документов, созданных от имени данной организации).

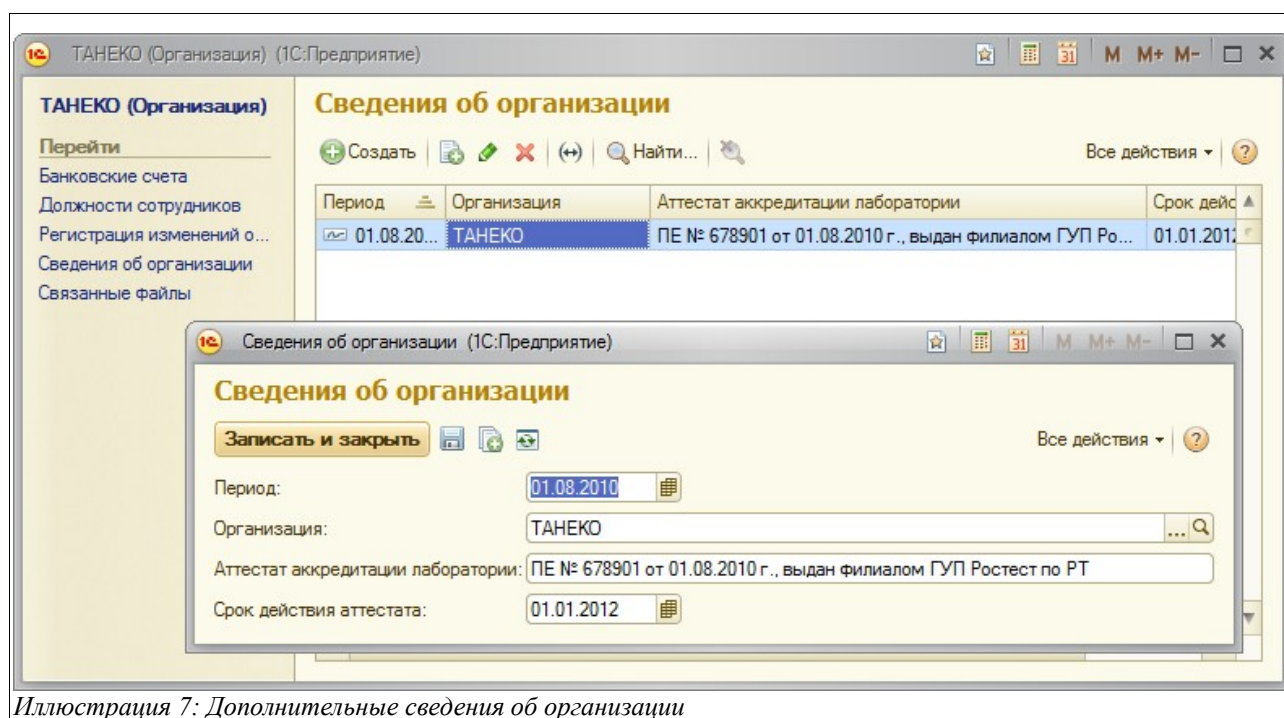
Через панель навигации формы возможен доступ к связанной с организацией информации. Связанный с организацией справочник «Банковские счета» описан ниже в отдельном разделе, а в этом разделе рассказывается о служебных списках связанной информации.

В списке должностных полномочий сотрудников для любого сотрудника организации можно указать его должность.

Период	Организация	Сотрудник	Должность	Подразделение
16.08.20...	ТАНЕКО		Оператор по обработ...	Группа печати отдел
17.08.20...	ТАНЕКО		Оператор по обработ...	Группа печати отдел
23.08.20...	ТАНЕКО		Заместитель началь...	Цех СиПРПиРХ
31.08.20...	ТАНЕКО		Начальник участка	Участок реагентног
06.09.20...	ТАНЕКО		Оператор по обработ...	Группа печати отдел
06.09.20...	ТАНЕКО		Оператор по обработ...	Группа печати отдел
14.09.20...	ТАНЕКО		Начальник участка	Участок сырьевого
14.09.20...	ТАНЕКО		Оператор по обработ...	Группа печати отдел
16.09.20...	ТАНЕКО		Оператор по обработ...	Отдел отгрузки УОГ
17.09.20...	ТАНЕКО		Оператор по обработ...	Отдел отгрузки УОГ
17.09.20...	ТАНЕКО		Техник по учету	Транспортный отдел
22.09.20...	ТАНЕКО		Оператор по обработ...	Группа печати отдел
01.10.20...	ТАНЕКО		Оператор по обработ...	Группа печати отдел

Иллюстрация 6: Список должностных полномочий сотрудников

Рекомендуется указывать должностные полномочия для всех сотрудников компании, т.к. эта информация используется для вывода на многие печатные формы документов. Обратите внимание, что должностные полномочия указывается с привязкой к датам, а при печати некоторых документов выборка данных о должностных полномочиях осуществляется на дату документа, поэтому необходимо следить за тем, чтобы эта информация поддерживалась в актуальном состоянии. Дополнительный набор сведений об организации, которые могут периодически меняться, доступен в отдельном списке.



Здесь указывается следующая информация, используемая при печати паспортов качества:

- Номер и дата аттестата аккредитации лаборатории;
- Срок действия аттестата;

2.1.2 Банковские счета

Справочник банковских счетов является подчиненным справочником, поэтому общего списка банковских счетов в программе не предусмотрено. Владельцами банковских счетов могут являться элементы двух других справочников:

- Организации;
- Контрагенты;

Списки банковских счетов по каждой организации и по каждому контрагенту выводятся в отдельных списках, доступных через экранные формы элементов этих справочников, как это показано на следующем рисунке.

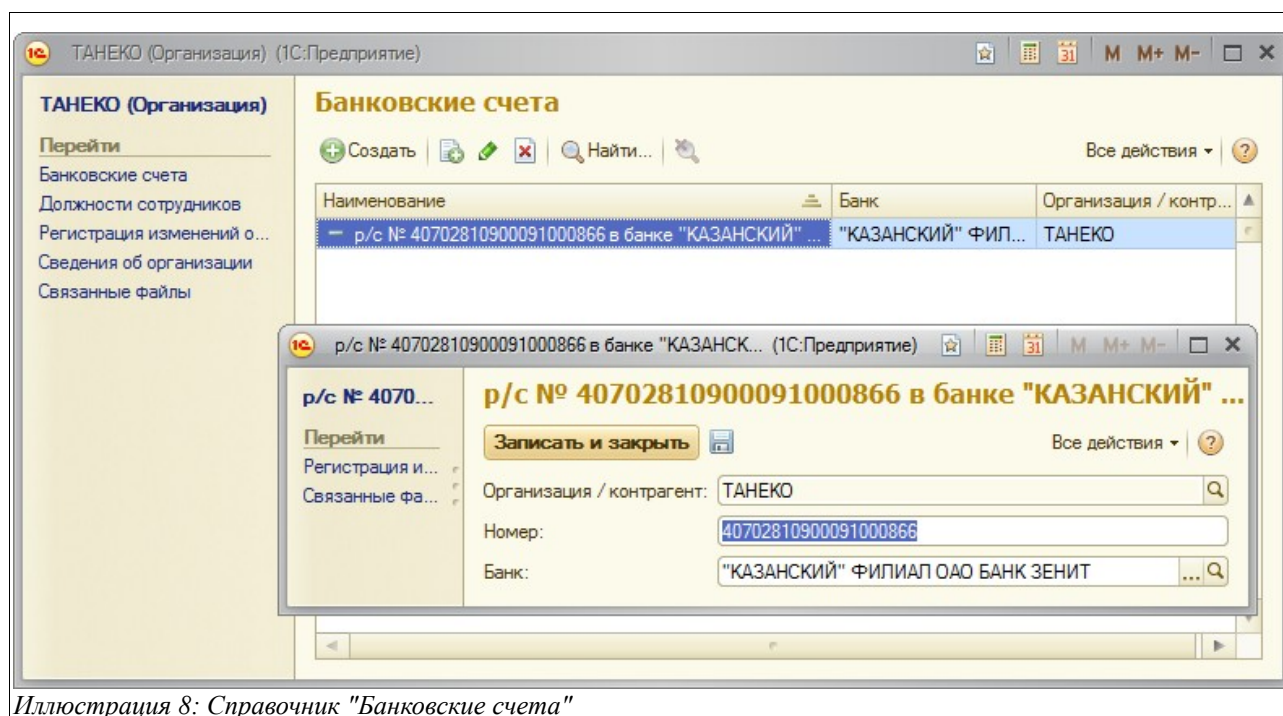


Иллюстрация 8: Справочник "Банковские счета"

Для каждого банковского счета необходимо указывать следующий набор информации:

- Номер счета;
- Банк, в котором открыт счет (выбирается из справочника «Банки»);

Банковские счета используются на печатных формах различных документов.

2.1.3 Подразделения

Этот иерархический справочник используется для хранения информации о подразделениях компании. Подразделения, в свою очередь, используются при оформлении различных электронных документов (задания на отгрузку, документы отгрузки и т.п.). Ниже показана форма списка справочника.

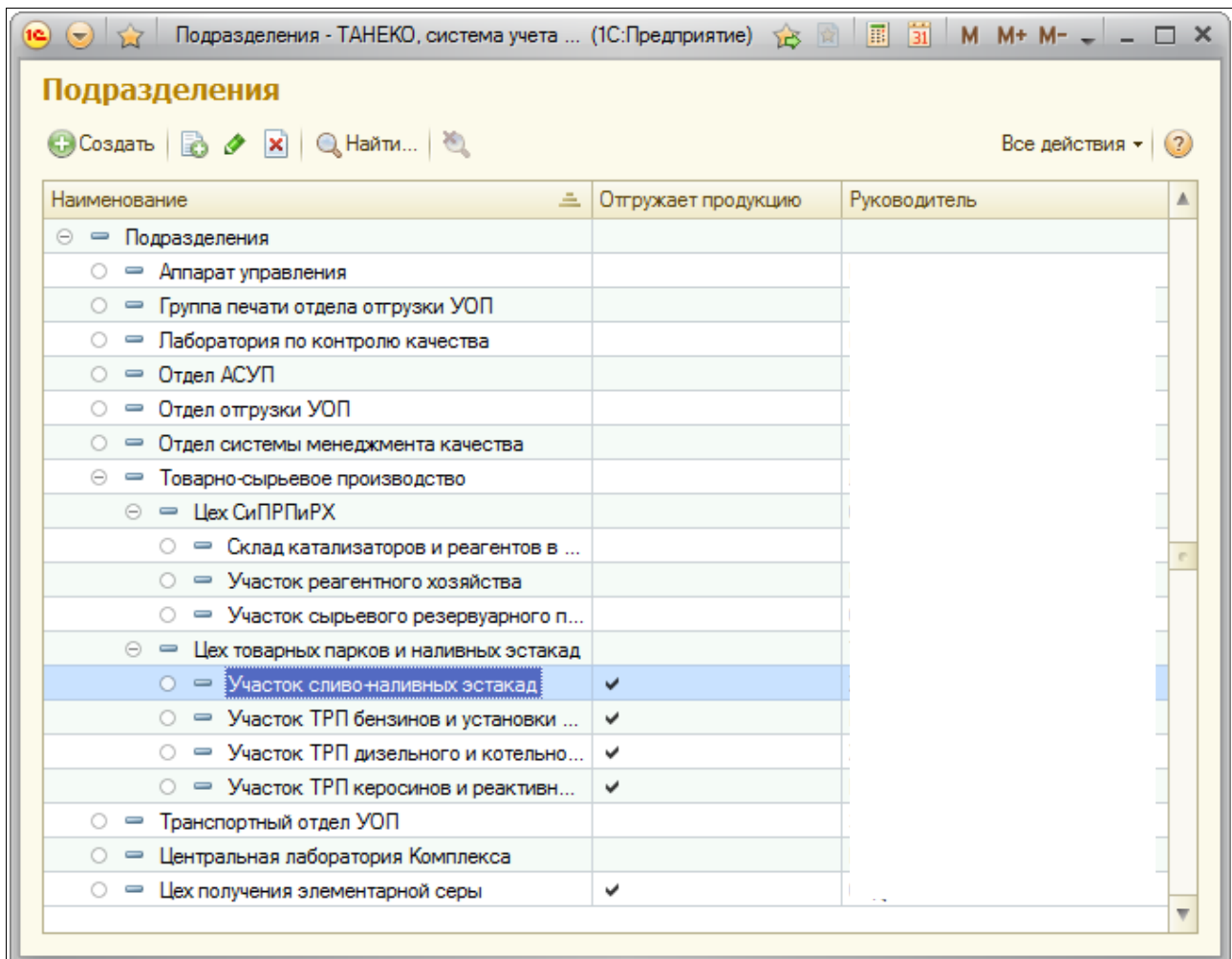


Иллюстрация 9: Справочник "Подразделения", форма списка

Для редактирования информации о подразделении используется отдельная экранная форма, пример которой показан ниже.

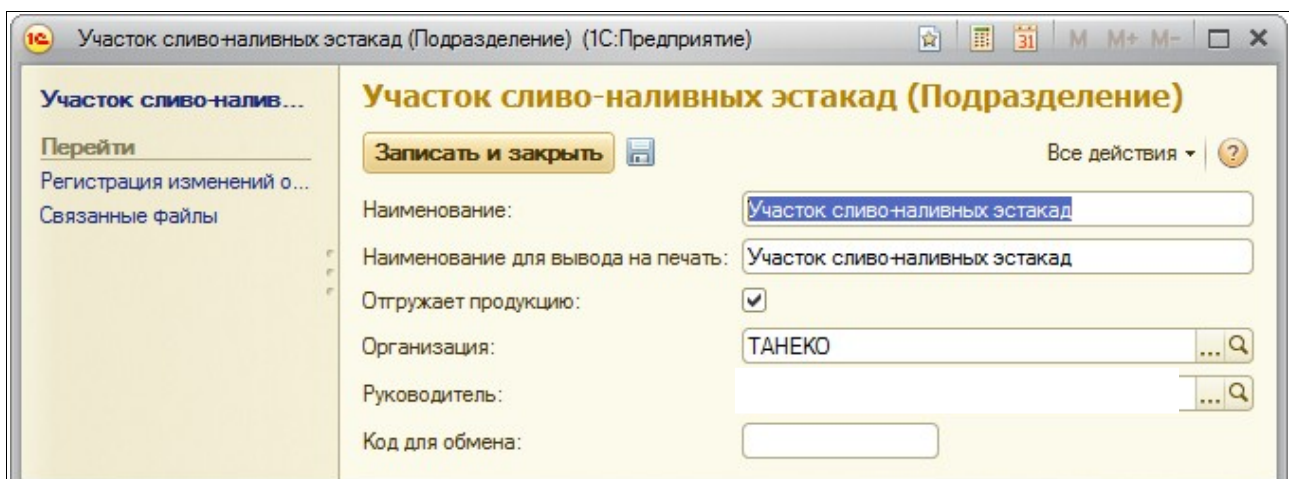


Иллюстрация 10: Справочник "Подразделения", форма редактирования элемента

Для каждого подразделения необходимо указывать следующий набор реквизитов:

- Краткое наименование (экранное представление);
- Наименование для вывода на печатные формы;

- Признак «Отгружает продукцию»;
- Организация (выбирается из справочника «Организации»);
- Руководитель (выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Код для обмена (может использоваться для обмена информацией с другими системами автоматизации и учета);

Признак «Отгружает продукцию» проверяется в документах, связанных с отгрузкой продукции, где указывается подразделение (суточные задания, реестры вагонов, акты отбраковки вагонов, документы отгрузки). Если для выбранного подразделения, которое указывается в таком документе, не установлен признак «Отгружает продукцию», то документ не записывается.

2.1.4 Места хранения

Этот иерархический справочник хранит информацию о местах хранения и используется в документах, связанных со отгрузками продукции, а также в паспортах качества. Ниже показана форма списка справочника.

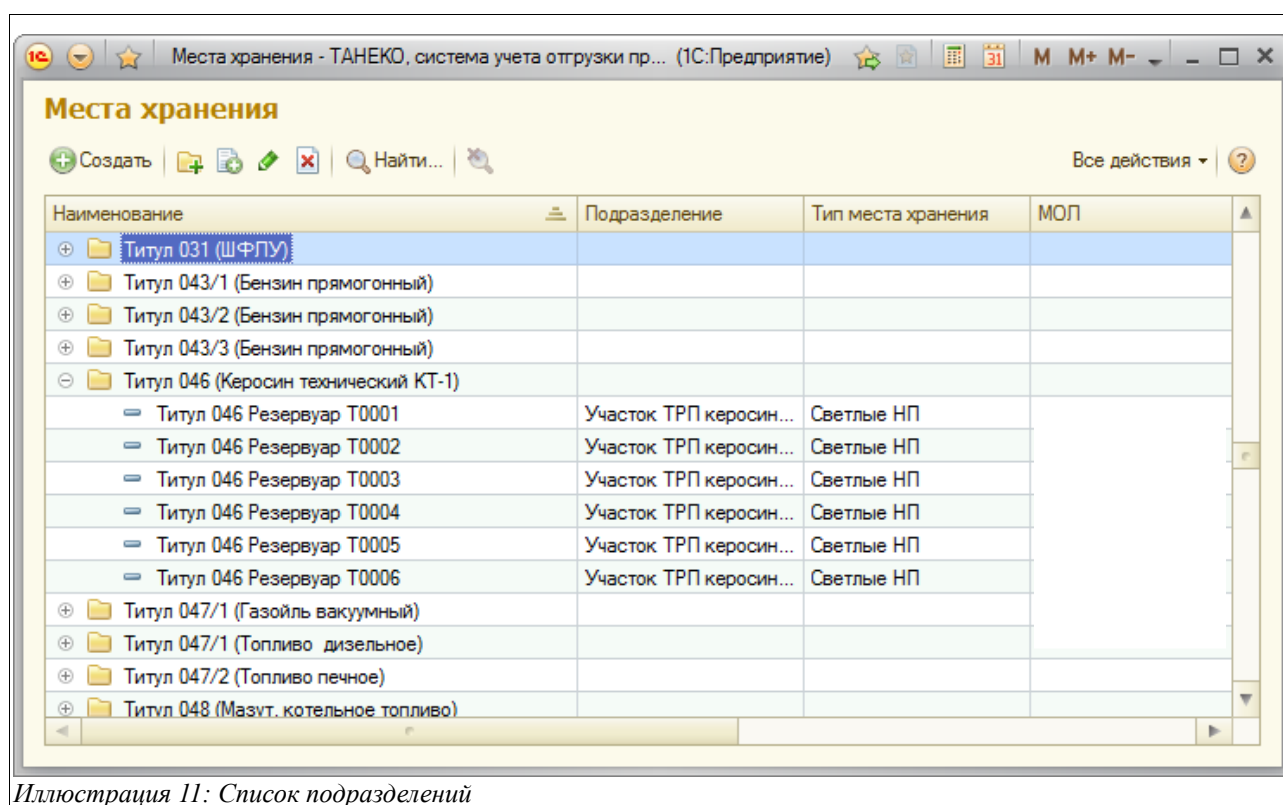


Иллюстрация 11: Список подразделений

Форма редактирования элемента показана ниже.

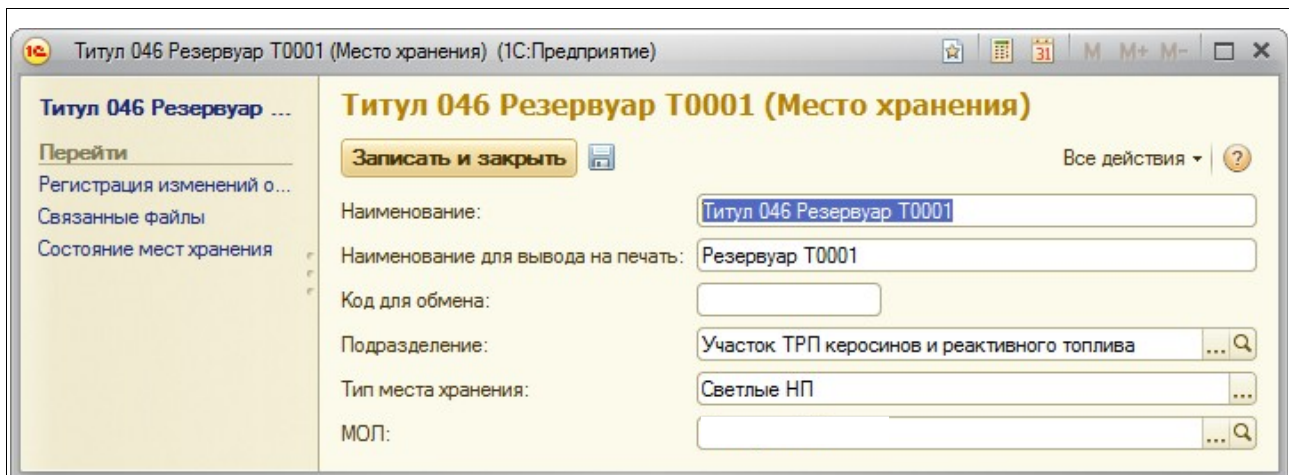


Иллюстрация 12: Элемент справочника "Подразделения"

Для каждого места хранения указываются следующие реквизиты:

- Наименование краткое (для экранного представления);
- Наименование для вывода на печать;
- Тип места хранения:
 - Светлые НП;
 - Темные НП;
 - СУГ;
 - Сера;
- Подразделение, к которому относится место хранения (выбирается из справочника «Подразделения»);
- МОЛ (материально-ответственное лицо), выбирается из справочника «Сотрудники»;
- Код для обмена (может использоваться для обмена информацией с другими системами автоматизации и учета);

2.1.5 Сотрудники

Справочник используется для ведения списка сотрудников компании. Справочник организован иерархически и используется во многих электронных документах («Руководитель», «Оператор», «Сменный инженер» и т.п.). Форма списка справочника показана ниже.

ФИО	Подразделение	Должность	Телефон
	Отдел системы мене...	Инженер по качеству	49-02-51
	Аппарат управления	Генеральный директ...	
	Группа печати отдел...	Руководитель группы	49-00-17
	Отдел АСУП	Ведущий инженер-пр...	49-02-33
	Транспортный отдел...	Техник по учету	
	Группа печати отдел...	Оператор по обработ...	
	Центральная лабора...	Начальник лаборато...	24-21-94
	Аппарат управления	Ведущий инженер-пр...	(495) 720-
	Группа печати отдел...	Оператор по обработ...	
	Лаборатория по конт	Лаборант химическо	

Иллюстрация 13: Список сотрудников

Редактирование информации осуществляется на отдельной экранной форме, пример которой показан ниже.

Виленский А.А. (Сотрудник)

Записать и закрыть | Загрузить подпись

ФИО:

ФИО в родительном падеже:

ФИО в дательном падеже:

Табельный номер:

Код для обмена:

Телефон:

Подпись

Паспортные данные

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Адрес регистрации:

Иллюстрация 14: Форма редактирования справочника "Сотрудники"

Для каждого элемента справочника доступен следующий набор информации:

- ФИО;
- ФИО в родительном и дательном падеже;
- Табельный номер;
- Код для обмена (может использоваться для обмена информацией с другими системами автоматизации и учета);
- Телефон;
- Паспортные данные;

Фамилию в родительном и дательном падежах желательно указывать для руководителей компаний, для остальных сотрудников это не обязательно.

Через панель навигации формы осуществляется доступ к спискам служебной информации:

- Должностные полномочия (рекомендуется указывать для всех сотрудников, фамилии которых выводятся на печатные формы);

Также для сотрудников есть возможность ввести изображение подписи, которое может использоваться для вывода на некоторые печатные формы документов.

2.1.6 Прочие физические лица

Этот справочник используется для возможности хранения информации о прочих физических лицах — сотрудниках сторонних организаций. Эти физические лица могут указываться в документах, связанных с отгрузкой продукции, например, как члены комиссий, подписанты актов и т.п. Ниже показана форма списка этого справочника.

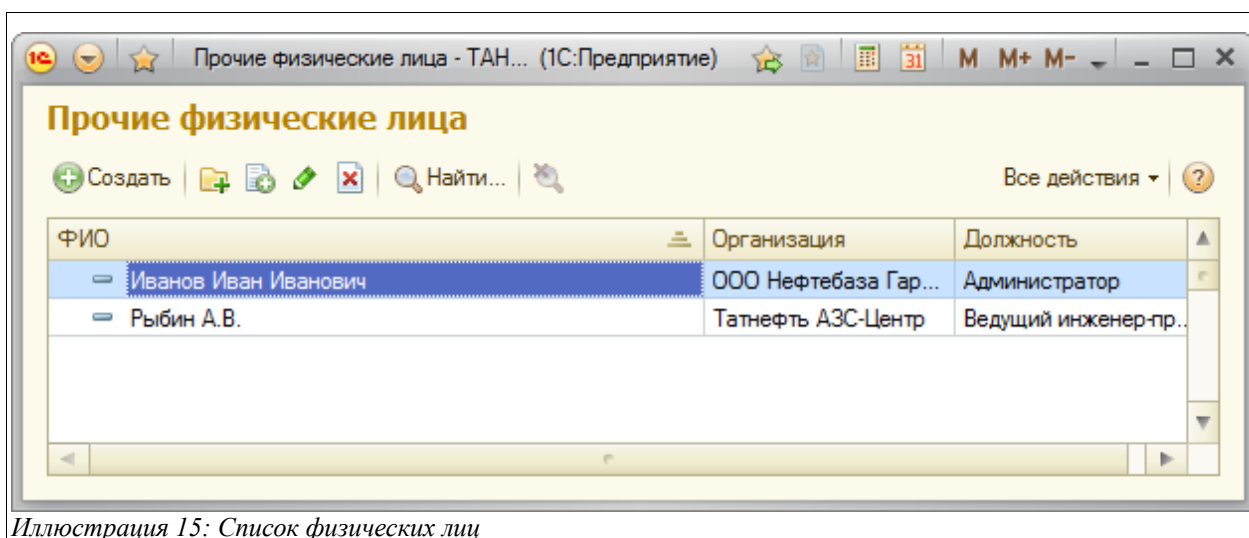


Иллюстрация 15: Список физических лиц

Для редактирования информации используется отдельная экранная форма.

Иллюстрация 16: Форма редактирования справочника "Физические лица"

Для физических лиц необходимо указывать следующий набор информации:

- ФИО;
- ФИО в родительном и дательном падежах;
- Организация (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Должность (выбирается из справочника «Должности»);
- Паспортные данные;

2.2 Номенклатурные справочники

Эта группа справочников используется для ведения перечня номенклатуры продукции и дополнительных расходов. Основной из этих справочников – собственно справочник «Номенклатура продукции».

2.2.1 Виды продукции

Справочник используется в качестве классификатора видов продукции и используется в качестве реквизита справочника «Номенклатура продукции». Кроме того, по видам продукции осуществляется сводное месячное планирование ее отгрузки.

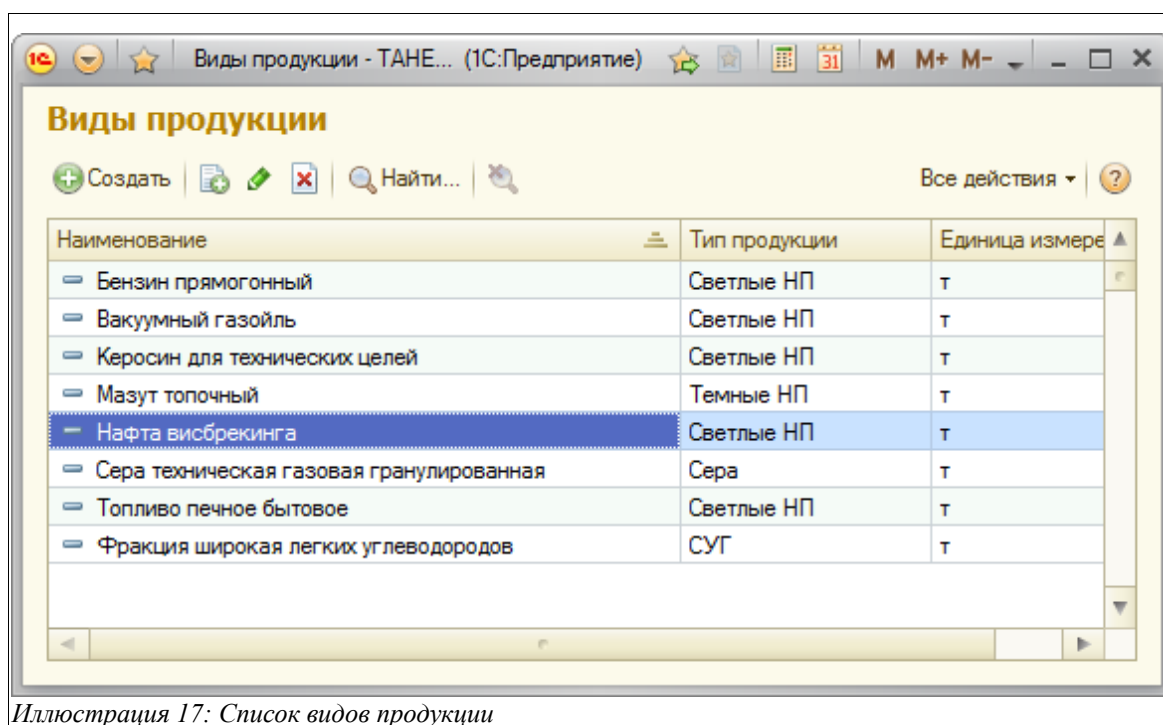


Иллюстрация 17: Список видов продукции

Для каждого элемента справочника указывается следующий набор информации:

- Наименование;
- Тип продукции:
 - Светлые НП;
 - Темные НП;
 - СУГ;
 - Сера;
- Единица измерения (выбирается из справочника «Единицы измерения»);

2.2.2 Номенклатура продукции

Этот иерархический справочник хранит перечень номенклатуры продукции и используется в большинстве электронных документах, связанных с оформлением отгрузки продукции. Форма списка справочника показана на следующем рисунке.

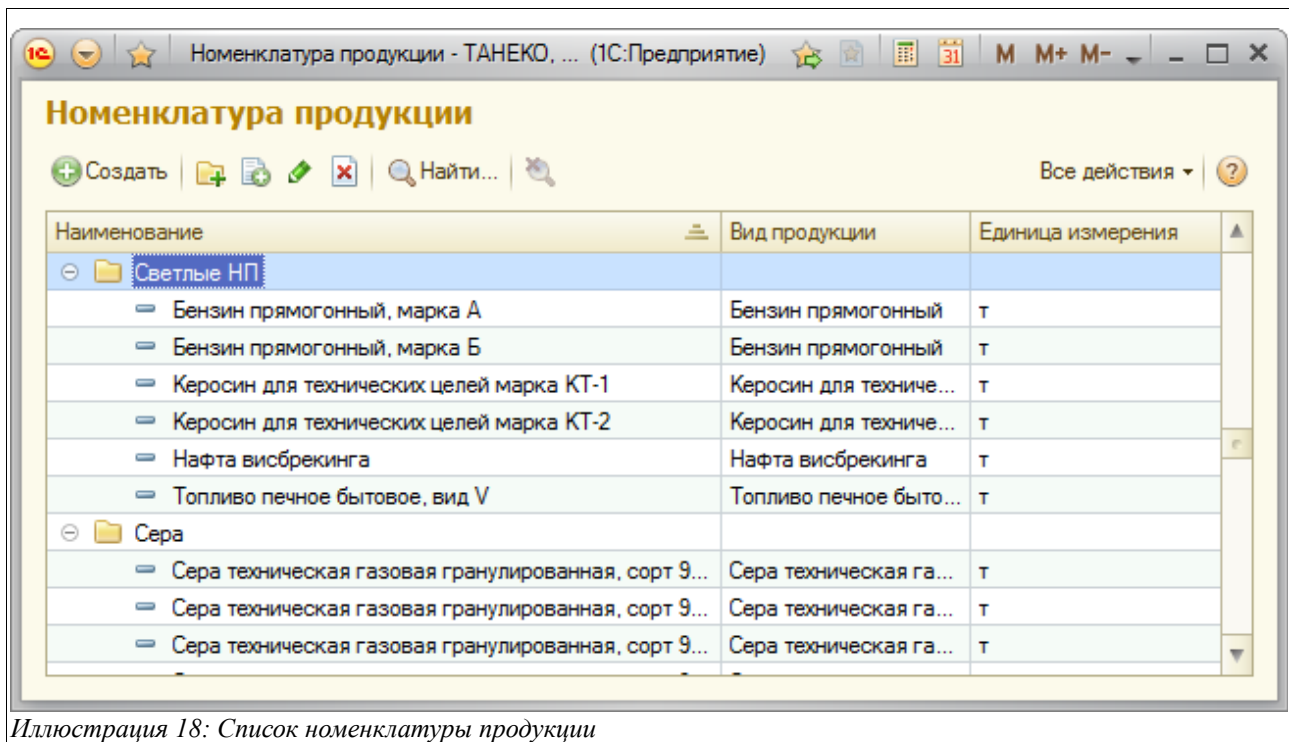




Иллюстрация 18: Список номенклатуры продукции

Для элементов справочника необходимо указывать следующий набор информации:


- Краткое и полное наименование;
- Вид продукции (выбирается из справочника «Виды продукции»);
- Тип продукции (копируется из «Вида продукции»);
- Единица измерения (копируется из «Вида продукции»);
- Код для обмена (может использоваться для обмена информацией с другими системами автоматизации и учета);
- Набор реквизитов, для вывода на паспорта качества:
 - Код по ОКП;
 - Сертификат соответствия;
 - Декларация соответствия;
 - Основной набор характеристик качества, выбирается из подчиненного справочника «Наборы характеристик качества» и используется для подстановки на новые паспорта качества;
- Реквизиты для печати ЖД накладных:
 - Наименование для вывода на ЖД накладные по РФ;
 - Наименование для вывода на экспортные ЖД накладные;
 - Номер по ООН;
 - СЭЗ;
 - Код груза;
 - Класс опасности;
 - Код ГНГ;
 - Аварийная карта;

Экранная форма редактирования элемента справочника показана ниже.


 Все действия ▾ 

Наименование:

Наименование для вывода на печать:

Вид продукции: 

Тип продукции:

Единица измерения: 


Код для обмена:

Реквизиты для вывода на паспорта качества

Код по ОКП:

Сертификат соответствия:

Декларация соответствия:

Основной набор характеристик качества: 

Реквизиты для печати ЖД накладных

Наименование для ЖД:

Наименование для ЖД на экспорт:

Номер по ООН:

СЭЗ:

Код груза для ЖД:

Класс опасности груза:

Код ГНГ:

Аварийная карта:

Иллюстрация 19: Форма редактирования справочника "Номенклатура продукции"

Для элементов номенклатуры продукции используются два подчиненных справочника:

- Характеристики качества продукции;
- Наборы характеристик качества продукции;

Эти справочники описаны в следующих разделах.

2.2.3 Характеристики качества продукции

В описываемой системе учета есть средства для ввода паспортов качества. В таких паспортах качества указывается номенклатура продукции и результаты лабораторных испытаний некоторых качественных характеристик этой продукции. Подчиненный справочник «Характеристики качества продукции» служит для хранения информации о таких характеристиках. Список справочника выводится на экранной форме элемента-владельца (справочник «Номенклатура продукции»), как это показано на следующем рисунке.

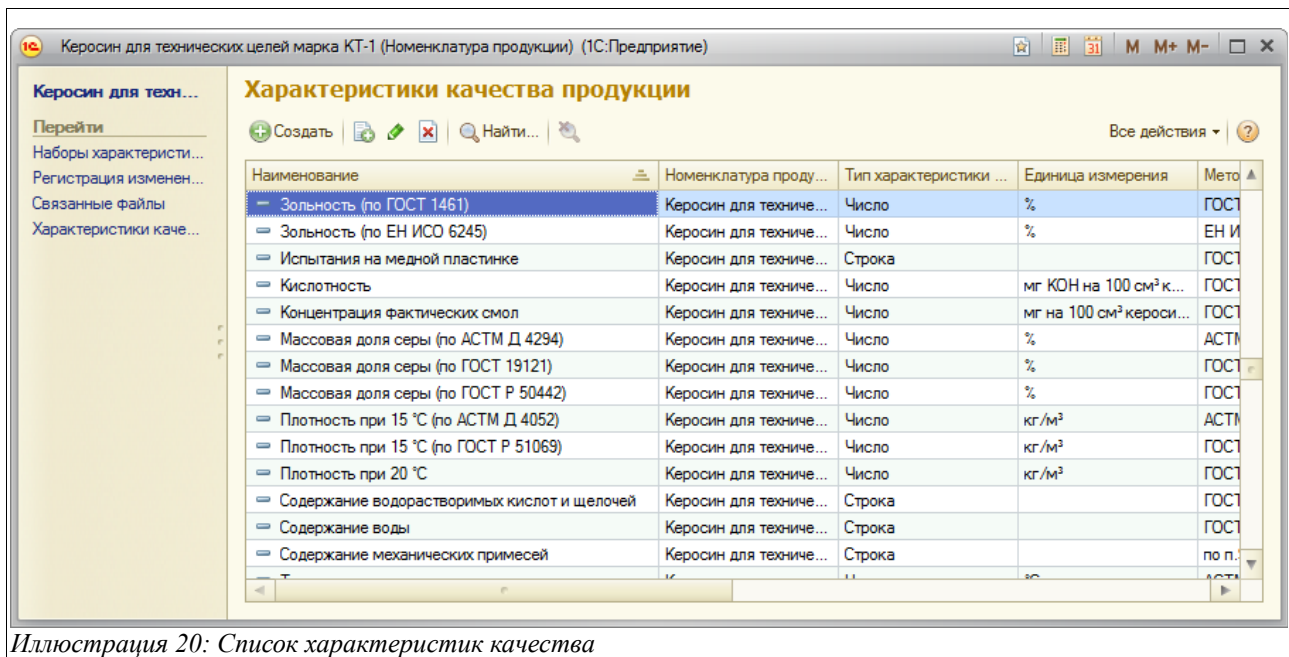


Иллюстрация 20: Список характеристик качества

Далее показан пример экранной формы редактирования элемента характеристик.

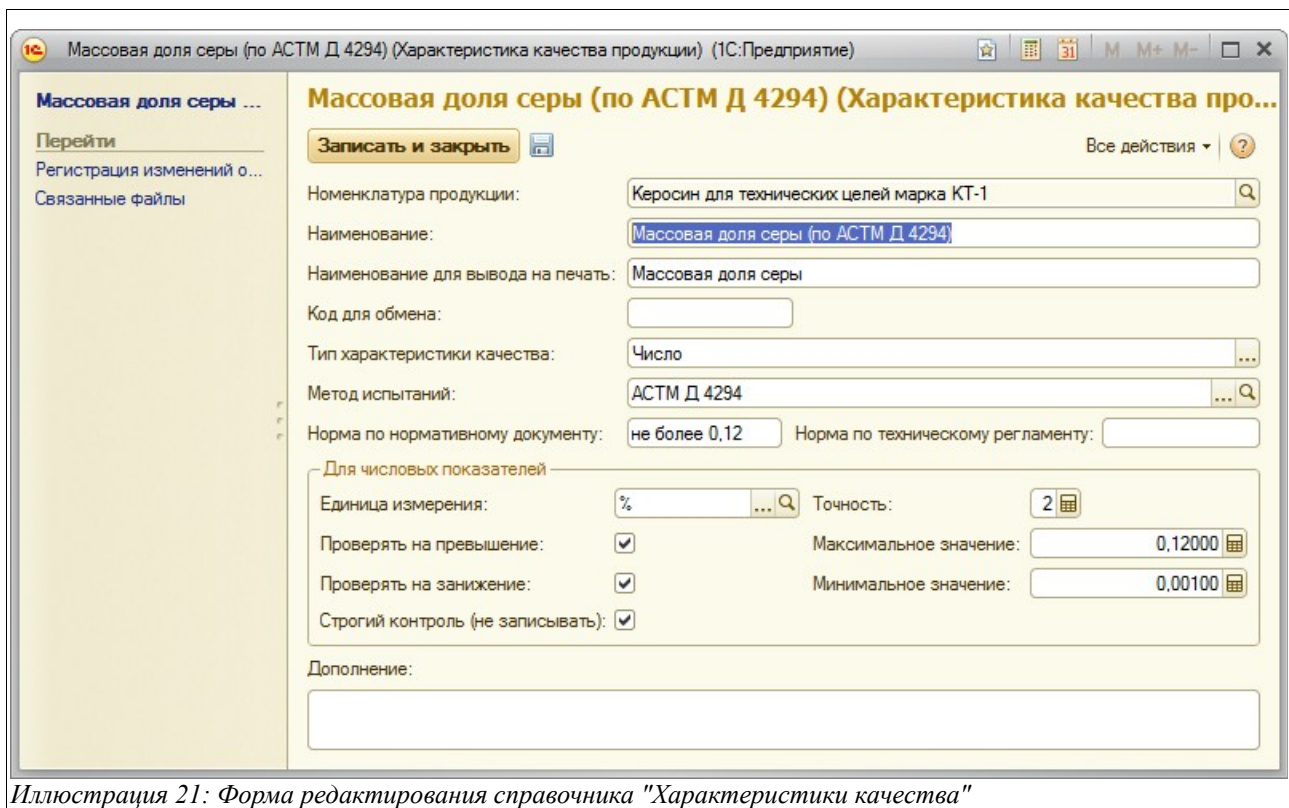


Иллюстрация 21: Форма редактирования справочника "Характеристики качества"

Для характеристики указывается следующий набор данных:

- Краткое наименование (экранное представление);
- Наименование для вывода на печать (на паспорта качества);
- Код для обмена (может использоваться для обмена информацией с другими системами автоматизации и учета);
- Тип характеристики качества:

- Число;
- Строка;
- Набор значений;
- Метод испытаний;
- Норма по нормативному документу;
- Норма по техническому регламенту;

Для числовых характеристик дополнительно указывается следующая информация:

- Единица измерения (выбирается из справочника «Единицы измерения»);
- Точность;
- Признак необходимости проверки на превышение максимально-возможного значения;
- Максимально-возможное значение;
- Признак необходимости проверки на преуменьшение минимально-возможного значения;
- Минимально-возможное значение;
- Признак необходимости строгого контроля:
 - Если установлен, то паспорта качества, характеристика в которых выходит за проверяемый диапазон не записываются;
 - Если не установлен, то паспорта качества, характеристика в которых выходит за проверяемый диапазон записываются, но в комментариях формируется предупреждение о нарушении качества;

Для характеристик с типом «Набор значений» в отдельной таблице необходимо ввести эти возможные значения.

2.2.4 Наборы характеристик качества продукции

Наборы характеристик используются для группировки характеристик качества и для возможности быстрого заполнения новых паспортов качества. Список справочника выводится на экранной форме элемента-владельца (справочник «Номенклатура продукции»), как это показано на следующем рисунке.

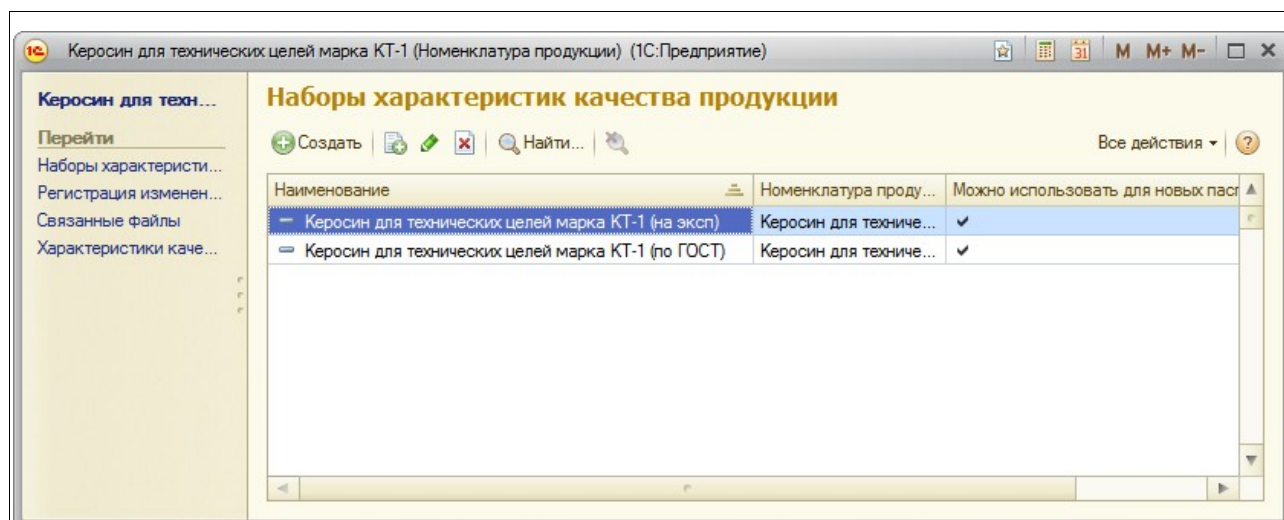


Иллюстрация 22: Список наборов характеристик качества

Экранная форма редактирования элемента справочника показана ниже.

Керосин для технических целей марка КТ-1 (на эксп) (Набор характеристик качества продукции) *

Записать и закрыть Все действия ?

Номенклатура продукции: Керосин для технических целей марка КТ-1

Наименование: Керосин для технических целей марка КТ-1 (на эксп)

Можно использовать для новых паспортов качества

Технический регламент:

Нормативный документ: СТО 11605031-010-2007

Типовое заключение лаборатории: Керосин для технических целей марка КТ-1 соответствует СТО 11605031-010-2007

Дополнительная информация для вывода на печать:

Набор характеристик качества:

Добавить Все действия

N	Характеристика качества	Группа характеристик	Единица измерения	Тип характеристики ...	Метод испытаний	Примечание для вывода ..
9	Содержание воды			Строка	ГОСТ 2477	
10	Содержание механически...			Строка	по п.9.2 СТО 116050...	
11	Температура вспышки, о...		°C	Число	ЕН ИСО 2719	допускается отклонение
12	Фракционный состав: 10...	Фракционный состав	°C	Число	АСТМ Д 86	
13	Фракционный состав: 50...	Фракционный состав	°C	Число	АСТМ Д 86	
14	Фракционный состав: 90...	Фракционный состав	°C	Число	АСТМ Д 86	
15	Фракционный состав: 98...	Фракционный состав	°C	Число	АСТМ Д 86	

Пояснение:

Иллюстрация 23: Форма редактирования справочника "Набор характеристик качества"

Для наборов характеристик указывается следующая информация:

- Наименование набора;
- Признак возможности использования для новых паспортов качества;
- Название технического регламента;
- Название нормативного документа;
- Текст типового заключения лаборатории;
- Дополнительная информация для вывода на печать (на паспорт качества);
- Таблица с набором характеристик качества:
 - Характеристика качества;
 - Группа характеристик (характеристики с одинаковой группой объединяются на печатной форме паспорта качества);
 - Примечание для вывода на печать (если примечание указано, то на печатной форме такие характеристики помечаются символом «*»), а сами примечания выводятся под таблицей характеристик);

2.2.5 Номенклатура дополнительных расходов

В реестрах отгрузки, которые должны формироваться для владельцев продукции, фигурируют суммы дополнительных расходов. Одни из них (такие как ЖДТ или услуга по предоставлению вагонов) вводятся в документах отгрузки по фактической информации. Другие могут быть рассчитаны только по информации о ценах и способах расчета таких услуг. Описываемый справочник используется для хранения перечня таких дополнительных

расходов. Ниже показана экранная форма списка этого справочника.

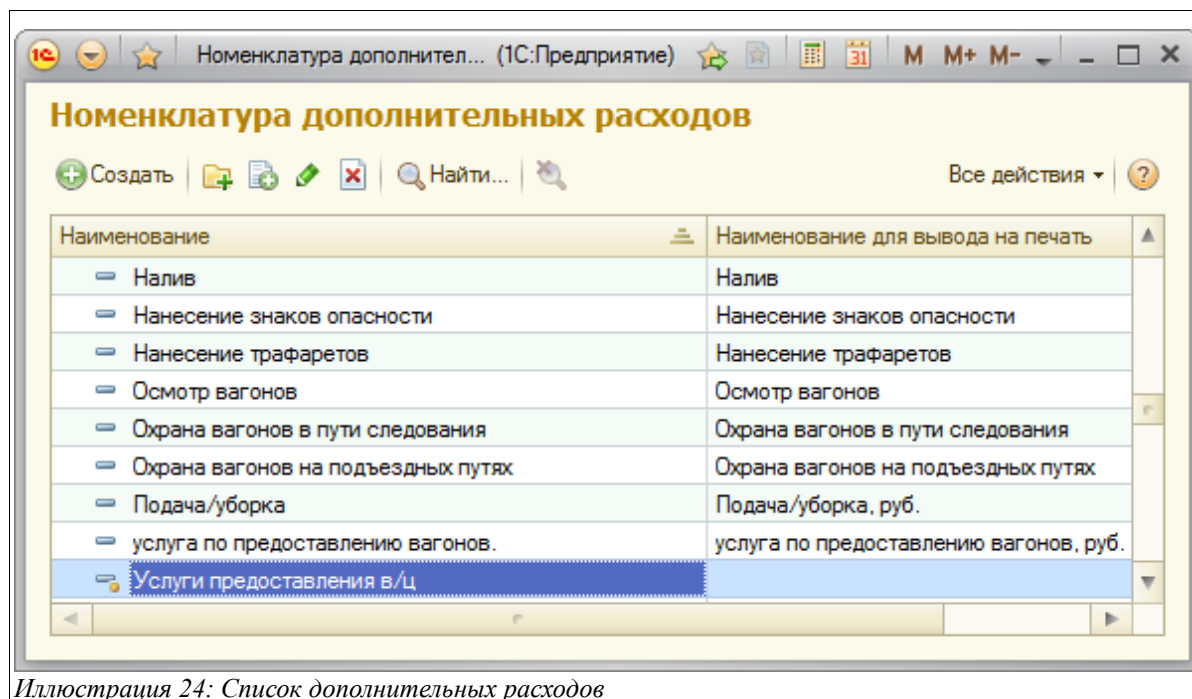


Иллюстрация 24: Список дополнительных расходов

Для каждого элемента справочника указываются следующие реквизиты:

- Краткое наименование (экранное представление);
- Наименование для вывода на печать;

2.2.6 Единицы измерения

Этот простой справочник используется в качестве классификатора единиц измерения. Единицы измерения указываются для элементов других справочников («Номенклатура продукции», «Виды продукции», «Характеристики качества»). Форма списка показана ниже.

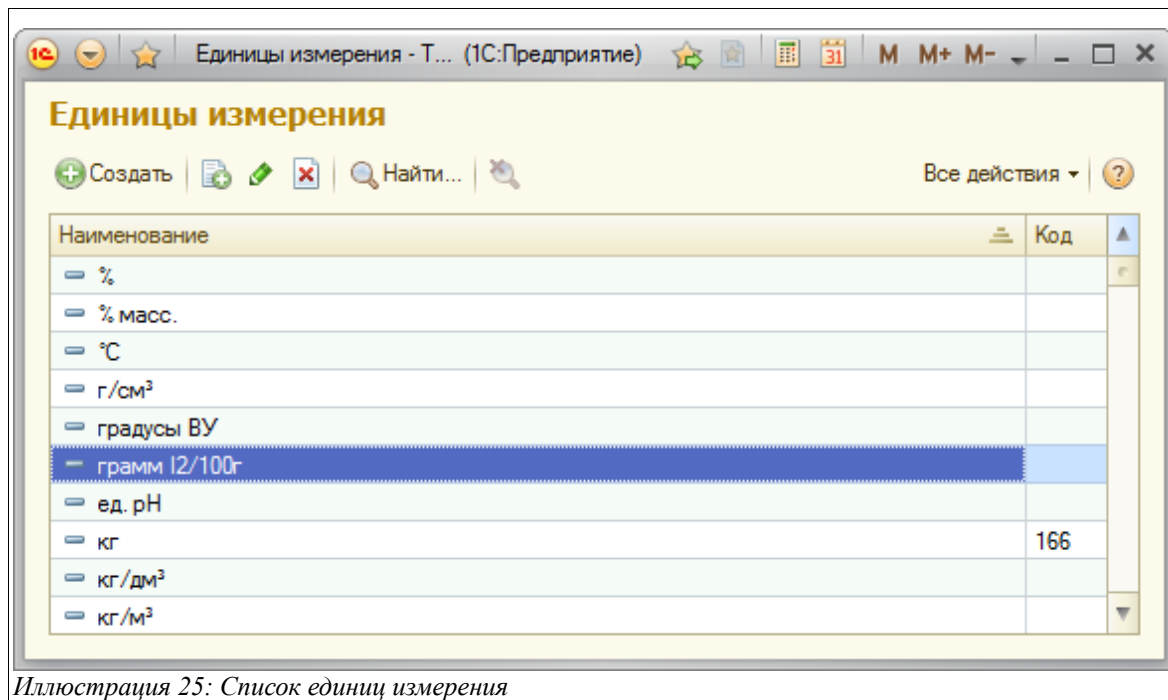


Иллюстрация 25: Список единиц измерения

Для каждой единицы измерения указываются следующие реквизиты:

- Наименование;
- Код (используется для единиц измерения, которые выводятся на документы отгрузки, например, для тонн);

2.2.7 Виды упаковки

Вид упаковки указывается при оформлении документов, связанных с отгрузкой гранулированной серы. Этот справочник используется для хранения перечня видов упаковки.

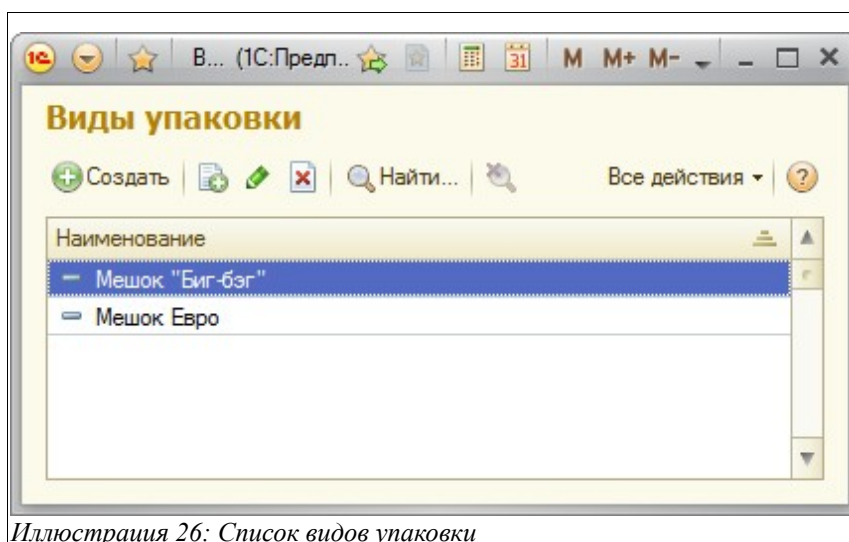


Иллюстрация 26: Список видов упаковки

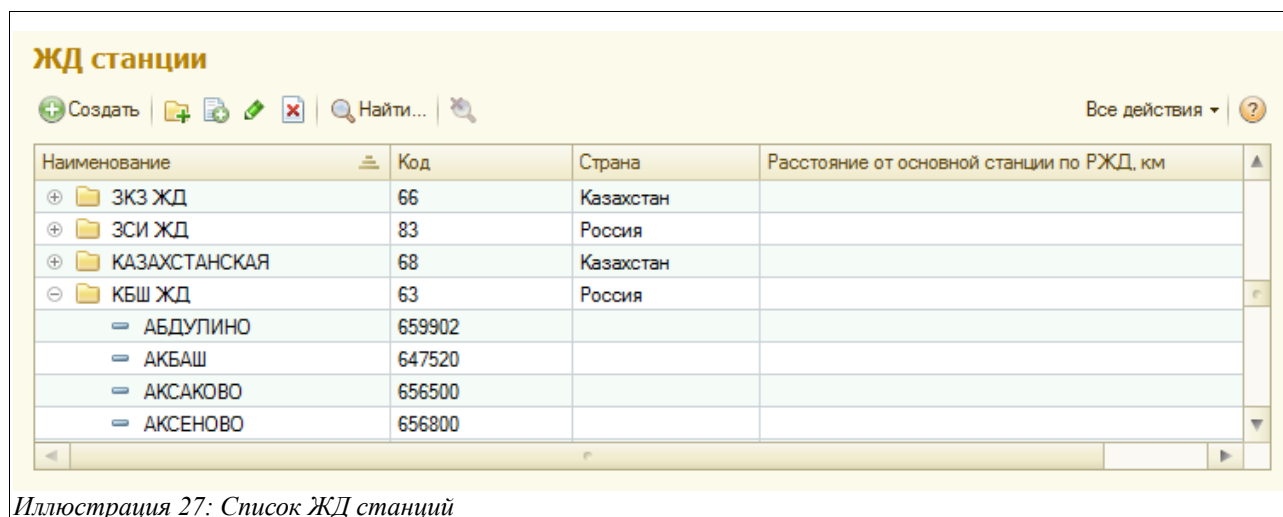
Для каждого вида упаковки указывается только наименование.

2.3 Перевозки

В эту группу объединены справочники, связанные с хранением информации о перевозках.

2.3.1 ЖД станции

Этот иерархический справочник используется для хранения перечня ЖД станций. Информация из справочника применяется при оформлении отгрузок продукции по ЖД. Пример списка справочника показан ниже на рисунке.



Наименование	Код	Страна	Расстояние от основной станции по РЖД, км
ЗКЗ ЖД	66	Казахстан	
ЗСИ ЖД	83	Россия	
КАЗАХСТАНСКАЯ	68	Казахстан	
КБШ ЖД	63	Россия	
АБДУПИНО	659902		
АКБАШ	647520		
АКСаКОВО	656500		
АКСЕНОВО	656800		

Иллюстрация 27: Список ЖД станций

В качестве групп справочника используются дороги, в качестве элементов — ЖД станции. Для элементов справочника указывается следующая информация:

- Наименование;
- Код;
- Расстояние до основной станции (Биклань) по РЖД;

Полный классификатор ЖД станций по информации РЖД уже загружен в базу данных системы учета отгрузки. Информация в справочнике должна строго соответствовать перечню станций РЖД. Самостоятельно менять эту информацию рекомендуется только после сверки с перечнем дорог и станций РЖД.

2.3.2 Параметры ЖД накладных

Этот справочник хранит параметры ЖД накладных, которые используются при их печати. Элементы справочника задают только названия параметров печати, а значения этих параметров указываются в инструкциях по оформлению ЖД накладных, которые хранятся в самих документах отгрузки по ЖД.

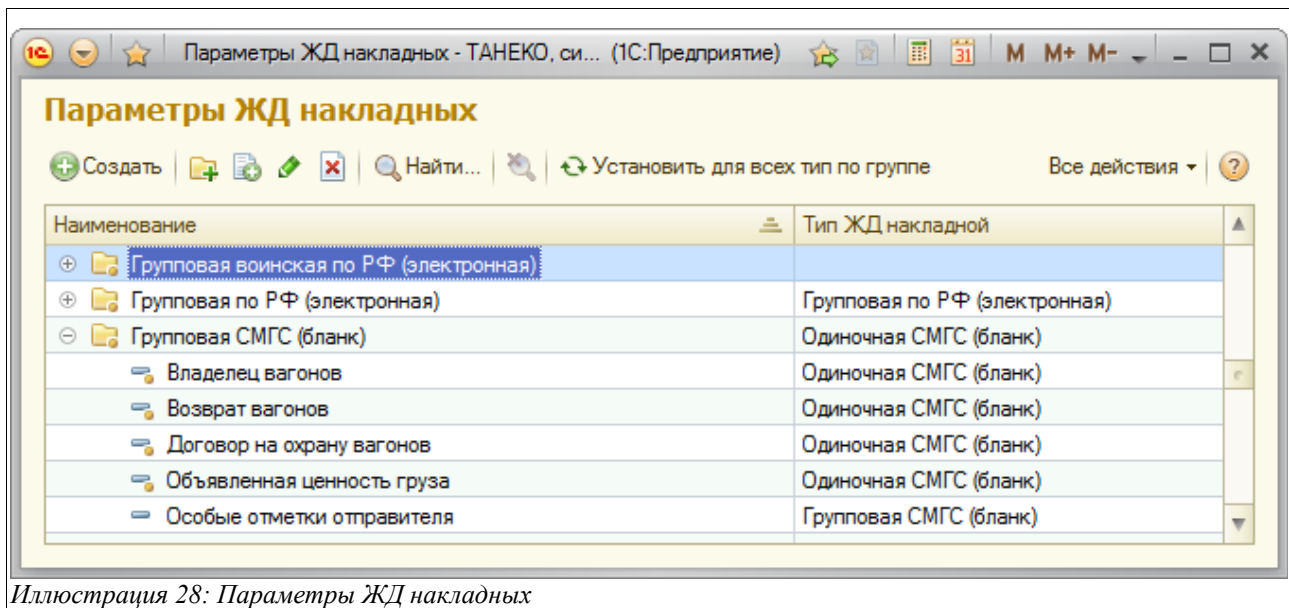


Иллюстрация 28: Параметры ЖД накладных

В справочнике задан большой набор «предопределенных» элементов. Эти элементы используются системой при реализации алгоритмов печати накладных. Редактировать справочник вручную не рекомендуется.

2.3.3 Типы ЗПУ

Типы ЗПУ указываются при оформлении документов отгрузки по ЖД для каждого вагона. Этот простой справочник используется для хранения наименований типов ЗПУ. Ниже показан пример списка этого справочника.

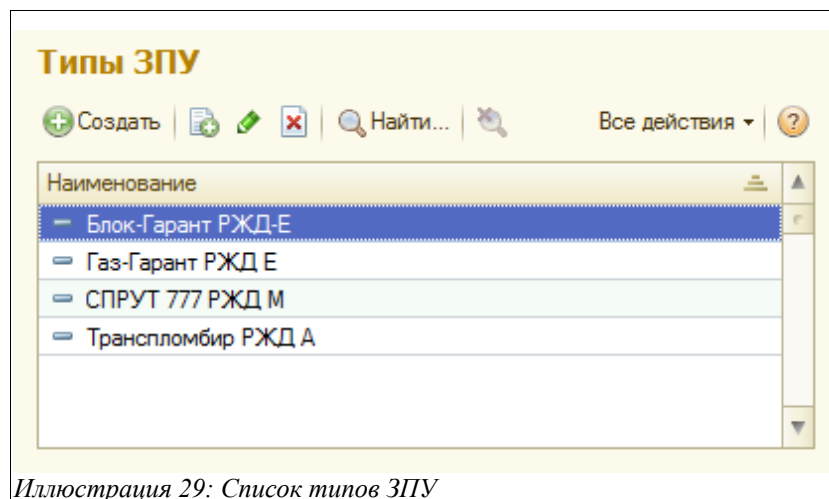
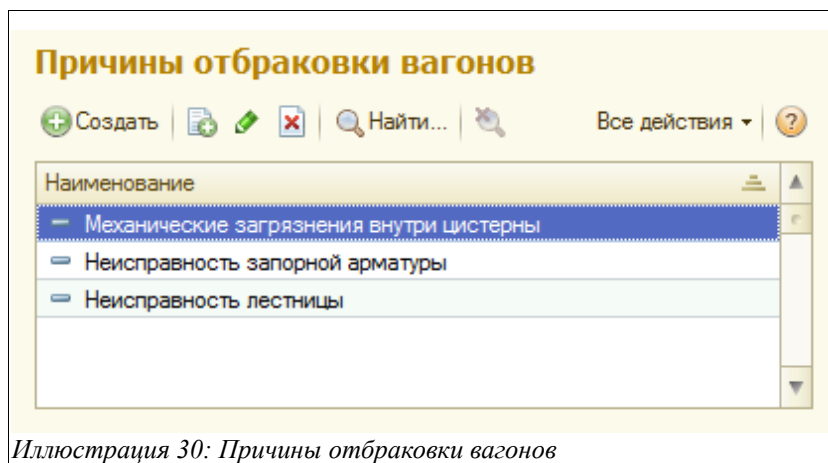


Иллюстрация 29: Список типов ЗПУ

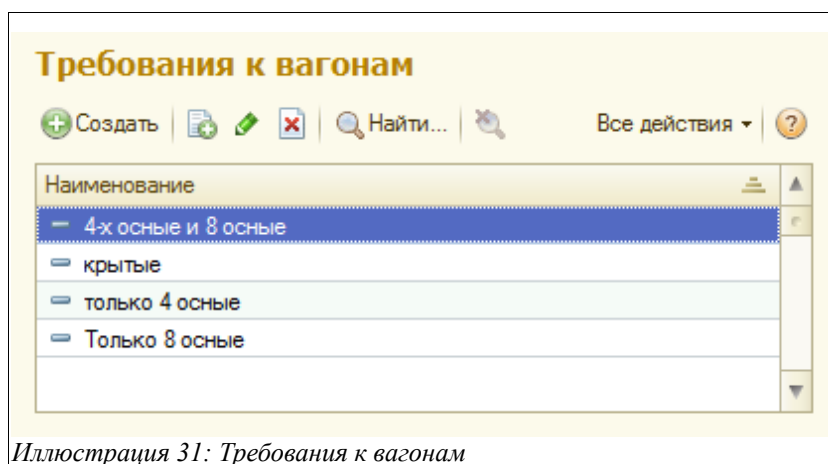
2.3.4 Причины отбраковки вагонов

В документах «Акт отбраковки вагонов», наряду с другими данными, указываются причины отбраковки. Этот справочник хранит перечень возможных причин отбраковки.



2.3.5 Требования к вагонам

В таких документах, как «Заявка владельца на отгрузку» и «Распоряжение на отгрузку» могут указываться особые требования к вагонам. Этот простой справочник хранит возможный набор таких требований.



2.3.6 Требования к собственнику вагонов

В таких документах, как «Заявка владельца на отгрузку», «Распоряжение на отгрузку» могут указываться особые требования к собственникам вагонов. Этот простой справочник хранит возможный набор таких требований.

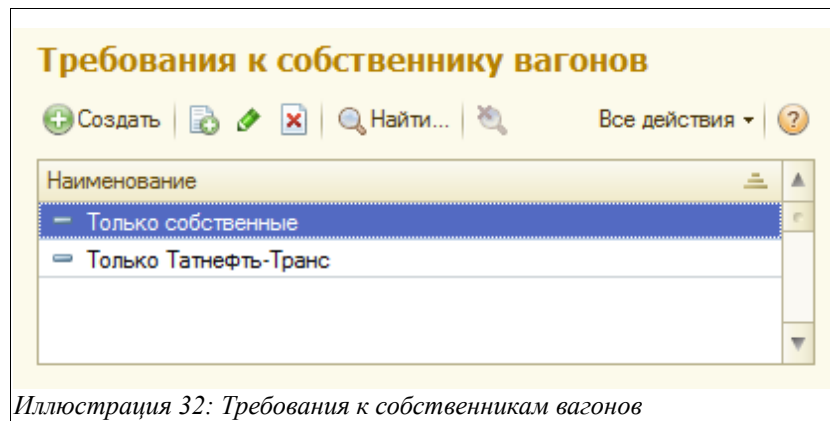


Иллюстрация 32: Требования к собственникам вагонов

2.3.7 Автомобили

Информация об автомобилях используется при оформлении документов, связанных с отгрузкой продукции автотранспортом. Справочник служит для хранения информации об автомобилях.

MAZ Гос.№ 67АП789116 (Автомобиль)

Записать и закрыть

Все действия

Модель:

Гос. регистрационный номер:

Модель прицепа:

Гос. регистрационный номер прицепа:

Организация-владелец:

Объем, м³:

Дата очередного ТО:

Дата очередного освидетельствования:

Дополнительная информация:

Секции бензовоза:

Добавить

Все действия

Номер секции	Объем, м³
1	6 000,000
2	5 000,000
11 000,000	

Иллюстрация 33: Форма редактирования справочника "Автомобили"

Для каждого элемента справочника используется следующий набор данных:

- Модель автомобиля;

- Регистрационный номер;
- Модель прицепа;
- Регистрационный номер прицепа;
- Организация-владелец;
- Объем цистерн в метрах кубических;
- Дата очередного ТО;
- Дата очередного освидетельствования;

Информация о моделях и номерах используется при печати ТТН, а даты ТО и освидетельствования должны использоваться для проверки возможности отгрузки в данный автомобиль.

2.3.8 Водители

Водитель указывается в документах отгрузки продукции автотранспортом и выводится на печатную форму ТТН. Этот справочник служит для хранения информации о водителях.

Иллюстрация 34: Форма редактирования справочника "Водители"

Для каждого водителя указывается следующий набор данных:

- ФИО;
- Водительское удостоверение;
- Организация (из справочника «Контрагенты»);

2.3.9 Виды перевозки

Вид перевозки указывается в документах отгрузки автотранспортом и выводится на печатную форму ТТН. Этот справочник служит для хранения возможных значений видов перевозки.

2.3.10 Направления отгрузки

Направления отгрузки используются для планирования и оформления документов отгрузки продукции видами транспорта, отличными от ЖД (автотранспорт и трубопровод). Этот

простой справочник используется для хранения перечня возможных направлений отгрузки.

2.4 Классификаторы

В эту группу объединяются классификаторы — справочники, используемые при оформлении документов отгрузки продукции и в других справочниках и документах.

2.4.1 Контрагенты

К контрагентам можно условно отнести всех сторонних юридических лиц, которые участвуют в бизнес-процессах отгрузки продукции. Это могут быть грузополучатели и грузоотправители, транспортные компании и экспедиторы, владельцы сырья и продукции. Информация о контрагентах хранится в одноименном иерархическом справочнике, экранная форма списка которого показана ниже на рисунке.

Наименование	ИНН	Основная ЖД станция	Ос
Грузополучатели			
Собственные компании			
Экспедиторы			
ООО "КОКСОХИМТРАНС"			
ООО Нефтебаза Гарант	156156156	ФРЕЗЕРНЫЙ	
ООО Татнефть-Транс			
ОПЛ.ПО ОАО РЖД ПРОИЗВ.ЗАО "СОВФРАХТ-КАЗАН..."	165121(ТЕС...		
ПО КЗХ КАЗИНТЕРФРАХТ-АКТОБЕ 2767036/002136/0...			
Сургутгазпром			
ТАНЕКО	1651044095		
Татнефть АЗС-Центр	1651000000...		

Иллюстрация 35: Список контрагентов

Для контрагентов указывается следующий набор информации:

- Наименование (краткое и полное);
- Различные коды (ИНН, КПП, ОКПО, Код получателя, Код ЕПС, Код для обмена);
- Адреса (юридический и почтовый);
- Телефон;
- Страна;
- Регион;
- Район;
- Основная ЖД станция (для подстановки на документы отгрузки по ЖД);
- Основное направление отгрузки (для подстановки на документы отгрузки);
- Основной банковский счет;

Основные реквизиты используются для вывода на различные печатные формы. Экранная форма редактирования элемента справочника показана ниже на рисунке.

Армавирская нефтебаза (Контрагент)

Записать и закрыть ☰ Все действия ▾ ?

Наименование:

Полное наименование:

Головной контрагент: ... 🔍

Коды

ИНН: <input type="text" value="165450000"/>	КПП: <input type="text"/>
ОКПО: <input type="text" value="548555"/>	Код получателя: <input type="text"/>
Код ЕПС: <input type="text" value="1001881769"/>	Код для обмена: <input type="text"/>

Адрес юридический:

Адрес фактический:

Телефон:

Страна: ... 🔍

Регион РФ: ... 🔍

Район: ... 🔍

Основная ЖД станция: ... 🔍

Основное направление отгрузки: ... 🔍

Основной банковский счет: ... 🔍

Примечание:

Иллюстрация 36: Форма редактирования справочника "Контрагенты"

Для элементов справочника «Контрагенты» используются подчиненные справочники:

- Банковские счета (был описан выше);
- Договоры;

2.4.2 Договоры

В системе учета отгрузок продукции имеют смысл только договоры между компанией и владельцами ресурсов. Информация об этих договорах используется при оформлении операций отгрузки продукции и в некоторых печатных формах. Список договоров доступен через панель управления на форме элемента справочника-владельца, как это показано на следующем рисунке.

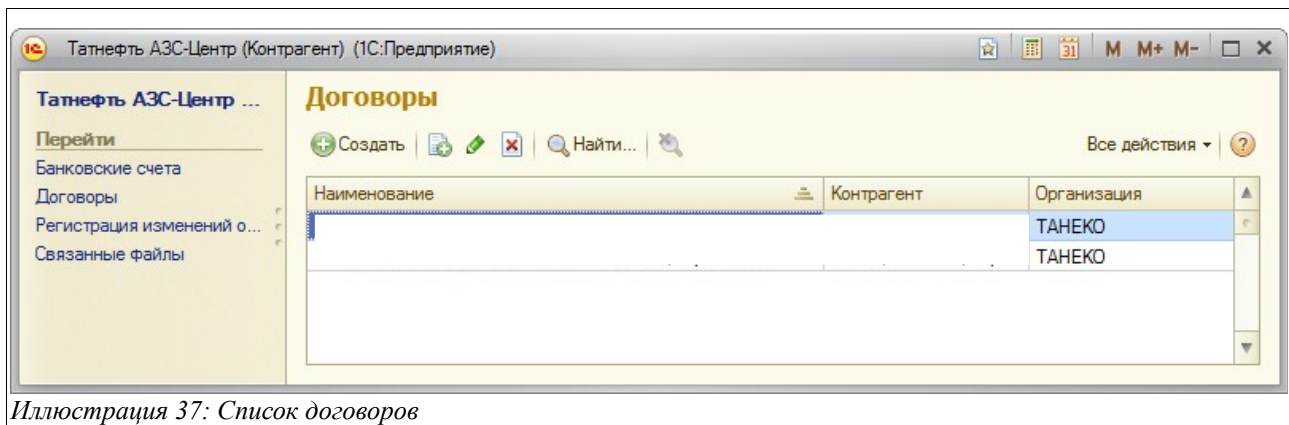


Иллюстрация 37: Список договоров

Для каждого договора указывается следующий набор реквизитов:

- Контрагент;
- Организация;
- Номер договора;
- Дата начала действия договора;

2.4.3 Банки

Этот справочник используется в качестве классификатора банков. Информация о банках используется в реквизитах банковских счетов собственных организаций и контрагентов и выводится на некоторые печатные формы документов отгрузки. Пример списка банков показан ниже.

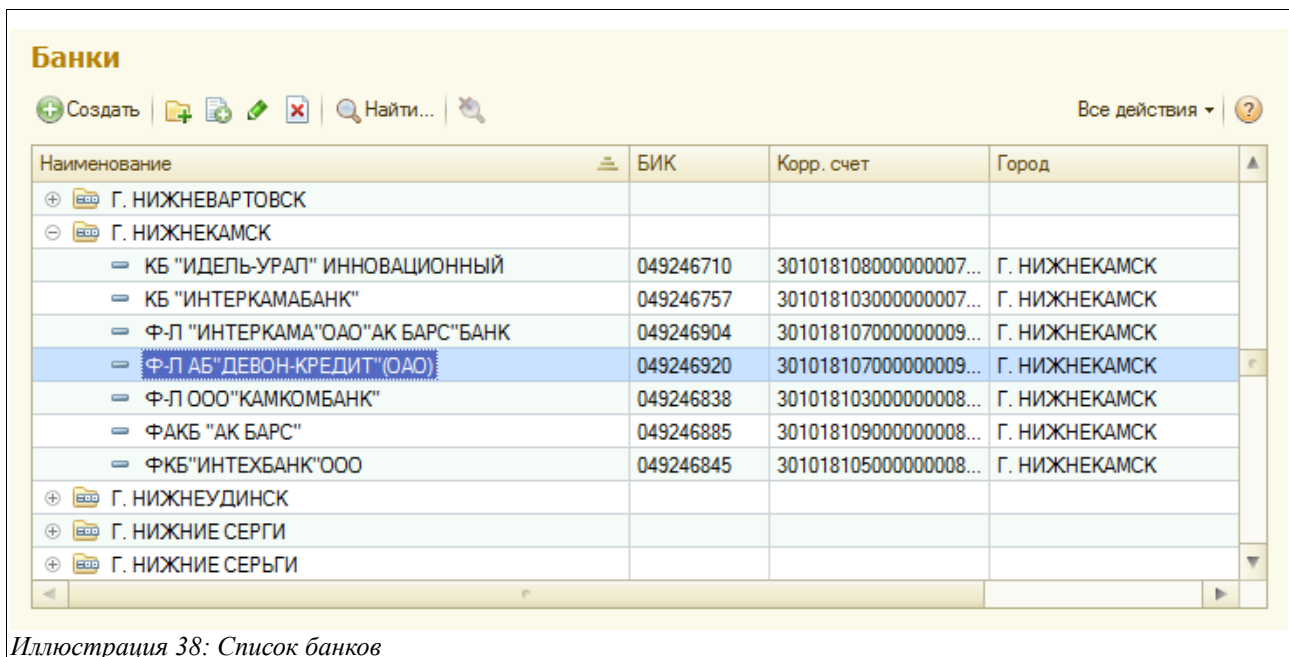


Иллюстрация 38: Список банков

Для каждого банка указываются следующие реквизиты:

- БИК;
- Наименование;
- Корр. счет;
- Город;

Ф-Л АБ "ДЕВОН-КРЕДИТ"(ОАО) (Банк)

Записать и закрыть Все действия ▾ ?

БИК:

Наименование:

Корр. счет:

Город:

Иллюстрация 39: Форма редактирования справочника "Банки"

Полный классификатор банков по информации ЦБ РФ уже загружен в базу данных системы учета отгрузки. Информация в справочнике должна строго соответствовать классификатору ЦБ РФ. Самостоятельно менять эту информацию рекомендуется только после сверки с перечнем банков ЦБ РФ.

2.4.4 Должности

Должности указываются для сотрудников компании и сторонних организаций. Информация о должностях выводится на многие печатные формы документов, связанных с отгрузками продукции. Пример списка должностей показан ниже на рисунке.

Должности

Создать Найти... Все действия ▾ ?

Наименование
Администратор
Ведущий инженер-программист
Ведущий инженер-химик
Генеральный директор
Главный бухгалтер
Заместитель начальника цеха
Инженер
Инженер по качеству
Инженер-химик (сменный)
Лаборант химического анализа

Иллюстрация 40: Список должностей

Для каждого элемента справочника указывается наименование, а для некоторых должностей можно указать наименование в родительном и дательном падежах.

2.4.5 Страны, Регионы РФ, Районы

Эти три простых справочника используются для ведения списков стран и регионов. Эта информация указывается в реквизитах контрагентов, ДЖ станций, документов отгрузки и может выводиться на печатные формы ЖД накладных (страна).

2.4.6 Методы лабораторных испытаний

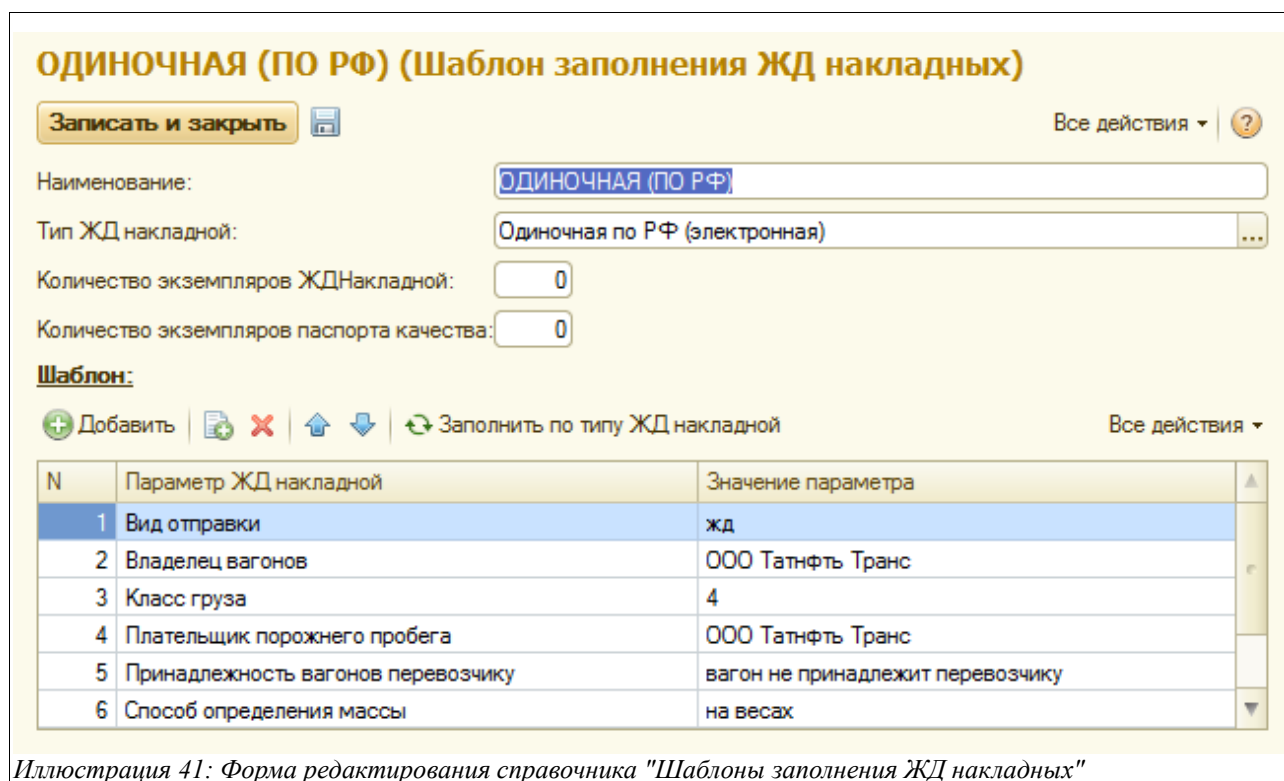
Информация о методах лабораторных испытаний используется в реквизитах справочника «Характеристики качества продукции» и в печатных формах паспортов качества, а этот простой справочник служит для хранения названий подобных методов.

2.5 Шаблоны

В эту группу объединены так называемые шаблоны — вспомогательные справочники, которые служат для возможности быстрого заполнения табличных частей других справочников или электронных документов.

2.5.1 Шаблоны заполнения ЖД накладных

Этот справочник служит для хранения шаблонов инструкций заполнения ЖД накладных и используется для возможности быстрого заполнения таблиц инструкция в таких документах, как «Заявка на отгрузку по ЖД», «Отгрузка по ЖД». Пример экранной формы справочника показан ниже.



ОДИНОЧНАЯ (ПО РФ) (Шаблон заполнения ЖД накладных)

Записать и закрыть ? Все действия ▾

Наименование:

Тип ЖД накладной:

Количество экземпляров ЖД Накладной:

Количество экземпляров паспорта качества:

Шаблон:

+ Добавить | ✗ | ↑ | ↓ | ↻ Заполнить по типу ЖД накладной ? Все действия ▾

N	Параметр ЖД накладной	Значение параметра
1	Вид отправки	жд
2	Владелец вагонов	ООО Татнфть Транс
3	Класс груза	4
4	Плательщик порожнего пробега	ООО Татнфть Транс
5	Принадлежность вагонов перевозчику	вагон не принадлежит перевозчику
6	Способ определения массы	на весах

Иллюстрация 41: Форма редактирования справочника "Шаблоны заполнения ЖД накладных"

Для каждого элемента необходимо указывать следующий набор информации:

- Наименование;
- Тип ЖД накладной;
- Количество экземпляров ЖД накладной;
- Количество экземпляров паспорта качества;
- Шаблон инструкции:
 - Параметр ЖД накладной;

- Значение параметра;

2.5.2 Шаблоны маршрутов

Этот справочник служит для хранения шаблонов маршрутов ЖД накладных и используется для возможности быстрого заполнения таблиц маршрутов в таких документах, как «Заявка на отгрузку по ЖД», «Отгрузка по ЖД». Пример экранной формы справочника показан ниже.

N	ЖД станция	Страна	Расстояние по РЖД	Экспедитор
1	КРАСНОЕ - ЭКСПОРТ	Россия	1 858	
2	ГУДОГАЙ-ЭКСПОРТ	Белоруссия		
3	КИБАРТАЙ-ЭКСПОРТ	Литва		

Иллюстрация 42: Форма редактирования справочника "Шаблоны маршрутов"

Для каждого элемента необходимо указывать следующий набор информации:

- Наименование;
- Шаблон маршрута:
 - ЖД станция;
 - Страна;
 - Расстояние по РЖД;
 - Экспедитор;

2.5.3 Шаблоны дополнительных расходов

Этот справочник служит для хранения шаблонов плановых расходов по отгрузкам и используется для возможности быстрого заполнения таблиц плановых расходов в таких документах, как «Заявка на отгрузку», «Отгрузка». Пример экранной формы справочника показан ниже.

Наименование:

Шаблон:

+ Добавить | | Все действия ▾

N	Номенклатура расходов	Способ расчета	Цена
1	Инспекция	Цена за 1 вагон	250,00
2	Логистика	Цена за 1 тонну без округления	3,20
3	Экспедирование	Цена за 1 тонну с округлением ...	2,00

Иллюстрация 43: Форма редактирования справочника "Шаблоны дополнительных расходов"

Для каждого элемента необходимо указывать следующий набор информации:

- Наименование;
- Шаблон расходов:
 - Номенклатура расходов;
 - Способ расчета:
 - Цена за 1 вагон;
 - Цена за 1 тонну с округлением или без округления;
 - Цена за 1 отгрузку;
 - Цена за 1 ЗПУ;
 - Цена;

3 Электронные документы

Электронные документы служат для отражения в учете различных фактов хозяйственной деятельности предприятия. Условно электронные документы можно разделить на группы по их назначению:

- **Первичный ввод информации:** ввод электронного документа предшествует факту хозяйственной деятельности, например, выписка и последующая распечатка накладной и счета-фактуры для покупателя.
- **Регистрация входящей информации:** электронный документ лишь регистрирует ранее свершившийся факт, например, получение счета-фактуры от поставщика или выписки банка;
- **Печать стандартных бланков:** электронный документ выполняет вспомогательную роль и служит лишь для распечатки стандартной формы, например, счета на оплату;
- **Регистрация служебных событий:** электронный документ выполняет вспомогательную роль и служит лишь регистрации некоего события, напрямую не связанного с хозяйственной деятельностью, например, оформление доверенности или закрытие приложения к договору.

Каждый электронный документ содержит некоторый набор реквизитов. Выделяют два характерных набора реквизитов:

- Реквизиты документа в целом;
- Реквизиты табличных частей документов;

Характерными реквизитами документа являются «Номер документа», «Дата документа», «Организация», «Грузополучатель».

Набор реквизитов табличной части может быть самым различным. Он определяется при создании программы для каждого электронного документа отдельно. Например, для документов, связанных со складскими операциями, характерны следующие реквизиты табличной части:

- Номенклатура продукции;
- Количество;

У некоторых документов табличная часть может отсутствовать, у других документов табличных частей может быть несколько.

3.1 Особенности электронных документов

Ниже описаны общие особенности электронных документов и способов их оформления.

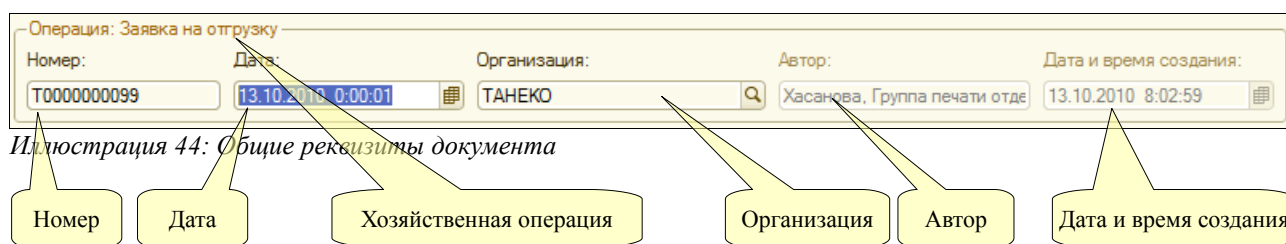
3.1.1 Общие наборы реквизитов документов

Под «общими» реквизитами понимают такой набор реквизитов, который имеется у документов всех видов. Основные общие реквизиты описаны в следующей таблице.

Наименование	Назначение
Дата	Дата и время документа: на эту позицию происходит запись и проведение документа в учете

Наименование	Назначение
Номер	Внутренний номер документа
Дата и время создания документа	Дата и время создания (ввода) документа
Организация	Организация, от имени которой зарегистрирован документ
Автор	Автор документа (пользователь, создавший документ)
Хозяйственная операция	Хозяйственная операция документа: инициализируется при проведении
Комментарий	Произвольный текстовый комментарий для документа

Ниже на рисунке показан фрагмент формы редактирования типичного документа, на котором обозначены основные общие реквизиты.



Некоторые общие реквизиты недоступны для ручного редактирования, это такие реквизиты, как Автор, Дата и время создания, Хозяйственная операция.

Нумерация документов. Все документы нумеруются программой в автоматическом режиме при их записи в базу данных. Для внутренних номеров документов могут применяться префиксы. Эти префиксы задаются для каждой собственной организации, от имени которых выписываются электронные документы. Таким образом, для каждой организации существует своя совокупность электронных документов. При распечатке внутренние номера обычно приводятся к так называемому «печатному» виду, при этом из внутреннего номера исключаются буквенные префиксы и лидирующие нули, например, внутренний номер «M000000012» преобразуется к виду «12».

Внутренние номера документов не должны меняться вручную. Для тех видов электронных документов, у которых необходимо регистрировать входящие номера, в составе реквизитов предусмотрены отдельные поля для ввода входящего номера («Заявка на отгрузку», «Распоряжение на отгрузку» и т.п.).

3.1.2 Движения документов по разделам учета

Одно из основных назначений электронных документов – запись информации в разделы учета (учетные регистры). Некоторые документы не выполняют движений по регистрам, другие документы выполняют движения по регистрам только при определенных условиях. Состав информации, записываемой в регистры при проведении документа, определяется его видом, собственной информацией из его реквизитов, а также алгоритмом его проведения, определенного в программе.

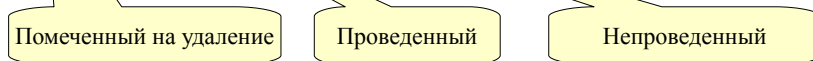
Для всех документов характерны разные состояния, связанные, в том числе, с движением документа по учетным регистрам.

Заявки владельца на отгрузку по ЖД

Создать | Найти... | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Дата	Номер	Номер заявки	Период планирования	Владелец продукции	Грузополучатель
14.10.2010 0:00:01	T0000000...	454545	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ЭУРОХУОЛИНТА
15.10.2010 0:00:01	T0000000...	777	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ФГУП "Калинингр
15.10.2010 0:00:01	T0000000...	070135	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	КАЛИНИНГРАДСК
18.10.2010 0:00:01	T0000000...	77777777	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	Татнефть АЗС-Цен
22.10.2010 0:00:01	T0000000...	101010	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ФГУП "Калинингр
28.10.2010 0:00:01	T0000000...	2000	2010-11	Татнефть АЗС-Центр	Татнефть АЗС-Цен
17.11.2010 0:00:01	T0000000...	333	2010-11	Татнефть АЗС-Центр	Татнефть АЗС-Цен
20.11.2010 0:00:01	T0000000...	509	2010-11	Татнефть АЗС-Центр	Транс-ойл

Иллюстрация 45: Состояния документов



Существуют три состояния документа: «Проведенный», «Не проведенный», «Помеченный на удаление». На приведенном выше рисунке показан фрагмент общего журнала, где состояние документа отображается пиктограммой в самой левой колонке этого журнала. **Необходимо запомнить, что выполняют движения по регистрам только проведенные документы.** Изменить состояние документа можно при помощи меню, вызываемого по кнопке «Все действия» панели инструментов списка документов.

3.1.3 Ввод в режиме «на основании» и дерево связей документов

Некоторые документы оперативного учета вводятся в режиме «на основании» по документам других видов. Ввести один документ на основании другого можно по специальной кнопке на панели инструментов, как это показано на рисунке. Состав документов, которые вводятся на основании данного вида документа, определяется на этапе создания программы. Например, «Распоряжение на отгрузку» вводится на основании документа «Заявка на отгрузку».

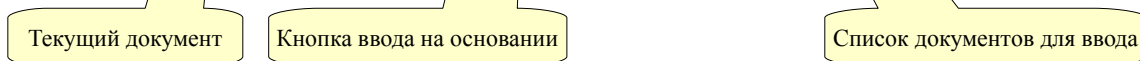
Заявки владельца на отгрузку по ЖД

Создать | Найти... | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Дата	Номер	Номер заявки	Период планирования	Владелец продукции	Грузополучатель
14.10.2010 0:00:01	T0000000...	454545	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ЭУРОХУОЛИНТА
15.10.2010 0:00:01	T0000000...	777	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ФГУП "Калинингр
15.10.2010 0:00:01	T0000000...	070135	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	КАЛИНИНГРАДСК
18.10.2010 0:00:01	T0000000...	77777777	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	Татнефть АЗС-Цен
22.10.2010 0:00:01	T0000000...	101010	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ФГУП "Калинингр
28.10.2010 0:00:01	T0000000...	2000	2010-11	Татнефть АЗС-Центр	Татнефть АЗС-Цен
17.11.2010 0:00:01	T0000000...	333	2010-11	Татнефть АЗС-Центр	Татнефть АЗС-Цен
20.11.2010 0:00:01	T0000000...	509	2010-11	Татнефть АЗС-Центр	Транс-ойл

Отмена заявки владельца на отгрузку по ЖД
Распоряжение владельца на отгрузку по ЖД

Иллюстрация 46: Ввод документа в режиме "на основании"



Ввод на основании создается для соблюдения регламента ввода документов, а также для удобства работы, так как при вводе в режиме «на основании», как правило, выполняется автоматическое заполнение создаваемого документа. При вводе документов в таком режиме программа обычно фиксирует их внутреннюю связь. Эту связь можно в дальнейшем проанализировать при помощи специальных отчетов, которые вызываются через панель

навигации на форме самого документа.

Иллюстрация 47: Вызов отчетов о связях документов

Дерево документов

Доступ к списку связанных документов

Ниже на рисунке показан пример списка связанных документов. В этом списке показаны документы, введенные на основании документа «Заявка на отгрузку по ЖД» № 80 от 17.11.2010 г.

Документ	Номер	Дата	Содержание операции
⊖ Распоряжение на отгрузку по ЖД			
Распоряжение на отгрузку по ЖД	444	17.11.2010	ХАМИНА, Татнефть АЗС-Центр, Бензин прямогонный, марка А, ...
Распоряжение на отгрузку по ЖД	4444	17.11.2010	ХАМИНА, Татнефть АЗС-Центр, Топочный мазут 100, кол-во: 12...
⊖ Суточное задание на отгрузку по ЖД			
Суточное задание на отгрузку по ...	39	17.11.2010	Керосин для технических целей марка КТ-1, кол-во: 120,000
⊖ Отгрузка нефтепродуктов по ЖД			
Отгрузка нефтепродуктов по ЖД	49	17.11.2010	Татнефть АЗС-Центр, Топочный мазут 100, кол-во: 220,000

Иллюстрация 48: Связанные документы

3.2 Списки документов

Документы отображаются в так называемых «списках». В одном списке отображаются документы одного вида. Кроме этого, в программе могут быть предусмотрены так называемые журналы, где отображаются несколько различных видов документов в порядке их ввода в программу («Заявки», «Суточные задания», «Отгрузки»). Эти журналы могут отображаться на рабочем столе интерфейса системы учета. В качестве примера ниже приведен типичный список документов.

Заявки владельца на отгрузку по ЖД

Создать | Найти... | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Дата	Номер	Номер заявки	Период планирования	Владелец продукции	Грузополучатель	Станция назначения
14.10.2010 0:00:01	T0000000...	454545	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ЭУРОХУОЛИНТА О...	РАЙПО ФИНСК
15.10.2010 0:00:01	T0000000...	777	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ФГУП "Калининград...	КИБАРТАЙ
15.10.2010 0:00:01	T0000000...	070135	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	КАЛИНИНГРАДСКИ...	КАЛИНИНГРАДС
18.10.2010 0:00:01	T0000000...	77777777	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	Татнефть АЗС-Центр	УТЯНА
22.10.2010 0:00:01	T0000000...	101010	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ФГУП "Калининград...	КАЛИНИНГРАДС
28.10.2010 0:00:01	T0000000...	2000	2010-11	Татнефть АЗС-Центр	Татнефть АЗС-Центр	АДАМОВО
17.11.2010 0:00:01	T0000000...	333	2010-11	Татнефть АЗС-Центр	Татнефть АЗС-Центр	ХАМИНА
20.11.2010 0:00:01	T0000000...	509	2010-11	Татнефть АЗС-Центр	Транс-ойл	АГДАМ

Иллюстрация 49: Список документов

Управление отбором

Кнопка ввода на основании

Печать документа

Во всех списках можно производить отбор (фильтрацию) информации по одному или нескольким критериям. Для этого используется специальный набор кнопок. В панели быстрого доступа (панель кнопок) наряду со стандартными кнопками панели расположены несколько дополнительных кнопок:

- Создать на основании;
- Печать документа;

Кнопка «Печать» используется для печати (а также для предварительного выбора печатной формы) для текущего документа списка. Таким образом, можно напечатать любой документ, не открывая его.

3.3 Планирование

Для регистрации сводных месячных планов отгрузки и поправок к ним в программе предусмотрены два электронных документа - «План отгрузки на месяц» и его коррекция.



Иллюстрация 50: Доступ к разделу "Планирование"

Ниже будут рассмотрены особенности этих документов.

3.3.1 План отгрузки на месяц

«План отгрузки на месяц» вводится по информации от владельца ресурса. Такие документы должны вводиться отдельно на каждого владельца ресурсов (и договор с владельцем) и на каждый способ отгрузки (ЖД, трубопровод и автотранспорт). Для удобства работы

желательно разделять (т.е. вводить отдельно) планы по отгрузке нефтепродуктов, СУГ и серы. Экранная форма документа состоит из следующих закладок:

- Основная информация;
- План отгрузки сводный;
- План отгрузки по дням;
- Прочее;

Закладка «Основная информация» имеет экранную форму, представленную на рисунке ниже, и содержит следующий набор полей для ввода данных:

Иллюстрация 51: План отгрузки на месяц

- Период планирования (календарный месяц, на который составлен план отгрузки);
- Владелец продукции (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Договор (выбирается из справочника договоров, относящихся к данному контрагенту);
- Способ отгрузки (выбирается из списка значений: «ЖД», «Автотранспорт», «Трубопровод»);
- Ответственный (выбирается из справочника «Сотрудники»);

Закладка «План отгрузки сводный» содержит табличную часть сводного плана на месяц:

N	Вид продукции	Единица измерения	Направление отгрузки	Страна	Количество заявлено, т	Количе
1	Мазут топочный	т	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-БАЛ...	Россия	5 000	
2	Мазут топочный	т	БАЛАШИХА	Россия	1 000	
3	Сера техническая газова...	т	ФРЕЗЕРНЫЙ	Россия	120	
3					6 120	

Иллюстрация 52: План отгрузки на месяц, таблица "План отгрузки сводный"

Чтобы увидеть остальные колонки таблицы, следует воспользоваться горизонтальной полосой прокрутки (внизу таблицы). Таблица состоит из следующих колонок:

- Вид продукции (выбирается из справочника «Виды продукции»);
- Единица измерения (подставляется автоматически соответственно виду продукции);
- Направление отгрузки (в общем случае выбирается из справочника «Направления отгрузки», а в случае отгрузки по ЖД указывается ЖД станция — она выбирается из одноимённого справочника);
- Страна (из справочника «Страны»);
- Количество заявлено (вводится вручную количество, заявленное в плане владельцем ресурса);
- Количество согласованное с ЖД (вводится вручную количество, согласованное с ЖД);
- Отменено (расчётным путём отражается количество, отменённое в «Корректировке плана отгрузки на месяц»);
- Добавлено (расчётным путём отражается количество, добавленное в «Корректировке плана отгрузки на месяц»);
- Отгружено (расчётным путём отражается количество, фактически отгруженное по документам отгрузки);
- Остаток (выводится расчетный остаток к отгрузке);
- Примечание (произвольный текстовый комментарий);

Обратите внимание, что планирование осуществляется не по конкретным номенклатурам продукции, а по ее видам или группам.

Закладка «План отгрузки по дням» показана на рисунке ниже:

N	Вид продукции	Единица изме...	Направление отгрузки	01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	Мазут топочный	т	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-БАЛ...	60				60				
2	Мазут топочный	т	БАПАШИХА			120						
3	Сера техническая газовая...	т	ФРЕЗЕРНЫЙ		120				180			
3				60	120	120		60	180			

Иллюстрация 53: План отгрузки на месяц, таблица "План отгрузки по дням"

Здесь заполняется таблица, в которой вводится подробный план отгрузки по календарным дням. Она состоит из следующих колонок:

- Вид продукции (выбирается из справочника «Виды продукции» или заполняется автоматически при нажатии кнопки «Заполнить по сводному плану», которая расположена над таблицей);
- Единица измерения (заполняется автоматически, соответствует виду продукции);
- Направление отгрузки (выбирается из справочников «Направления отгрузки» или «ЖД станции» либо заполняется автоматически при нажатии кнопки «Заполнить по сводному плану»);
- 01.....31: здесь вводится вручную плановое количество отгрузки на каждый день месяца;
- Всего: здесь автоматически суммируется количество тонн по всем календарным дням;

Чтобы увидеть все колонки таблицы, пользователю следует воспользоваться горизонтальной

полосой прокрутки (расположена внизу таблицы).

При своем проведении (принятии к учету) документ увеличивает сводный план отгрузки на месяц. Совокупность документов планирования образует сводный план отгрузки продукции, состояние которого можно проанализировать при помощи специального отчета, смотри раздел 4.1.1 План отгрузки на стр.106.

3.3.2 Коррекция плана отгрузки на месяц

Этот документ предназначен для регистрации изменений к плану отгрузки на месяц, получаемых от владельца ресурса. Документ содержит следующие закладки:

- Основная информация;
- План отгрузки сводный;
- Прочее;

На закладке «Основная информация» расположены следующие поля для ввода данных:

- Период планирования (указывается календарный месяц планирования);
- Владелец ресурса (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Договор (выбирается из справочника договоров, соответствующих данному контрагенту);
- Способ отгрузки (выбирается из списка значений - «ЖД», «Автотранспорт» или «Трубопровод»);
- Ответственный (выбирается из справочника «Сотрудники»);

Экранная форма документа, открытого на закладке «Основная информация» показана ниже на рисунке:

Основная информация | План отгрузки сводный (1) | Прочее

Период планирования: 2010-09

Владелец продукции: Татнефть АЭС-Центр

Договор: № 4ЕХ-ТНК-256/07 от 15 февраля 2007 г.

Способ отгрузки: ЖД

Ответственный: Виленский А.А.

Иллюстрация 54: Коррекция плана отгрузки

На закладке «План отгрузки сводный» расположена таблица, содержащая следующие колонки:

- Вид продукции (выбирается из справочника «Виды продукции»);
- Единица измерения (подставляется автоматически, соответственно виду продукции);
- Направление отгрузки (в общем случае выбирается из справочника «Направление отгрузки», а в случае отгрузки по ЖД - из справочника «ЖД станции»);
- Страна (выбирается из справочника «Страны»);
- Количество (положительное число тонн означает увеличение плана, отрицательное — уменьшение);
- Количество согласованное с ЖД;
- Примечание (произвольный текстовый комментарий — например, причина

корректировки плана отгрузки);

N	Вид продукции	Единица измерения	Направление отгрузки	Страна	Количество, т	Количество со
1	Мазут топочный	т	КАПИНИНГРАД-СОР.ЭКС...	Россия	-2 000	

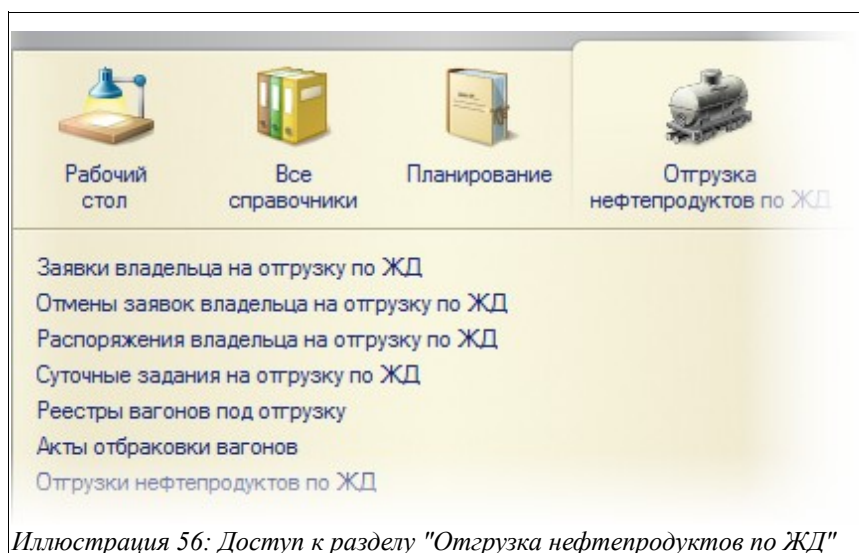
Иллюстрация 55: Коррекция плана отгрузки на месяц, таблица "План отгрузки сводный"

При своем проведении (принятии к учету) документ уменьшает или увеличивает сводный план отгрузки на месяц.

3.4 Отгрузка нефтепродуктов по ЖД

К оформлению бизнес-процесса отгрузки продукции по ЖД относятся следующие электронные документы:

- Заявка владельца на отгрузку по ЖД;
- Отмена заявки владельца на отгрузку по ЖД;
- Распоряжение владельца на отгрузку по ЖД;
- Суточное задание на отгрузку по ЖД;
- Реестр вагонов под отгрузку;
- Акт отбраковки вагонов;
- Отгрузка нефтепродуктов по ЖД;



Ниже будут описаны все относящиеся к данному бизнес-процессу электронные документы.

3.4.1 Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД

Электронный документ «Заявка владельца на отгрузку по ЖД» регистрируется по

информации владельца продукции (которую он присылает по электронной почте или факсу) и оформляется отдельно на каждого грузополучателя, станцию назначения и вид нефтепродуктов. «Заявка владельца ресурса на отгрузку» регистрируется в рамках текущего месячного плана отгрузки по ЖД. Ниже представлен вид журнала, в котором регистрируются «Заявки владельца на отгрузку по ЖД»:

Заявки владельца на отгрузку по ЖД

Создать | Найти... | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Дата	Номер	Номер заявки	Период планирования	Владелец продукции	Грузополучатель
17.08.2010 0:00:01	T0000000...	09-1	2010-09	Татнефть АЗС-Центр	Нефтебаза Красный ...
26.08.2010 0:00:01	T0000000...	3445	2010-09	Татнефть АЗС-Центр	СПК Сары-Камышский
07.09.2010 16:20:46	T0000000...	001	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	Транс-ойл
08.09.2010 16:52:53	T0000000...	1	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	
09.09.2010 0:00:01	T0000000...	T0000000004	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ЗАО "Домодедово"
09.09.2010 0:00:01	T0000000...	T0000000003	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ЗАО "Домодедово"
09.09.2010 0:00:01	T0000000...	456	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ЗАО "Домодедово"
09.09.2010 9:41:13	T0000000...	23	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	СПК Сары-Камышский
10.09.2010 0:00:01	T0000000...	1210	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ЗАО "Домодедово"
10.09.2010 0:00:01	T0000000...	546	2010-10	Татнефть АЗС-Центр	ЗАО "Домодедово"

Иллюстрация 57: Список заявок на отгрузку нефтепродуктов по ЖД

Документ «Заявка владельца на отгрузку по ЖД» заполняется в основном вручную, частично же информация подставляется из шаблонов (предварительно созданных пользователем). Экранная форма документа состоит из нескольких вкладок:

- Основная информация;
- Дополнительно;
- График отгрузки;
- Маршрут;
- Плановые расходы;
- Инструкция по заполнению;
- Прочее;

На первой вкладке документа «Основная информация» (она показана на рисунке ниже) доступен следующий набор полей для ввода данных:

Заявка владельца на отгрузку по ЖД Т0000000007 от 09.09.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Операция: Заявка на отгрузку

Номер: Т0000000007 | Дата: 09.09.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Фатахутдинова, группа печат | Дата и время создания: 09.09.2010 13:28:19

Основная информ... | Дополнительно | График отгрузки (1) | Маршрут (1) | Плановые расход... | Инструкция по за... | Прочее

Номер заявки: Т0000000003 | Период планирования: 2010-10

Владелец продукции: Татнефть АЗС-Центр | Договор: № 002 от 1 октября 2010 г.

Способ отгрузки: ЖД | Ответственный: Байрамова Назифа Хайрулловна

Код клиента: | Протокол: | Доп. соглашение: 3

Грузоотправитель: ТАНЕКО | Станция отправления: БИКПЯНЬ

Грузополучатель: ЗАО "Домодедово" | Станция назначения: КОСМОС

№ плана перевозки ГУ-12: 3333333333 | Страна назначения: Россия | Отгрузка на экспорт:

Номенклатура продукции: Керосин для технических цел | Количество, т: 50,000

Состояние по отгрузке

Всего: 50,000 | Отменено: 0,000 | Отгружено: 0,000 | Остаток: 50,000 | Обновить

Иллюстрация 58: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "Основная информация"

Расчетное состояние заявки

- Номер заявки (вводится номер заявки, полученной от владельца ресурса по факсу или электронной почте);
- Период планирования (выбирается календарный месяц планирования, к которому привязана данная заявка);
- Владелец продукции (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Договор (выбирается из справочника договоров, соответствующих выбранному контрагенту);
- Способ отгрузки (в данном случае автоматически подставляется значение «ЖД»);
- Ответственный (выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Код клиента (вводится по данным владельца продукции);
- Протокол или номер договора с покупателем, (вводится вручную по данным владельца продукции);
- Номер и дата дополнительного соглашения с покупателем (вводится вручную по данным владельца продукции)
- Грузоотправитель (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Станция отправления (выбирается из справочника «ЖД станции»);
- Грузополучатель (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Станция назначения (выбирается из справочника «ЖД станции»);
- № плана перевозки ГУ-12 (заполняется вручную);
- Страна назначения (выбирается из справочника «Страны»);
- Признак отгрузки на экспорт (ставится «галочка» в случае отгрузки на экспорт, не ставится ничего — в случае отгрузки на внутренний рынок);
- Номенклатура продукции (выбирается из справочника «Номенклатура»);
- Количество к отгрузке (вводится количество тонн, заявленных владельцем ресурса к отгрузке);

Внизу отражается состояние по отгрузке, позволяющее пользователю видеть, какое количество тонн было заявлено к отгрузке владельцем ресурса, какое количество было отменено и фактически отгружено, а также остаток.

На второй закладке экранной формы («Дополнительно») доступны следующие поля для ввода информации (вся эти поля заполняются по информации владельца продукции):

- Требования к вагонам (выбираются из одноименного справочника);
- Требования к собственнику вагона (выбираются из одноименного справочника);
- Требования прочие (вводятся вручную в виде текста);

Иллюстрация 59: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "Дополнительно"

На закладке «График отгрузки» вводятся даты начала и окончания отгрузки, а также количество тонн. В колонке «Примечание» пользователь имеет возможность ввести произвольный текстовый комментарий. Эта таблица к заполнению не обязательна:

N	Дата начала	Дата конца	Количество, т	Примечание
1	20.10.2010	22.10.2010	60,000	

Иллюстрация 60: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "График отгрузки"

Таблица на закладке «Маршрут» заполняется вручную либо путем загрузки из «Шаблона маршрутов ЖД» (для этого следует нажать кнопку «Загрузить из шаблона»). Таблица содержит следующие колонки:

- ЖД станция (выбирается из справочника «ЖД станции»);
- Страна (выбирается из справочника «Страны»);
- Расстояние по РЖД (вводится вручную);
- Экспедитор (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Плательщик ЖД тарифа (выбирается из справочника «Контрагенты»);

N	ЖД станция	Страна	Расстояние по РЖД	Экспедитор	Плательщик ЖД тарифа
1	СТАЛЬНОЙ КОНЬ	Россия	1 525	ПО ОАО "РЖД" ЗАО "СО..."	ООО Татнефть-Транс

Иллюстрация 61: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "Маршрут"

Таблица «Маршрут» к заполнению не обязательна, она может заполняться при экспортных отгрузках для указания маршрута следования груза.

На закладке «Плановые расходы» доступна для заполнения — также вручную либо из шаблона — табличная часть, содержащая следующий набор колонок:

- Номенклатура расходов (выбирается из справочника «Номенклатура дополнительных расходов»);
- Способ расчета, выбирается из следующего перечня:
 - Цена за 1 вагон;
 - Цена за 1 тонну без округления;
 - Цена за 1 тонну с округлением;
 - Цена за 1 отгрузку (однако, для ЖД отгрузок этот способ расчета не используется);
 - Цена за 1 ЗПУ;
- Цена (вводится вручную);

N	Номенклатура расходов	Способ расчета	Цена
1	Инспекция	Цена за 1 вагон	250,00
2	Логистика	Цена за 1 тонну без округления	3,20
3	Экспедирование	Цена за 1 тонну с округлением до целых тонн вверх	2,00

Иллюстрация 62: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "Плановые расходы"

Экранная форма документа, открытого на закладке «Инструкция по заполнению ЖД накладной», имеет следующий вид:

N	Параметр ЖД накладной	Значение параметра
1	Владелец вагонов	ОАО "ТАТНЕФТЬ-ТРАНС"
2	Воинский транспорт	Воинское требование по форме №2. Оплата на ст. назначения
3	Договор на охрану вагонов	Договор №4-ТНК-220/08 от 10.01.10г.
4	Принадлежность вагонов перевозчику	собственные
5	Способ определения массы	на весах
6	Схема отправки	19

Иллюстрация 63: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "Инструкция по заполнению ЖД накладной"

Здесь, прежде всего, необходимо заполнить следующие поля (расположены над таблицей):

- Тип ЖД накладной (выбирается из списка значений);
- Количество экземпляров ЖД накладной (вводится вручную);
- Количество экземпляров паспорта качества (вводится вручную);

Далее следует заполнить табличную часть — вручную либо воспользовавшись функцией загрузки из «Шаблоны заполнения ЖД накладных». Табличная часть содержит такие колонки:

- Параметр ЖД накладной (при нажатии кнопки «Заполнить из шаблона» заполняется

автоматически, при ручном заполнении таблицы — выбирается из справочника «Параметры ЖД накладных»);

- Значение параметра (при заполнении из шаблона — автоматически, при ручном вводе — вписывается текстовая строка вручную);

Электронный документ «Заявка владельца на отгрузку по ЖД» в дальнейшем служит основанием для ввода «Распоряжения на отгрузку», в случае же отмены заявки на его основании вводится документ «Отмена заявки владельца на отгрузку по ЖД».

Совокупность заявок на отгрузку образует оперативный план отгрузки продукции, состояние которого можно проанализировать при помощи специального отчета, смотри раздел 4.1.2 Контроль заявок на стр.108.

3.4.2 Отмена заявки владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД

Электронный документ «Отмена заявки владельца на отгрузку по ЖД» служит для полной или частичной отмены ранее оформленных заявок владельцев ресурсов на отгрузку. Операции коррекции вводятся пользователями на основании писем владельцев ресурсов, которые поступают на предприятие по факсу или электронной почте. Документ «Отмена заявки» вводится на основании «Заявки владельца ресурса на отгрузку». При этом основная часть информации заполняется автоматически. На экранной форме документа расположены следующие поля для ввода данных:

Основная информация	Прочее
Номер письма: 123	Период планирования: 2010-09
Владелец продукции: Татнефть АЗС-Центр	Договор: № 4ЕХ-ТНК-256/07 от 15 февраля 2007 г.
Заявка на отгрузку: Заявка владельца на отгрузку по ЖД	Номер заявки: 09-1
Способ отгрузки: ЖД	Ответственный: [empty]
Код клиента: 20	Номер протокола: 14-10
Грузоотправитель: ТАНЕКО	Станция отправления: БИКЛЯНЬ
Грузополучатель: Нефтебаза Красный Яр	Станция назначения: АЛЕКСАНДРОВСКАЯ
Номер плана перевозки ГУ-12: [empty]	Страна назначения: Россия
Номенклатура продукции: Точечный мазут 100	Отгрузка на экспорт: [checkbox]
	Количество, т.: 100,000

Иллюстрация 64: Отмена заявки на отгрузку по ЖД

- Номер письма (вводится вручную);
- Период планирования (заполняется автоматически из выбранной «Заявки владельца на отгрузку по ЖД»);
- Владелец продукции (заполняется автоматически из выбранной «Заявки»);
- Заявка на отгрузку (в рамках которой происходит отмена);
- Договор (заполняется автоматически);
- Заявка на отгрузку (заполняется автоматически);
- Способ отгрузки (в данном случае автоматически ставится «ЖД»);
- Ответственный (выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Код клиента;
- Номер протокола;
- Грузоотправитель (заполняется автоматически);

- Станция отправления (заполняется автоматически);
- Грузополучатель (заполняется автоматически);
- Станция назначения (заполняется автоматически);
- Номер плана перевозки ГУ-12;
- Страна назначения;
- Номенклатура продукции (заполняется автоматически);
- Количество тонн (вводится вручную число тонн, подлежащих отмене);

При своем принятии к учету документ уменьшает остатки по оперативному плану отгрузки по заявкам.

3.4.3 Распоряжение на отгрузку нефтепродуктов по ЖД

Электронный документ «Распоряжение на отгрузку по ЖД» отражает детальные задания с указанием конкретных дат и объёмов отгрузки, которые вводятся пользователем на основании письма (полученного по факсу или электронной почте) от имени владельца ресурса в виде распоряжения на отгрузку. Документ вводится только на основании «Заявки владельца на отгрузку по ЖД».

Дата	Номер	Владелец продукции	Номер распоряжения	Заявка на отгрузку	Номер заявки
20.08.2010 0:00:01	T0000000...	Татнефть АЗС-Центр	38	Заявка владельца н...	09-1
09.09.2010 0:00:01	T0000000...	Татнефть АЗС-Центр	0000000007	Заявка владельца н...	T0000000003
09.09.2010 0:00:01	T0000000...	Татнефть АЗС-Центр	23	Заявка владельца н...	456
10.09.2010 0:00:01	T0000000...	Татнефть АЗС-Центр	7795151	Заявка владельца н...	1210

Иллюстрация 65: Список распоряжений на отгрузку по ЖД

Ниже показана экранная форма редактирования документа.

Иллюстрация 66: Распоряжение на отгрузку по ЖД, закладка "Основная информация"

Экранная форма документа состоит из нескольких закладок:

- Основная информация;
- Дополнительно;
- График отгрузки;
- Маршрут;
- Инструкция по заполнению ЖД накладной;
- Прочее;

Почти вся информация в поля, расположенные на закладке «Основная информация» (кроме тех, о которых отдельно указано в скобках), вносятся в документ автоматически из соответствующей «Заявки владельца на отгрузку по ЖД», на основании которой было создано данное «Распоряжение»:

- Номер распоряжения (вводится вручную);
- Ответственный (выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Заявка на отгрузку;
- Владелец продукции и договор;
- Способ отгрузки;
- Грузоотправитель и станция отправления;
- Грузополучатель и станция назначения;
- Номенклатура продукции;
- Количество к отгрузке;

Остальные закладки аналогичны таковым в документе «Заявка на отгрузку по ЖД».

Совокупность распоряжений на отгрузку образует план отгрузки продукции по разрядкам, состояние которого можно проанализировать при помощи специального отчета, смотри раздел 4.1.3 Контроль распоряжений на стр.108.

3.4.4 Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов по ЖД

Электронный документ «Суточное задание на отгрузку по ЖД» вводится сотрудниками отдела отгрузки по информации об остатках по оперативному плану отгрузки по заявкам и по состоянию остатков продукции в паспортизированных резервуарах. Экранная форма документа имеет следующий вид:

Суточное задание на отгрузку по ЖД T0000000005 от 23.09.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Номер: T0000000005 | Дата: 23.09.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Администратор | Дата и время создания: 23.09.2010 12:40:02

Основная информация | Задание (1) | Прочее

Способ отгрузки: ЖД

Подразделение: Товарно-сырьевое производство

Ответственный: Лоди Дмитрий Васильевич

Утверждено: Информация об утверждении: Утвердил: Администратор, 23 сентября 2010 г. 12:41:55

Состояние по отгрузке

Всего:	30,000	Отгружено:	0,000	Остаток:	30,000	<input type="button" value="Обновить"/>
--------	--------	------------	-------	----------	--------	---

Иллюстрация 67: Суточное задание на отгрузку по ЖД

Признак утверждения

Расчетное состояние задания

Как видно из экранной формы, документ имеет три закладки:

- Основная информация;
- Задание;
- Прочее;

На закладке «Основная информация» доступны следующие поля для ввода данных:

- Способ отгрузки (в данном случае автоматически подставляется «ЖД»);
- Подразделение (выбирается из справочника «Подразделения»);
- Ответственный (автоматически подставляется руководитель структурного подразделения, выбранного в предыдущем поле, но имеется возможность вручную выбрать другое ответственное лицо из справочника «Сотрудники»);
- Признак «Утверждено» (ставится «галочка», если документ утверждён);
- Информация об утверждении (заполняется автоматически);

Для всех суточных заданий предусмотрен механизм утверждения. Доступ к утверждению имеют только пользователи с назначенными правами (смотри раздел 6.3 Справочник пользователей на стр. 131). Ввод документов отгрузки возможен только по утвержденным суточным заданиям.

В нижней части документа отображается справочно «Состояние по отгрузке», которое заполняется автоматически, обновляется путём нажатия кнопки «Обновить» и состоит из трёх показателей:

- Всего;
- Отгружено;
- Остаток;

Закладка «Задание» имеет экранный вид, представленный ниже, и на ней доступны для ввода данных следующие колонки в табличной части:

Основная информация					
Задание (2)					
Прочее					
+ Добавить ✖ ↑ ↓ Все действия ▾					
распоряжение	№ распоряжения	Заявка	№ заявки	Период планирования	Номенклатура продукц
распоряжение владельца...	23	Заявка владельца на отг...	456	2010-10	Керосин для техническ
распоряжение владельца...	0000000007	Заявка владельца на отг...	T0000000003	2010-10	Керосин для техническ

Иллюстрация 68: Суточное задание на отгрузку по ЖД, закладка "Задание"

- Распоряжение (выбирается пользователем из журнала «Распоряжения владельца на отгрузку по ЖД»);
- Номер распоряжения (подставляется автоматически на основании выбранного «Распоряжения»);
- Заявка (подставляется автоматически «Заявка», на основании которой было введено выбранное «Распоряжение»);
- Номер и дата заявки (заполняется автоматически);
- Период планирования по заявке (заполняется автоматически);
- Номенклатура продукции (заполняется автоматически по заявке);
- Место хранения (выбирается из справочника «Места хранения»);
- Паспорт качества (выбирается из документов «Паспорта качества»);
- Номер паспорта (подставляется автоматически);
- Количество к отгрузке (вводится вручную);
- Количество вагонов (вводится вручную);

Электронный документ «Суточное задание на отгрузку по ЖД» имеет печатную форму следующего вида:

ОАО "ТАНЕКО"							
Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов по ЖД № 5 от 23 сентября 2010 г.							
Подразделение				Товарно-сырьевое производство			
Способ отгрузки				ЖД			
№	Владелец продукции	Договор с владельцем	Заявка	Распоряжение	Грузополучатель	Станция назначения	Место хранения
1	ООО "Татнефть АЗС-Центр"	№ 002 от 1 октября 2010 г.	№ 09-1 от 17.08.2010	№ 53-г от 23.09.2010	ООО "Нефтебаза Красный Яр"	АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ОД ЖД, код: 413108	Резервуар (Мазут)
Всего							
Ответственный Лоди Дмитрий Васильевич							

Иллюстрация 69: Суточное задание на отгрузку по ЖД, печатная форма

В дальнейшем описанный документ служит основанием для ввода «Реестра вагонов под погрузку». При своем проведении документ записывает информацию для контроля объема отгрузки по суточному заданию.

Контроль количества продукции по суточному заданию.

При записи суточных заданий программа осуществляет контроль за цифрами (количеством

продукции) в таблице для каждой заявки. Если количество по заданию превышает остаток отгрузки по заявке с учетом допустимого превышения, то документ не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю). Подробнее смотри раздел 5.2 Контроль отгрузки по заявкам владельцев продукции на стр. 124.

3.4.5 Реестр вагонов под отгрузку нефтепродуктов

В соответствии с суточным заданием со стороны транспортной компании осуществляется подача вагонов под погрузку. Перечень этих вагонов регистрируется в программе при помощи описываемого в этом разделе документа. Экранная форма документа содержит такие закладки, как «Основная информация», «Вагоны и цистерны», «Информация об отгрузке», «Прочее» и имеет следующий экранный вид:

Реестр вагонов под отгрузку T0000000005 от 15.09.2010 13:30:39

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Операция: Реестр вагонов под отгрузку

Номер: T0000000005 | Дата: 15.09.2010 13:30:39 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Маринина, Группа печати отдела отгрузки | Дата и время создания: 15.09.2010 13:26:54

Основная информация | Вагоны и цистерны (1) | Информация об отгрузке | Прочее

Перевозчик: ТАНЕКО

Подразделение: Цех товарных парков и наливных эстакад

Задание на сутки: Суточное задание на отгрузку по ЖД T0000000004 от 01.10.2010 0:00:01

Ответственный: Хасанова А.Ф.

Количество вагонов: 54 | Операции по наливу завершены: | Дата и время начала декларирования: 15.09.2010 0:00:00

Количество налитых вагонов: 32 | Дата и время подачи: 14.09.2010 0:00:00 | Дата и время окончания декларирования: 15.09.2010 0:00:00

Количество отбракованных вагонов: 4 | Дата и время начала налива: 15.09.2010 0:00:00 | Дата и время визирования: 15.09.2010 0:00:00

Количество 4-х осных в/ц: 54 | Дата и время окончания налива: 15.09.2010 0:00:00 | Дата и время вывозки: 15.09.2010 0:00:00

Количество 8 осных в/ц: 0 | Заполнить параметры

Комиссия:

+ Добавить | - Удалить | ↑ | ↓ | Все действия

N	Сотрудник
1	Виленский А.А.

Сводные данные:

Номенклатура продукции	Станция назначения	Количество вагонов
Топочный мазут 100	ГОРЬКИЙ-СОРТИРОВОЧНЫЙ	1

Иллюстрация 70: Реестр вагонов под отгрузку, закладка "Основная информация"

Документ должен заполняться в два этапа:

- На первом этапе регистрируется реестр вагонов и распечатываются свидетельства о пригодности вагонов;
- На втором этапе, когда все вагоны состава погружены или отбракованы, для документа регистрируется окончательная информация, такая как сводные количества погруженных и отбракованных вагонов, даты начала и окончания тех или иных операций и т.п.

На закладке «Основная информация», вид которой приведен на рисунке выше, доступны для ввода информации следующие поля:

- Перевозчик (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Подразделение (выбирается из справочника «Подразделения»);
- Задание на сутки (автоматически отображается «Суточное задание на отгрузку по

- ЖД», на основании которого создан данный электронный документ);
- Ответственный (выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Признак «Операции по наливу завершены» (в поле ставится «галочка», когда фактически завершены операции налива цистерн);
- Дата и время подачи;
- Дата и время начала налива;
- Дата и время окончания налива;
- Дата и время начала декларирования;
- Дата и время окончания декларирования;
- Дата и время визирования;
- Дата и время выводки;

Эта информация может быть заполнена автоматически по нажатию специальной кнопки по фактической информации из таблицы цистерн:

- Количество вагонов всего (заполняется вручную);
- Количество 4-осных в\ц (заполняется вручную);
- Количество 8-осных в\ц (заполняется вручную);
- Количество налитых вагонов (заполняется вручную);
- Количество отбракованных вагонов (заполняется вручную);

Внизу экранной формы документа расположены два окна:

- Комиссия (имеется возможность выбрать состав комиссии из справочников «Сотрудники» и «Физические лица»);
- Сводные данные (подставляются из заполненной табличной части с закладки «Вагоны и цистерны»: номенклатура продукции, станция назначения, количество вагонов);

Информация в табличной части на закладке «Вагоны и цистерны» расположена следующим образом:

N	Отм.	Статус	№ в\ц	Номенклатура продукции	Грузоподъемность, т	Кол-во	Тип собс...	Дата окончания аренды	Дата п...	Дата пос...	№ г
			Тип в\ц	Ст. назначения	Вес тары, т	Тип пр...	Собствен...		Место ...	Место по...	
1	<input type="checkbox"/>	?	50591759	Топочный мазут 100	66	4	Арендов...	31.12.2010	01.04.3...	08.11.2005	420
			66	ПЕРМЬ-СОРТИРОВОЧНАЯ	24,8	Светл...	Татнефт...		143	Горветорр...	
2	<input type="checkbox"/>		50591783	Топочный мазут 100	66	4	Арендов...	31.12.2010	27.04.3...	18.11.2005	420
			66	ПЕРМЬ-СОРТИРОВОЧНАЯ	24,9	Светл...	Татнефт...		143	Горветорр...	

Иллюстрация 71: Реестр вагонов под отгрузку, таблица вагонов

Отметка строк

Индикатор состояния в\ц

Чтобы заполнить всю необходимую информацию в графы таблицы, необходимо ввести номер вагона в поле «№ в\ц», при этом вся остальная информация, привязанная к номеру этого вагона, заполнится в графы таблицы автоматически по информации базы данных состояния вагонов. Уникальность номера вагона контролируется программой. В таблице заполняются следующие колонки:

- № и тип в\ц;
- Номенклатура продукции;

- Станция назначения;
- Грузоподъёмность и вес тары;
- Количество осей;
- Тип продукции;
- Тип собственности, собственник;
- Дата окончания аренды;
- Дата и место постройки;
- Дата и место последнего КР;
- Номер предприятия, сделавшего КР;
- Дата и место освидетельствования;
- Дата следующего КР;
- Дата и место последнего ДР;
- Номер предприятия, сделавшего ДР;
- Дата и место проведения ТО;
- Дата следующего ДР;

Колонка «Отметка» служит для возможности групповой обработки строк таблицы. Так например, отметив флажком несколько строк, при помощи кнопок, расположенных над таблицей, можно установить для них номенклатуру и станцию назначения.

В колонке «Статус» может выводиться символ «?». Он выводится для таких вагонов, для которых дата следующего капитального (Дата КР) или деповского (Дата ДР) ремонта наступит менее чем через месяц.

На закладке «Информация об отгрузке» отображаются данные о фактически произведённой отгрузке продукции:

Номер вагона	Номенклатура продукции	Тип ЗПУ	Номер ЗПУ	Количество
50403591	Топочный мазут 100			61.400
50404391	Топочный мазут 100			60.750
50936814	Топочный мазут 100			61.350
50936921	Топочный мазут 100			61.950
50937200	Топочный мазут 100			62.500

Иллюстрация 72: Реестр вагонов под отгрузку, закладка "Информация об отгрузке"

Документ «Реестр вагонов под отгрузку» имеет ряд печатных форм, все они представлены на рисунках ниже. Сначала показана печатная форма свидетельства о техническом состоянии вагона. Такая форма печатается для каждого вагона по факту подачи состава. Все свидетельства с поставленными на них печатью и подписью передаются на станцию отправления.

<input type="checkbox"/>		СВИДЕТЕЛЬСТВО № 8/01	Грузоподъемность 66 000
о техническом состоянии вагона-цистерны для перевозки опасного груза (действует на одну перевозку)			
Настоящее свидетельство подтверждает, что вагон-цистерна №		<input type="text" value="50937200"/>	
Построен	<input type="text"/>		
капитальный ремонт и техническое освидетельствование котла		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
деповский ремонт и техническое освидетельствование котла		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
о техническому состоянию котла, арматуры, универсального сливного прибора, включая рабочее и конструктивное оборудование, исправны и гарантируется безопасная			
перевозка до станции		<input type="text" value="ДУШАНБЕ I ТАД ЖД, код: 746301"/>	
<input type="text"/>		<input type="text" value="221066"/>	
Топочный мазут 100			
железнодорожным транспортом			
<u>29 сентября 2010 г.</u>			
Грузоотправитель, ответственный за техническое состояние вагона-цистерны			
<hr/> (подпись)		<hr/> Богатыров И.С. (ФИО)	

Иллюстрация 73: Печатная форма "Свидетельство о состоянии вагона"

По факту окончания налива состава вагонов документ оформляется окончательно и печатается форма акта об окончании грузовых операций, пример которой показан ниже.

ОАО "ТАНЕКО"

**Уведомление об окончании грузовых операций
на эстакаде № 5 от 01.10.2010**

Подразделение
Цистерны из под продукта

Цех товарных парков и наливных эстакад
Керосин для технических целей марка КТ-1

№	Номер вагона	Код соб.	Тип ЗПУ	Номер ЗПУ
1	50591635			
2	50591643			
3	50591650			
4	50591668			

В цистернах крышки нижних сливных приборов закрыты.

Время подачи: " ____ " ____ г. ____ час ____ мин

Время начала налива: " ____ " ____ г. ____ час ____ мин

Время окончания налива и готовность Ж/Д цистерн к выводке:

" ____ " ____ г. ____ час ____ мин

Время выводки цистерн: " ____ " ____ г. ____ час ____ мин

Представитель ОАО "ТАНЕКО" _____ / _____ /

Представитель ООО
"Татнефть-Транс" _____ / _____ /

Иллюстрация 74: Печатная форма "Уведомление об окончании грузовых операций"

Также может использоваться печатная форма «Акт о контрольных уровнях налива цистерн».

**ОАО "ТАНЕКО"**

Республика Татарстан, г. Нижнекамск, промзона

Акт по контрольным взливам № 8 от 29.09.2010

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что:
Произвели контрольные замеры высоты взлива по типам цистерн

№	Номер в/ц	Тип в/ц	Высота	Тип пломбы	Номер пломбы	Номер пломбы дон. кл.
Топочный мазут 100, VII вида, зольный, с температурой застывания 25 °С						
1	50937200	106				
2	50403591	90				
3	50404391	90				
4	50936814	106				
5	50936921	106				

Всего 5 в/ц.

В цистернах крышки нижних сливных приборов закрыты.

Подача начало налива конец налива

Замеры: начало _____ конец _____

Подписи:

Иллюстрация 75: Печатная форма "Акт по контрольным взливам"

Форма акта о пломбировании вагонов показана ниже.

**ОАО "ТАНЕКО"**

Республика Татарстан, г. Нижнекамск, промзона

Акт о пломбировании № 8 от 29.09.2010Подразделение Группа печати отдела отгрузки УОП

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что:

Запломбировали в/ц

№	Номер в/ц	Тип пломбы	Пломба №1	Пломба №2
1	50937200			
2	50403591			
3	50404391			
4	50936814			
5	50936921			

Всего 5 в/ц.

Подписи:

Иллюстрация 76: Печатная форма "Акт о пломбировании"

Далее показана форма акта передачи вагонов под охрану.

ОАО "ТАНЕКО"

Республика Татарстан, г. Нижнекамск, промзона

Акт передачи вагонов (контейнеров) с грузом, сопровождаемых ведомственной охраной МПС России № 8 от 29.09.2010

Станция передачи БИКЛЯНЬ КБШ ЖД, код: 648202
 Место передачи Подъездные пути
 Грузоотправитель ОАО "ТАНЕКО" адрес: 423570, РФ, респ. Татарстан, г. Нижнекамск
 Договор на сопровождение и охрану груза
 Заказ
 Дата передачи 29.09.2010
 Станция отправления БИКЛЯНЬ КБШ ЖД, код: 648202
 Станция назначения ДУШАНБЕ I ТАД ЖД, код: 746301
 Пункт отправки Подъездные пути
 Наименование груза (код) Топочный мазут 100, VII вида, зольный, с температурой застывания 25 °С

№	Номер в/ц	Сведения о ЗПУ				Примечание
		Тип ЗПУ	ЗПУ №1	ЗПУ №2	ЗПУ №3	
1	50937200					
2	50403591					
3	50404391					
4	50936814					
5	50936921					

Всего 5 в/ц.

Результаты передачи _____

Наименование предприятия,
учреждения

Наименование подразделения

ОАО "ТАНЕКО"

Груз сдал

Груз принял

_____/_____/_____/_____ / _____/_____/_____/_____ /

Иллюстрация 77: Печатная форма "Акт передачи вагонов под охрану"

Последняя форма, показанная здесь, это натурный лист на выводку состава.

**ОАО "ТАНЕКО"**

Республика Татарстан, г. Нижнекамск, промзона

Натурный лист на выводку вагонов (цистерн) № 8 от 29.09.2010Подразделение
В/ц под продуктомГруппа печати отдела отгрузки УОП
Топочный мазут 100, VII вида, зольный, с температурой застывания 25 °С

№	Номер в/ц	Тип пломбы	Пломба	Пломба дон. кл.	Количество, кг	Направление
1	50403591				61 400	ДУШАНБЕ I ТАД ЖД, код: 746301
2	50404391				60 750	ДУШАНБЕ I ТАД ЖД, код: 746301
3	50936814				61 350	ДУШАНБЕ I ТАД ЖД, код: 746301
4	50936921				61 950	ДУШАНБЕ I ТАД ЖД, код: 746301
5	50937200				62 500	ДУШАНБЕ I ТАД ЖД, код: 746301
Итого 5 в/ц					307 950	

Товарный оператор _____ / _____ /

Иллюстрация 78: Печатная форма "Натурный лист на выводку вагонов"

В дальнейшем «Реестр вагонов под отгрузку» служит для создания следующих электронных документов:

- Акт отбраковки вагонов;
- Отгрузка нефтепродуктов по ЖД;

3.4.6 Акт отбраковки вагонов под нефтепродукты

Если после осмотра состава вагонов, поданных под отгрузку, некоторые из этих вагонов были отбракованы, то составляется «Акт отбраковки вагонов». Этот документ создаётся на основании «Реестра вагонов под отгрузку». Для ввода доступны только цистерны, ранее оформленные «Реестром вагонов под погрузку». Экранная форма содержит такие закладки:

- Основная информация;
- Вагоны и цистерны;
- Прочее;

Поля для ввода данных на закладке «Основная информация» расположены следующим образом:

Акт отбраковки вагонов T0000000004 от 01.10.2010 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | Печать документа | Все действия

Операция: Акт отбраковки вагонов

Номер: T0000000004 | Дата: 01.10.2010 12:00:00 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Администратор | Дата и время создания: 27.09.2010 13:34:49

Основная информация | Вагоны и цистерны (1) | Прочее

Перевозчик: Татнефть-Транс
 Подразделение: Цех товарных парков и наливных эстакад
 Ответственный: Ежова Розалия Наилевна

Комиссия:

Добавить | Все действия

N	Сотрудник
1	Аббасов А.П.

Иллюстрация 79: Акт отбраковки вагонов

Здесь доступны следующие поля:

- Перевозчик (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Подразделение (выбирается из справочника «Подразделения»);
- Ответственный (автоматически подставляется руководитель выбранного структурного подразделения, однако можно вручную выбрать любое лицо из справочника «Сотрудники»);

В нижней части документа имеется окно, в котором, выбирая сотрудников или физических лиц из соответствующих справочников, пользователь может заполнить состав комиссии.

На закладке «Вагоны и цистерны» вводятся данные по отбракованным вагонам и цистернам. Таблицу можно заполнить вручную или воспользовавшись кнопкой «Выбрать из реестра»:

Основная информация | Вагоны и цистерны (2) | Прочее

Добавить | Выбрать из реестра | Все действия

N	Номер вагона	Причина отбраковки	Тип ЗПУ	Номер ЗПУ1	Номер ЗПУ2
1	50591767	Механические загрязнения внутри цист...	Блок-Гарант РЖД-Е	1234567	44556
2	50591775	Механические загрязнения внутри цист...	Блок-Гарант РЖД-Е	1234568	57676

Иллюстрация 80: Акт отбраковки, таблица вагонов

Таблица здесь содержит следующие колонки:

- Номер вагона (вводится вручную номер отбракованного в\ц);
- Причина отбраковки (выбирается из списка значений);
- Тип ЗПУ (выбирается из списка значений);
- Номер ЗПУ1 (вводится вручную);
- Номер ЗПУ2 (вводится вручную);

Электронный документ «Акт отбраковки вагонов» имеет печатную форму «Акт общей формы»:

Акт общей формы №9 от 12 октября 2010 г.

Станция, код: БИКЛЯНЬ КБШ ЖД, код: 648202

Поезд № _____ на перегоне _____

Настоящий акт составлен 12 октября 2010 г. в присутствии следующих лиц:

Оператор по обработке перевозочных документов (сменный) Галла С.В.

Оператор по обработке перевозочных документов (сменный) Мартынюк Л.А.

Оператор по обработке перевозочных документов (сменный) Попов Н.А.

Перевозчик: ООО Нефтебаза Гарант

Станция отправления: БИКЛЯНЬ КБШ ЖД, код: 648202

Отправка № _____

Описание обстоятельств, вызвавших составление акта.

Грузоотправитель ОАО "ТАНЕКО" отказывается от использования вагонов/цистерн под погрузку по следующим причинам:

№	№ в/ц	Тип ЗПУ	ЗПУ №1	ЗПУ №2	Причина отбраковки
1	50591767	Блок-Гарант РЖД-Е	1234567		Механические загрязнения внутри цистерны
2	50591775	Блок-Гарант РЖД-Е	1234568		Механические загрязнения внутри цистерны

Всего 2 в/ц.

Подписи

Иллюстрация 81: Печатная форма "Акт общей формы"

3.4.7 Отгрузка нефтепродуктов по ЖД

Электронный документ «Отгрузка нефтепродуктов по ЖД» создаётся на основании «Реестра вагонов под отгрузку» и оформляется в несколько этапов:

- Документ вводится на наливной эстакаде по факту окончания процесса налива вагонов, при этом заполняется информация о каждом налитом вагоне;
- Записанный документ окончательно оформляется в группе печати (вводится и проверяется инструкция для печати ЖД накладных, маршрут следования, плановые расходы, печатаются ЖД накладные, паспорта качества, другие возможные печатные формы, например, групповые ведомости и вкладные листы);
- После появления информации в системе ЭТРАН происходит ввод номера ЖД накладной и сумм ЖД тарифов для каждого вагона;

Экранная форма документа и имеет следующий вид:

Отгрузка нефтепродуктов по ЖД Т000000082 от 14.10.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Печать документа | Все действия

Операция: Отгрузка продукции

Номер: Т000000082 | Дата: 14.10.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Коновалова, Группа печати отдела отгру | Дата и время создания: 14.10.2010 15:41:11

Основная информация | Вагоны (1) | Инструкция по заполнению ЖД накладной (10) | Маршрут (1) | Расходы | Прочее

Номер ЖД Накладной:		Номер ГТД:	
Подразделение:	Товарно-сырьевое производство	Ответственный:	Лоди Д.В.
Задание на сутки:	Суточное задание на отгрузку по ЖД 1	Реестр вагонов:	Реестр вагонов под отгрузку Т0000000098 от 14.10.2010 15:41:06
Владелец продукции:	Татнефть АЗС-Центр	Договор:	№ 4ЕХ-ТНК-256/07 от 15.02.2007 от 15 февраля 2007 г.
Заявка:	Заявка владельца на отгрузку по ЖД	№ заявки:	454545 Период планирования: 2010-10
Распоряжение:	Распоряжение владельца на отгруз	№ распоряжения:	321321
Грузоотправитель:	ТАНЕКО	Станция отправления:	БИКЛЯНЬ
Грузополучатель:	ЗУРОХУОЛИНТА ОЙ ЛЕЙЕРИНТЕ 4.5	Станция назначения:	РАЙПОПО ФИНСКИХ ЖД.
Место хранения:	Титул 012 Резервуар Т0011(СУГ)-ТЕ	Страна назначения:	Финляндия Отгрузка на экспорт: <input checked="" type="checkbox"/>
Паспорт качества:	Паспорт качества Т0000000014 от с	Информация по паспорту:	Титул 012 Резервуар Т0011(СУГ)-ТЕСТ, Ф... Номер паспорта: 200
Перевозчик:	Татнефть-Транс	Номенклатура продукции:	Фракция широкая легких углеводородов марка А
Дата и время начала налива:	14.10.2010 0:00:00	Дата и время окончания налива:	14.10.2010 1:00:00
ЖД накладные напечатаны:	<input checked="" type="checkbox"/>		

Иллюстрация 82: Отгрузка нефтепродуктов по ЖД, закладка "Основная информация"

Документ содержит следующие закладки:

- Основная информация;
- Вагоны;
- Инструкция по заполнению ЖД накладной;
- Маршрут;
- Расходы;
- Прочее;

На закладке «Основная информация» расположены следующие поля:

- Номер ЖД накладной (вводится вручную по факту получения номера из ЭТРАНа);
- Номер ГТД (вводится вручную для отгрузок на экспорт);
- Подразделение (заполняется автоматически или выбирается из справочника «Подразделения»);
- Ответственный (автоматически ставится руководитель выбранного подразделения, однако можно выбрать любое лицо из справочника «Сотрудники»);
- Владелец продукции и договор (заполняется автоматически по заявке);
- Заявка (автоматически подставляется соответствующая «Заявка владельца ресурса на отгрузку по ЖД», а справа — её номер и период планирования);
- Распоряжение (подставляется автоматически или выбирается из списка);
- Грузоотправитель и станция отправления (заполняется автоматически по заявке);
- Грузополучатель и станция назначения (заполняется автоматически по заявке);
- Место хранения (заполняется автоматически по заданию или выбирается из справочника «Места хранения»);
- Страна назначения (заполняется автоматически);
- Паспорт качества (заполняется автоматически по заданию или выбирается из документов «Паспорт качества», справа отображается информация по выбранному паспорту качества);
- Дата и время начала налива;

- Дата и время окончания налива;
- Признак «ЖД накладные напечатаны» (ставится «галочка» или остаётся пусто);

Информация на закладке «Вагоны», содержащая табличную часть, выглядит следующим образом:

N	Номер вагона	Тип вагона	Грузоподъемность	Количество осей	Вес тары	Вес брутто	Количество	Уровень, см	Объем, м³
1	50591668	66	66	4	24,700		45,000	20,0	10,0
2	50591965	66	66	4	24,800		56,000	25,0	23,0
3	50592021	66	66	4	24,800		58,000	30,0	34,0
4	50592039	66	66	4	24,800		47,000	24,0	45,0
					99,100		206,000		112,0

Иллюстрация 83: Отгрузка нефтепродуктов по ЖД, закладка "Вагоны"

В табличной части доступны для ввода следующие колонки (полностью доступны для просмотра при прокручивании горизонтальной полосы прокрутки):

- Номер вагона (заполняется вручную или при нажатии кнопки «Выбрать из реестра», расположенной над таблицей, в этом случае следует поставить «галочки» перед номерами выбираемых вагонов, и они попадут в таблицу);
- Тип вагона (заполняется автоматически по номеру вагона);
- Грузоподъемность (заполняется автоматически по номеру вагона);
- Количество осей (заполняется автоматически по номеру вагона);
- Вес тары (вносится вручную);
- Вес брутто (вносится вручную);
- Количество (вручную заполняется фактически отгруженное количество нефтепродуктов);
- Уровень, см (заполняется, если был ручной замер);
- Объем, м³ (заполняется, если был ручной замер);
- Плотность;
- Температура;
- Тип ЗПУ;
- Номер ЗПУ1;
- Номер ЗПУ2;
- Сумма ЖДТ, руб. (вносится вручную по данным системы ЭТРАН);
- Сумма услуг предоставляемых в\ц, руб. (вносится вручную);

Экранная форма документа, открытого на закладке «Инструкция по заполнению ЖД накладной» имеет следующий вид:

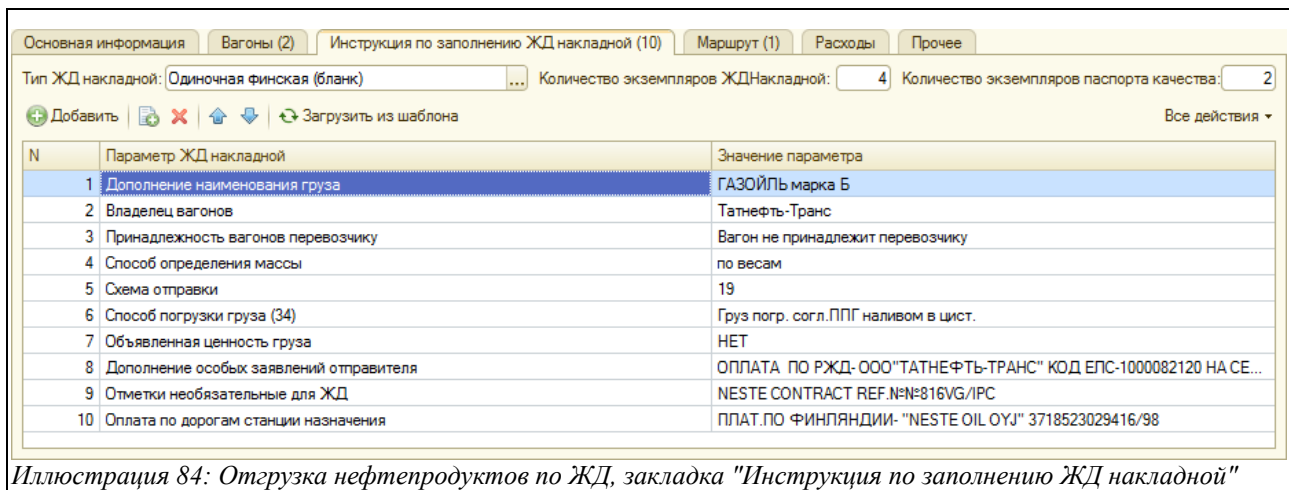


Иллюстрация 84: Отгрузка нефтепродуктов по ЖД, закладка "Инструкция по заполнению ЖД накладной"

Здесь, прежде всего, необходимо заполнить следующие поля (расположены над таблицей):

- Тип ЖД накладной;
- Количество экземпляров ЖД накладной;
- Количество экземпляров паспорта качества;

Все поля инструкции могут заполняться автоматически при вводе документа по информации из заявки на отгрузку, но если в заявке эта информация не была указана, то ее нужно заполнить вручную или воспользовавшись функцией загрузки из «Шаблоны заполнения ЖД накладных». Табличная часть содержит следующие колонки:

- Параметр ЖД накладной (при нажатии кнопки «Заполнить из шаблона» заполняется автоматически, при ручном заполнении таблицы — выбирается из справочника «Параметры ЖД накладных»);
- Значение параметра (при заполнении из шаблона — автоматически, при ручном вводе — вписывается текстовая строка вручную);

На закладке «Маршрут» в таблице (первоначально она заполняется по заявке на отгрузку) доступны следующие колонки:

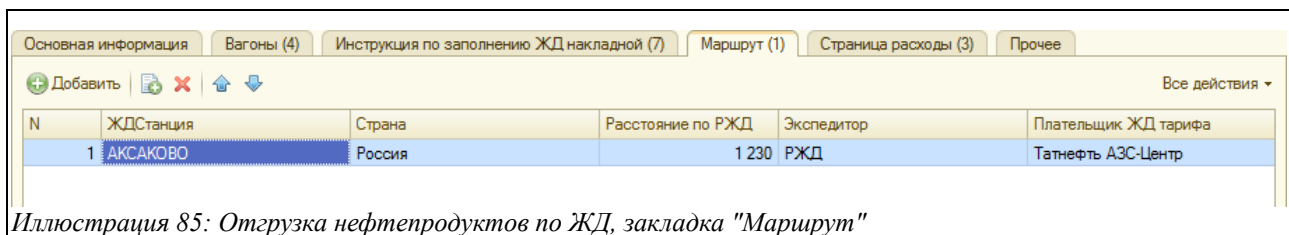


Иллюстрация 85: Отгрузка нефтепродуктов по ЖД, закладка "Маршрут"

- ЖД станция (выбирается из справочника «ЖД станции»);
- Страна (выбирается из справочника «Страны»);
- Расстояние по РЖД (вводится вручную);
- Экспедитор (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Плательщик ЖД тарифа (выбирается из справочника «Контрагенты»);

На закладке «Расходы» расположена таблица (первоначально она заполняется по заявке на отгрузку), содержащая следующие колонки:

- Номенклатура расходов (выбирается из справочника «Номенклатура дополнительных расходов»);

- Способ расчёта;
- Цена;

Таблица, расположенная на этой закладке, показана на рисунке ниже:

N	Номенклатура расходов	Способ расчета	Цена
1	№ ЗПУ	Цена за 1 тонну без округления	350,00
2	ЖД тариф	Цена за 1 тонну с округлением до целых тонн по арифм. правилам	1 200,00
3	Нанесение знаков опасности	Цена за 1 тонну без округления	250,00

Иллюстрация 86: Отгрузка нефтепродуктов по ЖД, закладка "Расходы"

Способ расчета, выбирается из следующего перечня:

- Цена за 1 вагон;
- Цена за 1 тонну без округления;
- Цена за 1 тонну с округлением;
- Цена за 1 отгрузку (однако, для ЖД отгрузок этот способ расчета не используется);
- Цена за 1 ЗПУ;

Документ «Отгрузка нефтепродуктов по ЖД» имеет несколько печатных форм:

- ЖД накладная (разные формы, в зависимости от указанного типа);
- Вкладные листы к ЖД накладной ;
- Паспорт качества на партию продукции;
- Акт МХ-3 отгрузки с ответственного хранения;

Ниже показана печатная форма паспорта качества.



**Паспорт качества
№ 136/19 от 21 ноября 2010 г.**

Наименование продукции: Топочный мазут 100, VII вида, зольный, с температурой застывания 25 °С
Технический регламент: "О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту"
Нормативный документ: ГОСТ 10585-99
Изготовитель, адрес: ОАО "ТАНЕКО", Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, промзона
Грузополучатель, адрес: Азербайджан,
Номер партии: 9
Дата изготовления: 25 сентября 2010 г.
Дата отбора: 25.09.2010 0:00:00
Дата испытания: 25 сентября 2010 г.
Резервуар: Резервуар Т0001
Количество, т: 1 000,000
Объем, м³: 1 000,000
Температура, °С: 20,0
Контракт:
Количество нетто, т: 629,150
Вид транспортного средства: ЖД
Количество брутто, т: 883,250
Номер транспортного средства: 50591635, 50591643, 50591650, 50591684, 50591817, 50591742, 51447456, 51447357, 51447282, 50592104

№	Наименование показателя	Единица измерения	Норма по нормативному документу	Норма, установленная тех. регламентом	Результат испытания	Метод испытания
1	Вязкость условная при 100 °С	градусы ВУ	не более 6,8	-	6,5	ГОСТ 6258
2	Плотность при 20 °С	кг/м³	не нормируется	-	960	ГОСТ 3900
3	Массовая доля серы	%	не более 3,5	не более 3,5	3,1	ГОСТ Р 51947
4	Зольность	%	не более 0,14	-	0,11	ГОСТ 1461
5	Массовая доля воды	%	не более 1,0	-	0,9	ГОСТ 2477
6	Массовая доля механических примесей	%	не более 1,0	-	1	ГОСТ 6370
7	Содержание водорастворимых кислот и щелочей	-	отсутствие	-	отсутствие	ГОСТ 6307
8	Температура вспышки в открытом тигле	°С	не ниже 110	не ниже 90	115	ГОСТ 4333
9	Температура застывания	°С	не выше 25	-	22	ГОСТ 20287
10	Теплота сгорания (низшая) в пересчете на сухое топливо (небраковочная)	кДж/кг	не менее 39900	-	40100	ГОСТ 21261

ОКП материала: 02 5211 0204
Заключение: Соответствует ГОСТ 10585 и техническому регламенту
Аттестат аккредитации испытательной лаборатории: ПЕ № 678901 от 01.08.2010 г., выдан филиалом ГУП Ростест по РТ
Срок действия аттестата: 1 января 2012 г.
Инженер-химик испытательной лаборатории нефтепродуктов: _____ / Аббасова С.М.
Паспорт качества распечатал: _____ / Виленский А.А.

Иллюстрация 87: Печатная форма "Паспорт качества на партию продукции"

При своем проведении документ записывает информацию во все разделы учета, связанные с контролем выполнения сводного плана отгрузки, отгрузки по заявкам, распоряжениям, суточным заданиям, а также отгрузки по паспортизированным объемам продукции.

Контроль количества продукции по отгрузке.

При записи документов отгрузки программа осуществляет контроль за количеством отгружаемой продукции. Этот контроль осуществляется по следующим разделам учета:

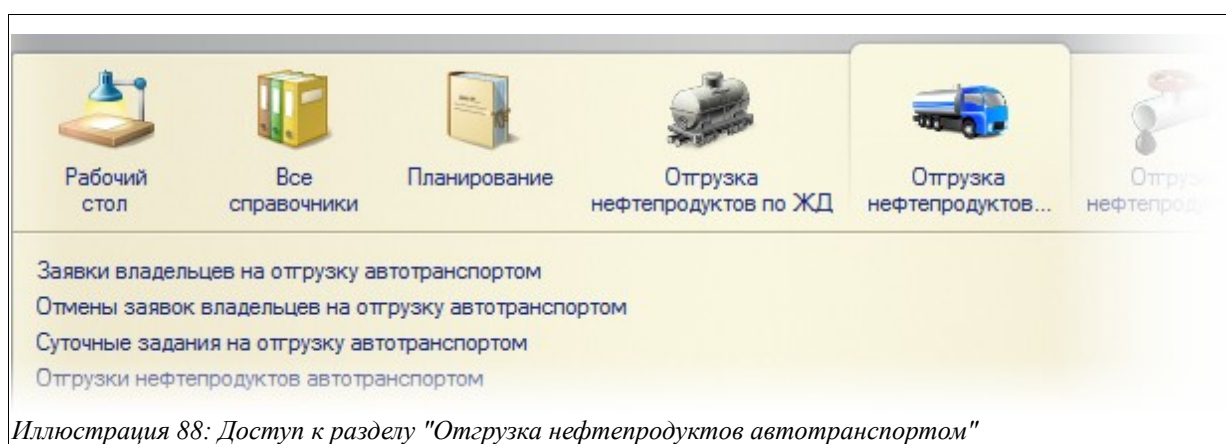
- Возможный остаток отгрузки по заявке владельца;
- Возможный остаток отгрузки по суточному заданию;
- Возможный остаток отгрузки по паспорту качества;

Если количество продукции, указанное в документе отгрузки превышает возможный остаток с учетом допустимого превышения, то документ не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю). Подробнее смотри раздел 5 Основные контрольные разделы оперативного учета на стр. 122.

3.5 Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом

К оформлению бизнес-процесса отгрузки продукции автотранспортом относятся следующие электронные документы:

- Заявка владельца на отгрузку автотранспортом;
- Отмена заявки владельца на отгрузку автотранспортом;
- Суточное задание на отгрузку автотранспортом;
- Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом;



Ниже будут описаны все относящиеся к данному бизнес-процессу электронные документы.

3.5.1 Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов автотранспортом

Электронный документ «Заявка владельца на отгрузку автотранспортом» вводится в систему учета по информации, полученной от владельца продукции. Экранная форма «Заявки владельца на отгрузку автотранспортом» показана ниже на рисунке.

Заявка владельца на отгрузку автотранспортом T0000000001 от 24.08.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Операция: Заявка на отгрузку

Номер: T0000000001 | Дата: 24.08.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Администратор | Дата и время создания: 24.08.2010 16:38:12

Основная информация | График отгрузки | Плановые расходы | Прочее

Номер заявки: 14 | Период планирования: 2010-09

Владелец продукции: Татнефть АЗС-Центр | Договор: № 002 от 1 октября 2010 г.

Способ отгрузки: Автотранспорт | Ответственный:

Код клиента:

Грузоотправитель: ТАНЕКО | Направление отгрузки: РАЦИН

Грузополучатель: СПК Сары-Камышский | Район: Мамадышский

Номенклатура продукции: Керосин для технических целей марка КТ- | Количество, т: 25,000

Состояние по отгрузке

Всего: 25,000 | Отменено: 0,000 | Отгружено: 0,000 | Остаток: 25,000 | Обновить

Иллюстрация 89: Заявка на отгрузку автотранспортом

Расчетное состояние заявки

Документ «Заявка владельца ресурса на отгрузку автотранспортом» содержит следующие закладки:

- Основная информация;
- График отгрузки;
- Плановые расходы;
- Прочее;

На первой закладке формы «Основная информация» (показана на рисунке выше) доступен следующий набор полей для ввода данных:

- Номер заявки (вносится вручную);
- Период планирования (выбирается вручную);
- Владелец продукции (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Договор (выбирается из справочника договоров, соответствующих выбранному контрагенту);
- Способ отгрузки (в данном случае программа автоматически подставляет «автотранспорт»);
- Ответственный (выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Код клиента (заполняется вручную);
- Номер протокола (заполняется вручную);
- Грузоотправитель (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Направление отгрузки (выбирается из справочника «Направления отгрузки»);
- Грузополучатель (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Район (выбирается из справочника «Районы»);
- Номенклатура продукции (выбирается из справочника «Номенклатура»);
- Количество тонн (вводится вручную);

Внизу экранной форме справочно отображается «Состояние по отгрузке», состоящее из таких показателей:

- Всего к отгрузке;
- Отменено;
- Отгружено;
- Остаток;

На закладке «График отгрузки» заполняются даты начала и окончания отгрузки, а также количество тонн. Эта таблица к заполнению не обязательна. Выглядит она следующим образом:

N	Дата начала	Дата конца	Количество, т	Примечание
1	01.10.2010	11.10.2010	60,000	
1			60,000	

Иллюстрация 90: Заявка на отгрузку автотранспортом, закладка "График отгрузки"

В таблице «График отгрузки» предусмотрены к заполнению следующие колонки:

- Дата начала;
- Дата конца;
- Количество;
- Примечание;

Табличная часть на закладке «Плановые расходы» состоит из следующих колонок:

- Номенклатура расходов (выбирается из справочника «Номенклатура дополнительных расходов»);
- Способ расчёта (выбирается из списка значений);
- Цена (вводится вручную)

Способ расчета, выбирается из следующего перечня:

- Цена за 1 вагон (для отгрузок автотранспортом этот способ расчета не используется);
- Цена за 1 тонну без округления;
- Цена за 1 тонну с округлением;
- Цена за 1 отгрузку;
- Цена за 1 ЗПУ (для отгрузок автотранспортом этот способ расчета не используется);

Плановые расходы в эту таблицу пользователь может внести вручную, выбрав из соответствующего справочника, а может воспользоваться функцией «Загрузить из шаблона». В этом случае будет подставлена информация из справочника «Шаблоны расходов».

Электронный документ «Заявка владельца на отгрузку по ЖД» в дальнейшем служит основанием для ввода «Распоряжения на отгрузку», в случае же отмены заявки на его основании вводится документ «Отмена заявки владельца на отгрузку по ЖД».

Совокупность заявок на отгрузку образует оперативный план отгрузки продукции, состояние которого можно проанализировать при помощи специального отчета, смотри раздел 4.1.2 Контроль заявок на стр.108.

3.5.2 Отмена заявки на отгрузку нефтепродуктов автотранспортом

Документ служит для отражения операции по отмене (полной или частичной) заявки владельцев на отгрузку продукции автотранспортом и должен вводиться сотрудниками отдела отгрузки по письмам владельцев с регистрацией входящих реквизитов. Ввод электронного документа «Отмена заявки на отгрузку автотранспортом» возможен только в режиме «на основании» по ранее оформленной заявке на отгрузку. При этом происходит автоматическое заполнение основных реквизитов документа отмены заявки. Экранная форма документа выглядит следующим образом:

Иллюстрация 91: Отмена заявки на отгрузку автотранспортом

На закладке «Основная информация» доступны для ввода следующие поля:

- Номер письма (регистрируется номер письма, которым владелец ресурса отменил полностью или частично ранее сделанную заявку на отгрузку);
- Период планирования (заполняется автоматически);
- Владелец продукции (заполняется автоматически);
- Договор (заполняется автоматически);
- Заявка на отгрузку (заполняется автоматически);
- Ответственный (заполняется автоматически или выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Способ отгрузки (в данном случае автоматически подставляется значение «Автотранспорт»);
- Номер протокола (заполняется автоматически);
- Код клиента (заполняется автоматически);
- Грузоотправитель (заполняется автоматически);
- Грузополучатель (заполняется автоматически);
- Номенклатура продукции (заполняется автоматически);
- Количество тонн (вводится вручную);

При своем принятии к учету документ уменьшает остатки по оперативному плану отгрузки по заявкам.

3.5.3 Документ «Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов автотранспортом»

Электронный документ «Суточное задание на отгрузку автотранспортом» вводится сотрудниками отдела отгрузки по информации об остатках по оперативному плану отгрузки по заявкам и по состоянию остатков продукции в паспортизированных резервуарах. Экранная форма документа имеет следующий вид:

Суточное задание на отгрузку автотранспортом T0000000002 от 30.09.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Номер: T0000000002 | Дата: 30.09.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Администратор | Дата и время создания: 30.09.2010 15:27:17

Основная информация | Задание (1) | Прочее

Способ отгрузки: Автотранспорт

Подразделение: Отдел отгрузки УОП

Ответственный: Шаймуллин Рафик Нуруллович

Утверждено: Информация об утверждении: Утвердил: Администратор, 30 сентября 2010 г. 15:27:57

Состояние по отгрузке

Всего: 0,000 | Отгружено: 0,000 | Остаток: 0,000 | Обновить

Иллюстрация 92: Суточное задание на отгрузку автотранспортом

Расчетное состояние задания

На закладке «Основная информация» расположены следующие поля для ввода данных:

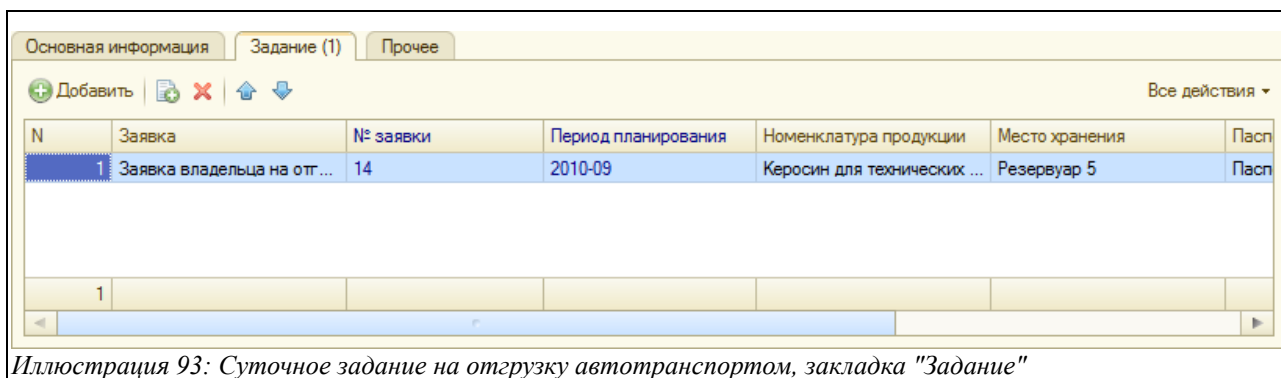
- Способ отгрузки (в данном случае автоматически подставляется значение «Автотранспорт»);
- Подразделение (выбирается из справочника «Подразделения»);
- Ответственный (выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Признак «утверждено» (ставится «галочка», если документ утверждён);
- Информация об утверждении (автоматически подставляется пользователь, поставивший «галочку» в поле «утверждено»), а также дата и время утверждения;

Для всех суточных заданий предусмотрен механизм утверждения. Доступ к утверждению имеют только пользователи с назначенными правами (смотри раздел 6.3 Справочник пользователей на стр. 131). Ввод документов отгрузки возможен только по утвержденным суточным заданиям.

Внизу экранной форме справочно отображается «Состояние по отгрузке», состоящее из таких показателей:

- Всего к отгрузке;
- Отгружено;
- Остаток;

На закладке «Задание» в табличной части заполняется информация о заявке, в рамках которой формируется суточное задание:



В табличной части закладки «Задание» доступны для ввода следующие колонки:

- Заявка (выбирается нужная «Заявка владельца на отгрузку автотранспортом»);
- Номер заявки (заполняется автоматически из выбранной заявки);
- Период планирования (заполняется автоматически из выбранной заявки);
- Номенклатура продукции (выбирается из справочника «Номенклатура»);
- Место хранения (выбирается из справочника «Места хранения»);
- Паспорт качества (выбирается из документов «Паспорта качества»);
- Номер паспорта (отражается автоматически из выбранного паспорта качества);
- Количество (вводится вручную нужное количество тонн в рамках суточного задания);

Электронный документ «Суточное задание на отгрузку автотранспортом» имеет печатную форму следующего вида:

ОАО "ТАНЕКО"

Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов автотранспортом № 2 от 30 сентября 2010 г.

Подразделение: Отдел отгрузки УОП
Способ отгрузки: Автотранспорт

№	Владелец продукции	Договор с владельцем	Заявка	Грузополучатель	Место хранения	Паспорт качества	Номенклатура	Количество, т
1	ООО "Татнефть АЗС-Центр"	№ 002 от 1 октября 2010 г.	№ 14 от 24.08.2010	СПК Сары-Камышский	Резервуар 5	№ 131 от 09.09.2010	Керосин для технических целей марка КТ-1	30,000
Всего								30,000

Ответственный: Шаймуллин Рафик Нуруллович

Иллюстрация 94: Суточное задание на отгрузку автотранспортом, печатная форма

В дальнейшем «Суточное задание на отгрузку автотранспортом» служит для ввода документа «Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом».

Контроль количества продукции по суточному заданию.

При записи суточных заданий программа осуществляет контроль за цифрами (количеством продукции) в таблице для каждой заявки. Если количество по заданию превышает остаток отгрузки по заявке с учетом допустимого превышения, то документ не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю). Подробнее смотри раздел 5.2 Контроль отгрузки по заявкам владельцев продукции на стр. 124.

3.5.4 Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом

Документ «Отгрузка автотранспортом» создается на основании «Суточного задания на отгрузку автотранспортом» и оформляется в два этапа:

- По факту обращения водителя в отдел отгрузки заполняются основные поля документов (корме данных о фактической отгрузке) и распечатывается форма требования;
- По факту налива автомобиля на эстакаде заполняется информация о фактической отгрузке и распечатываются товарно-транспортные документы;

Экранная форма содержит следующие закладки для ввода информации:

- Основная информация;
- Реквизиты ТТН;
- Расходы;
- Прочее;

Поля на закладке «Основная информация» расположены следующим образом:

The screenshot shows a software interface with the following fields and values:

- Подразделение:** Товарно-сырьевое производство
- Ответственный:** Насыбуллина З.И.
- Задание на сутки:** Суточное задание на отгрузку автотранспор
- Владелец продукции:** Татнефть АЗС-Центр
- Договор:** № 4ЕХ-ТНК-256/07 от 15 февраля 2007 г.
- Заявка:** Заявка владельца на отгрузку автотранс... № заявки: 54369 Период планирования: 2010-10
- Грузоотправитель:** ТАНЕКО
- Направление отгрузки:** РАЦИН
- Грузополучатель:** СПК Сары-Камышский
- Район:** Мамадышский
- Место хранения:** Титул 046 Резервуар Т0001
- Номенклатура продукции:** Керосин для технических целей марка КТ-1
- Паспорт качества:** Паспорт качества Т0000000016 от 06.10.2... Информация по паспорту: Титул 046 Резервуар Т0001, Керосин для техниче... Номер паспорта: ;

Below the main fields, there are sections for 'Затребовано' (Required) and 'Отпущено' (Issued):

- Затребовано:** Количество, т: 60,000
- Отпущено:** Количество, т: 60,000; Объем, м³: 11 000,000; Плотность, кг/дм³: 0,0055; Температура, °C: 40,0; Заполнить по секциям автомобил

Иллюстрация 95: Отгрузка автотранспортом

Как только пользователь выберет из списка нужную «Заявку владельца на отгрузку автотранспортом», все нижеуказанные поля заполнятся автоматически:

- Подразделение (можно также выбрать из справочника «Подразделения»);
- Ответственный (можно выбрать из справочника «Сотрудники»);
- Задание на сутки;
- Владелец продукции и договор;
- Заявка (выбирается нужная «Заявка владельца на отгрузку автотранспортом»);
- Грузоотправитель;
- Направление отгрузки (можно выбрать из справочника «Направления отгрузки»);
- Грузополучатель;
- Район (можно выбрать из справочника «Районы»);
- Место хранения (можно выбрать из справочника «Места хранения»);
- Паспорт качества (можно выбрать из документа «Паспорта качества»);
- Ответственный;
- Количество затребовано (вводится количество тонн);

- Количество отпущено (вводится фактически отпущенное количество);
- Объем (по фактическим данным налива);
- Плотность (по фактическим данным налива);
- Температура (по фактическим данным налива);

На закладке «Реквизиты ТТН» расположены следующие поля для ввода информации:

- Автомобиль (заполняется в виде текста или выбирается из справочника «Автомобили»);
- Вид перевозки (выбирается из справочника «Виды перевозки»);
- Водитель (заполняется в виде текста или выбирается из справочника «Водители»);
- Доверенность (заполняется вручную);
- Сопровождающий (заполняется вручную);
- Подтверждающий документ (заполняется вручную);
- Отпуск произвел (выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Место погрузки (заполняется вручную);
- Отпуск разрешил (выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Место разгрузки (заполняется вручную);
- Перевозчик (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Путевой лист (заполняется вручную);
- Маршрутная карта (заполняется вручную);

Информация расположена на закладке «Реквизиты ТТН» следующим образом:

Номер секции	Объем, м³	Количество, т	Плотность, кг/дм³
1	6 000,000	48,000	0,8000
2	5 000,000	12,000	0,8000
	11 000,000	60,000	

Иллюстрация 96: Отгрузка автотранспортом, реквизиты для печати ТТН

При записи документа генерируется штрих-код, который печатается на всех формах, в частности на формах требования и пропуска, которые предъявляются при въезде автомобиля на территорию предприятия.

На закладке «Расходы» может вводиться информация о ценах и способах расчета затрат по отгрузке. Расходы были подробно описаны в разделе 3.4.7 Отгрузка нефтепродуктов по ЖД на стр. 66.

Документ «Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом» имеет ряд печатных форм:

- Акт МХ-3;
- Накладная-требование и пропуск (со штрих-кодом);
- Паспорт качества на партию продукции;
- ТТН (со штрих-кодом);

Ниже показан пример печатной формы накладной-требования со штрих кодом.



 1 2 0 1 0 1 0 0 6 1 5 0 3 3 4 0 0 0 2

ОАО "ТАНЕКО", ИНН: 1651044095, КПП: 165101001
адрес: Республика Татарстан, г.Нижнекамск, промзона

Накладная-требование № 2 от 06.10.2010

Подразделение-грузоотправитель: Товарно-сырьевое производство
 Владелец продукции: ООО "Татнефть АЗС-Центр", ИНН: 16510000000, КПП: 151611616, адрес: 4233333, РФ, респ. Татарстан, г.Альметьевск (8552)32-32-32
 Договор: № 4ЕХ-ТНК-256/07 от 15 февраля 2007 г.
 Грузополучатель: СПК Сары-Камышский, ИНН: , КПП: ,
 Автомобиль: МАЗ Гос.№ 67АП789116 Водитель: Иванов И.И. По доверенности: 36543

№	Номенклатура	Ед. изм.	Кол-во к отпуску	Отпущено				Примечание
				Кол-во	Объем, м³	Плотность	Температура, °С	
1	Керосин для технических целей марка КТ-1	т	60,000					
Итого:			60,000					

Исполнитель _____ Насыбуллина *Время заезда* _____ *Время выезда* _____

Отпустил _____ Получил _____

Распечатал Виленский А.А., 20 октября 2010 г. 21:10:40

Иллюстрация 97: Печатная форма "Накладная-требование"

Дополнительно программа автоматически (при записи документа) может создавать файл с информацией об отгрузке для последующего считывания СКУД (подробнее смотри раздел 6.1 Настройка параметров учета на стр. 128).

При своем проведении документ записывает информацию во все разделы учета, связанные с контролем выполнения сводного плана отгрузки, отгрузки по заявкам, суточным заданиям, а также отгрузки по паспортизированным объемам продукции.

Контроль количества продукции по отгрузке.

При записи документов отгрузки программа осуществляет контроль за количеством отгружаемой продукции. Этот контроль осуществляется по следующим разделам учета:

- Возможный остаток отгрузки по заявке владельца;
- Возможный остаток отгрузки по суточному заданию;
- Возможный остаток отгрузки по паспорту качества;

Если количество продукции, указанное в документе отгрузки, превышает возможный остаток с учетом допустимого превышения, то документ не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю). Подробнее смотри раздел 5 Основные контрольные разделы оперативного учета на стр. 122.

3.6 Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом

К оформлению бизнес-процесса отгрузки продукции по трубопроводу относятся следующие электронные документы:

- Заявка владельца на отгрузку трубопроводом;
- Отмена заявки владельца на отгрузку трубопроводом;
- Распоряжение владельца на отгрузку трубопроводом;
- Суточное задание на отгрузку трубопроводом;
- Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом;

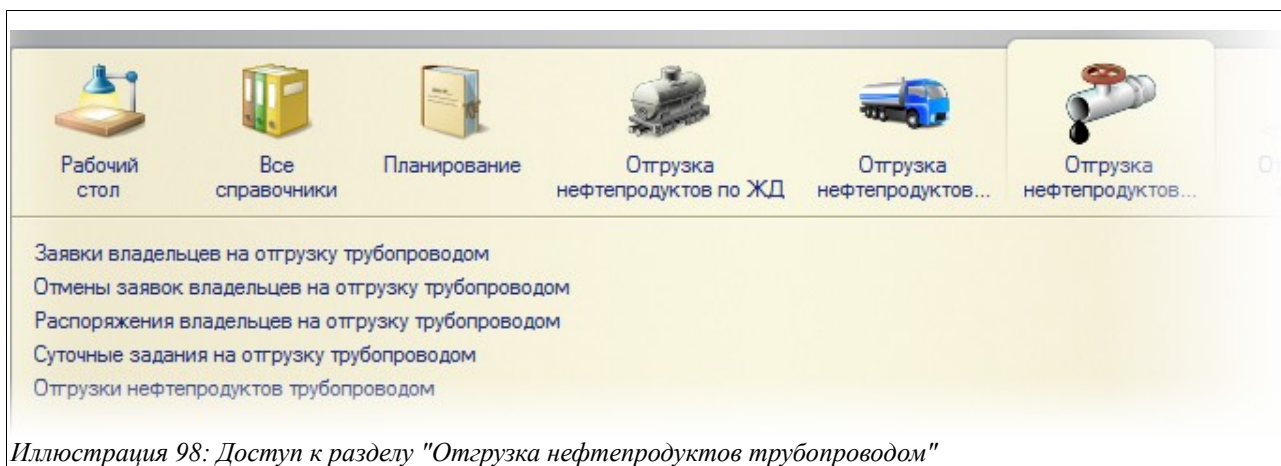


Иллюстрация 98: Доступ к разделу "Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом"

Ниже будут описаны все относящиеся к данному бизнес-процессу электронные документы.

3.6.1 Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов трубопроводом

Электронный документ «Заявка владельца на отгрузку трубопроводом» вводится в систему учета по информации, полученной от владельца продукции. Экранная форма документа показана ниже на рисунке и содержит следующие закладки:

- Основная информация;
- График отгрузки;
- Плановые расходы;
- Прочее;

Заявка владельца на отгрузку трубопроводом T000000002 от 06.10.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Операция: Заявка на отгрузку

Номер: T000000002 | Дата: 06.10.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Насыбуллина, Отдел отгрузки | Дата и время создания: 06.10.2010 14:00:52

Основная информация | График отгрузки | Плановые расходы | Прочее

Номер заявки: 36563 | Период планирования: 2010-10

Владелец продукции: Татнефть АЗС-Центр | Договор: № №4ЕХ-ТНК-256/07 от 15 февраля 2007 г.

Способ отгрузки: Трубопровод | Ответственный: Насыбуллина З.И.

Код клиента: 5427 | Номер протокола: 2467

Грузоотправитель: ТАНЕКО | Направление отгрузки: Космос

Грузополучатель: ЗАО "Домодедово"

Номенклатура продукции: Бензин прямогонный, марка Б | Количество, т: 5 000,000

Состояние по отгрузке

Всего: 5 000,000 | Отменено: 0,000 | Отгружено: 0,000 | Остаток: 5 000,000 | Обновить

Иллюстрация 99: Заявка на отгрузку трубопроводом

Расчетное состояние заявки

На первой закладке формы «Основная информация» (показанной на рисунке выше) доступен следующий набор полей для ввода данных:

- Номер заявки (вводится вручную);
- Период планирования (выбирается календарный месяц);
- Владелец продукции (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Договор (выбирается из справочника договоров, соответствующих выбранному контрагенту);
- Способ отгрузки (в данном случае автоматически ставится значение «Трубопровод»);
- Ответственный (выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Код клиента (вводится вручную);
- Номер протокола (вводится вручную);
- Грузоотправитель (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Направление отгрузки (выбирается из справочника «Направления отгрузки»);
- Грузополучатель (выбирается из справочника «Контрагенты»);
- Номенклатура продукции (выбирается из справочника «Номенклатура»);
- Количество тонн (вводится вручную);

Внизу экранной форме справочно отображается «Состояние по отгрузке», состоящее из таких показателей:

- Всего к отгрузке;
- Отменено;
- Отгружено;
- Остаток;

Табличная часть на закладке «График отгрузки» к заполнению не обязательна, но в ней может задаваться предварительный (плановый) график отгрузки. Если эта таблица заполняется, то итоговое количество в ней должно совпадать с общим количеством по заявке. Таблица выглядит следующим образом:

Основная информация				
График отгрузки (3)				
Плановые расходы				
Прочее				
+ Добавить				
Все действия ▾				
N	Дата начала	Дата конца	Количество, т	Примечание
1	08.10.2010	11.10.2010	2 500,000	
2	12.10.2010	15.10.2010	2 000,000	
3	20.10.2010	31.10.2010	500,000	
			5 000,000	

Иллюстрация 100: Заявка на отгрузку трубопроводом, закладка "График отгрузки"

На закладке «Плановые расходы» может вводиться информация о ценах и способах расчета затрат по отгрузкам в рамках этой заявки. Плановые расходы были подробно описаны в разделе 3.4.1 Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 47.

Электронный документ «Заявка владельца на отгрузку трубопроводом» в дальнейшем служит основанием для ввода «Отмена заявки на отгрузку трубопроводом».

Совокупность заявок на отгрузку образует оперативный план отгрузки продукции, состояние которого можно проанализировать при помощи специального отчета, смотри раздел 4.1.2 Контроль заявок на стр.108.

3.6.2 Отмена заявки на отгрузку нефтепродуктов трубопроводом

Документ служит для отражения операции по отмене (полной или частичной) заявки владельцев на отгрузку продукции трубопроводом. Ввод электронного документа «Отмена заявки на отгрузку трубопроводом» возможен только в режиме «на основании», по ранее оформленной заявке на отгрузку. При этом происходит автоматическое заполнение всех основных реквизитов документа отмены заявки. Экранная форма документа «Отмена заявки на отгрузку трубопроводом» выглядит следующим образом:

Отмена заявки владельца на отгрузку трубопроводом T0000000001 от 13.10.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Все действия

Номер: T0000000001 | Дата: 13.10.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Администратор | Дата и время создания: 13.10.2010 10:48:57

Основная информация | Прочее

Номер письма: 567 | Период планирования: 2010-10
 Владелец продукции: Татнефть АЗС-Центр | Договор: № №4ЕХ-ТНК-256/07 от 15 февраля 2007 г.
 Заявка на отгрузку: Заявка владельца на отгрузку трубопроводом | Номер заявки: 36563
 Способ отгрузки: Трубопровод | Ответственный: Насыбуллина З.И.
 Код клиента: 5427 | Номер протокола: 2467
 Грузоотправитель: ТАНЕКО | Грузополучатель: ЗАО "Домодедово"
 Номенклатура продукции: Бензин прямогонный, марка Б | Направление отгрузки: Космос
 Количество, т: 500,000

Иллюстрация 101: Отмена заявки на отгрузку трубопроводом

Подробнее эта операция описана в разделе 3.4.2 Отмена заявки владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 52.

3.6.3 Распоряжение на отгрузку нефтепродуктов трубопроводом

Электронный документ «Распоряжение на отгрузку» отражает детальные задания с указанием конкретных дат и объёмов отгрузки, которые вводятся пользователем на основании письма (полученного по факсу или электронной почте) от имени владельца ресурса в виде распоряжения на отгрузку. Документ вводится только на основании «Заявки владельца на отгрузку по трубопроводу». Экранная форма документа содержит следующие закладки:

- Основная информация;
- График отгрузки;
- Прочее;

В поля, расположенные на закладке «Основная информация», данные попадают автоматически из соответствующей «Заявки владельца на отгрузку трубопроводом», кроме тех, о которых сказано в скобках:

- Номер распоряжения (вводится вручную);
- Ответственный (кроме автоматического заполнения, может выбираться из справочника «Сотрудники»);
- Заявка на отгрузку;
- Владелец продукции и договор;
- Способ отгрузки (в данном случае автоматически ставится «Трубопровод»);
- Направление отгрузки;
- Грузоотправитель;
- Грузополучатель;
- Номенклатура продукции;
- Количество к отгрузке (вводится вручную);

Документ, открытый на закладке «Основная информация», имеет вид, представленный на

рисунке ниже:

Распоряжение владельца на отгрузку трубопроводом T0000000002 от 06.10.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Все действия

Операция: Распоряжение на отгрузку

Номер: T0000000002 | Дата: 06.10.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Малышева, Лаборатория по конт | Дата и время создания: 06.10.2010 15:46:17

Основная информация | **График отгрузки (6)** | Прочее

Номер распоряжения: 342767 | Ответственный: Насыбуллина З.И.

Заявка на отгрузку: Заявка владельца на отгрузку труб | Номер заявки: 36563 | Период планирования: 2010-10

Владелец продукции: Татнефть АЗС-Центр | Договор: № №4ЕХ-ТНХ-256/07 от 15 февраля 2007 г.

Способ отгрузки: Трубопровод | Направление отгрузки: Космос

Грузоотправитель: ТАНЕКО | Грузополучатель: ЗАО "Домодедово"

Номенклатура продукции: Бензин прямогонный, марка Б | Количество, т: 5 000,000

Состояние по отгрузке

Всего: 5 000,000 | Закрыто: 0,000 | Отгружено: 0,000 | Остаток: 5 000,000 | Обновить

Иллюстрация 102: Распоряжение на отгрузку трубопроводом

Расчетное состояние распоряжения

Внизу экранной формы справочно отображается расчетное состояние по отгрузке, состоящее из таких показателей:

- Всего к отгрузке;
- Закрыто;
- Отгружено;
- Остаток;

В табличной части «График отгрузки» задаётся график отгрузки по дням (по информации от владельца ресурса). Итоговое количество тонн в этой таблице должно совпадать с общим количеством по распоряжению. Указанная таблица выглядит следующим образом:

Распоряжение владельца на отгрузку трубопроводом T0000000002 от 06.10.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Все действия

Операция: Распоряжение на отгрузку

Номер: T0000000002 | Дата: 06.10.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Малышева, Лаборатория по конт | Дата и время создания: 06.10.2010 15:46:17

Основная информация | **График отгрузки (6)** | Прочее

Добавить | Все действия

N	Дата отгрузки	Количество, т	Примечание
1	08.10.2010	600,000	
2	09.10.2010	900,000	
3	10.10.2010	1 200,000	
4	15.10.2010	750,000	
5	17.10.2010	600,000	
6	25.10.2010	950,000	
		5 000,000	

Иллюстрация 103: Распоряжение на отгрузку трубопроводом, закладка "График отгрузки"

Совокупность распоряжений на отгрузку образует план отгрузки продукции по разрядкам, состояние которого можно проанализировать при помощи специального отчета, смотри раздел 4.1.3 Контроль распоряжений на стр.108.

3.6.4 Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов трубопроводом

Электронный документ «Суточное задание на отгрузку» вводится сотрудниками отдела отгрузки по информации об остатках по оперативному плану отгрузки по заявкам и по состоянию остатков продукции в паспортизированных резервуарах. Экранная форма документа показана ниже. На закладке «Основная информация» расположены следующие поля:

- Способ отгрузки (в данном случае автоматически ставится значение «Трубопровод»);
- Подразделение (выбирается из справочника «Подразделения»);
- Ответственный (выбирается из справочника «Сотрудники»);
- Утверждено (ставится «галочка», если документ утверждён);
- Информация об утверждении (автоматически подставляется пользователь, поставивший «галочку» в поле «утверждено»), а также дата и время утверждения;

Суточное задание на отгрузку трубопроводом T0000000001 от 15.10.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Операция: Задание на сутки

Номер: T0000000001 | Дата: 15.10.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Администратор | Дата и время создания: 15.10.2010 12:17:56

Основная информация | Задание (1) | Прочее

Способ отгрузки: Трубопровод

Подразделение: Группа печати отдела отгрузки УОП

Ответственный: Байрамова Н.Х.

Утверждено: Информация об утверждении: Утвердил: Администратор, 15 октября 2010 г. 12:22:30

Состояние по отгрузке

Всего: 1 000,000 | Отгружено: 0,000 | Остаток: 1 000,000 | Обновить

Расчетное состояние задания

Иллюстрация 104: Суточное задание на отгрузку трубопроводом

Для всех суточных заданий предусмотрен механизм утверждения. Доступ к утверждению имеют только пользователи с назначенными правами (смотри раздел 6.3 Справочник пользователей на стр. 131). Ввод документов отгрузки возможен только по утвержденным суточным заданиям.

Внизу экранной формы справочно отображается «Состояние по отгрузке», состоящее из таких показателей:

- Всего к отгрузке;
- Отгружено;
- Остаток;

На закладке «Задание» в табличной части заполняется информация о заявке, в рамках которой формируется суточное задание на отгрузку нефтепродуктов трубопроводным транспортом:

N	Распоряжение	Номер распоряжения	Заявка	№ заявки	Период планирования	Грузополу
1	Распоряжение владельца...	342767	Заявка владельца на от...	36563	2010-10	ЗАО "Дом"

Иллюстрация 105: Суточное задание на отгрузку трубопроводом, закладка "Задание"

В табличной части закладки «Задание» доступны для ввода следующие поля:

- Распоряжение на отгрузку трубопроводом (выбирается из журнала «Распоряжения владельца на отгрузку трубопроводом»);
- Номер распоряжения (отражается автоматически);
- Заявка (отражается автоматически);
- Номер заявки (заполняется автоматически);
- Период планирования (заполняется автоматически);
- Номенклатура продукции (выбирается из справочника «Номенклатура»);
- Место хранения (выбирается нужный резервуар из справочника «Места хранения»);
- Паспорт качества (выбирается из справочника «Паспорта качества»);
- Номер паспорта (отражается автоматически из выбранного паспорта качества);
- Количество (вводится нужное количество тонн в рамках суточного задания);

«Суточное задание на отгрузку трубопроводом» служит в дальнейшем основанием для ввода документа «Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом».

Контроль количества продукции по суточному заданию.

При записи суточных заданий программа осуществляет контроль за цифрами (количеством продукции) в таблице для каждой заявки. Если количество по заданию превышает остаток отгрузки по заявке с учетом допустимого превышения, то документ не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю). Подробнее смотри раздел 5.2 Контроль отгрузки по заявкам владельцев продукции на стр. 124.

3.6.5 Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом

Документ «Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом» создаётся на основании «Суточного задания на отгрузку трубопроводом» и оформляется по информации фактической отгрузки продукции в трубопровод (или по информации акта приема-передачи грузополучателя или по информации собственных замеров в резервуаров). Экранная форма содержит следующие закладки для ввода информации:

- Основная информация;
- Состояние резервуара;
- Расходы;

- Прочее;

Поля на закладке «Основная информация» расположены следующим образом:

Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом T0000000001 от 15.10.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Печать документа | Все действия

Номер: T0000000001 | Дата: 15.10.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Администратор | Дата и время создания: 18.10.2010 21:26:03

Основная информация | Состояние резервуара | Расходы | Прочее

Номер акта: 456 | Подразделение: Группа печати отдела отгрузки УОП
 Задание на сутки: Суточное задание на отгрузку трубопровод | Ответственный: Байрамова Н.Х.
 Владелец продукции: Татнефть АЗС-Центр | Договор: № 4ЕХ-ТНК-256/07 от 15 февраля 2007 г.
 Заявка: Заявка владельца на отгрузку трубопрово | № заявки: 5523 | Период планирования: 2010-10
 Распоряжение: Распоряжение владельца на отгрузку тр... | Номер распоряжения: 5523
 Грузоотправитель: ТАНЕКО | Грузополучатель: Сургутгазпром
 Место хранения: Титул 047/2 Резервуар T0001 | Направление отгрузки: Космос
 Паспорт качества: Паспорт качества T0000000007 от 14.05... | Информация по паспорту: Титул 047/2 Резервуар T0001, Топливо печное... | Номер паспорта: 132
 Номенклатура продукции: Топливо печное бытовое, вид V

Отпущено

Количество, т: 400,000 | Объем, м³: 125,000 | Плотность, кг/дм³: 3,2000 | Температура, °C: 19,0 | Заполнить по состоянию резерву...

Иллюстрация 106: Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом

Как только пользователь выберет из списка нужное «Распоряжение владельца на отгрузку трубопроводом», все нижеуказанные поля заполнятся автоматически, кроме тех, о которых сказано в скобках:

- Номер акта (заполняется вручную);
- Подразделение (кроме автоматического заполнения, можно также выбрать из справочника «Подразделения»);
- Задание на сутки;
- Ответственный (кроме автоматического заполнения, можно выбрать из справочника «Сотрудники»);
- Владелец продукции и договор;
- Заявка на отгрузку;
- Распоряжение (выбирается нужное «Распоряжение владельца на отгрузку трубопроводом»);
- Грузоотправитель и грузополучатель;
- Место хранения;
- Направление отгрузки;
- Паспорт качества;
- Количество отпущено (вручную вводится фактически отпущенное количество либо автоматически заполняется при нажатии кнопки «Заполнить по состоянию резервуара»);
- Объем;
- Плотность;
- Температура;

На закладке «Состояние резервуара» расположены поля для ввода данных, характеризующих состояние резервуара до и после отгрузки нефтепродукта:

Состояние до перекачки		Состояние после перекачки	
Уровень общий до перекачки, см:	1 200,0	Уровень общий после перекачки, см:	600,0
Уровень воды до перекачки, см:	200,0	Уровень воды после перекачки, см:	100,0
Объем общий до перекачки, м³:	300,000	Объем общий после перекачки, м³:	150,000
Объем воды до перекачки, м³:	50,000	Объем воды после перекачки, м³:	25,000
Объем продукции до перекачки, м³:	250,000	Объем продукции после перекачки, м³:	125,000
Плотность до перекачки, кг/дм³:	3,0000	Плотность после перекачки, кг/дм³:	2,8000
Температура до перекачки, °С:	20,0	Температура после перекачки, °С:	19,0
Масса продукции до перекачки, т:	750,000	Масса продукции после перекачки, т:	350,000

Иллюстрация 107: Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом, закладка "Состояние резервуара"

На закладке «Расходы» может вводиться информация о ценах и способах расчета затрат по отгрузке. Расходы были подробно описаны в разделе 3.4.7 Отгрузка нефтепродуктов по ЖД на стр. 66.

Документ «Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом» имеет три печатные формы:

- Акт МХТ-3;
- Акт приема-передачи по трубопроводу;
- Паспорт качества на партию продукции;

Ниже показан пример печатной формы акта приема-передачи.

Акт № 456 от 15.10.2010
приема-сдачи нефтепродуктов по трубопроводу

Составлен о том, что представитель ОАО "ТАНЕКО", ИНН: 1651044095, адрес: 423570, РФ, респ. Татарстан, г. Нижнекамск _____ сдал, а представитель Сургутгазпром, ИНН: _____ принял нефтепродукты на ПСПН Группа печати отдела отгрузки УОП в количестве:

№ резервуара	Уровень, мм		Объем, м ³			Плотность кг/м ³	Температура °С	Масса, т
	общий	подтоварной воды	общий	подтоварной воды	нефтепродукта			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

до перекачки (первоначальные данные)

Резервуар Т0001	12 000	2 000	300,000	50,000	250,000	3 000,0	20,0	750,000
-----------------	--------	-------	---------	--------	---------	---------	------	---------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

после перекачки (окончательные данные)

Резервуар Т0001	6 000	1 000	150,000	25,000	125,000	2 800,0	19,0	350,000
-----------------	-------	-------	---------	--------	---------	---------	------	---------

Всего принято (сдано) 125,000 м³, 400,000 т (Четыреста тонн)

Объем, масса проливом

Ресурсы (Заказчик, № договора): ООО "Татнефть АЗС-Центр", № 4ЕХ-ТНК-256/07 от 15 февраля 2007 г.

НПЗ-производитель, № паспорта качества: ОАО "ТАНЕКО", № 132 от 14.09.2010

Сдал _____

Принял _____

Иллюстрация 108: Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом, печатная форма

При своем проведении документ записывает информацию во все разделы учета, связанные с контролем выполнения сводного плана отгрузки, отгрузки по заявкам, распоряжениям, суточным заданиям, а также отгрузки по паспортизированным объемам продукции.

Контроль количества продукции по отгрузке.

При записи документов отгрузки программа осуществляет контроль за количеством отгружаемой продукции. Этот контроль осуществляется по следующим разделам учета:

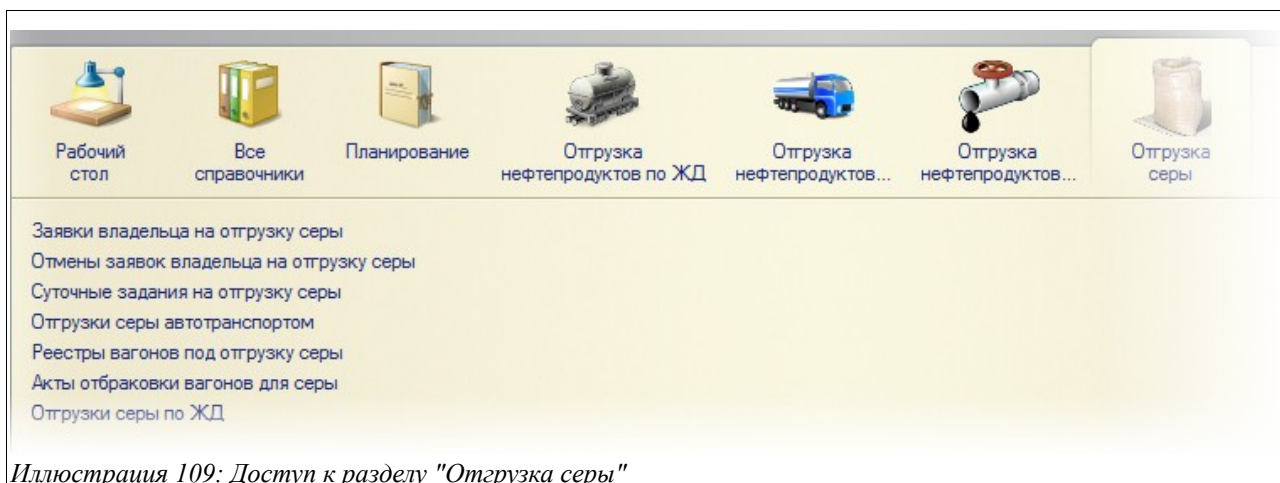
- Возможный остаток отгрузки по заявке владельца;
- Возможный остаток отгрузки по суточному заданию;
- Возможный остаток отгрузки по паспорту качества;

Если количество продукции, указанное в документе отгрузки превышает возможный остаток с учетом допустимого превышения, то документ не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю). Подробнее смотри раздел 5 Основные контрольные разделы оперативного учета на стр. 122.

3.7 Отгрузка серы

К оформлению бизнес-процесса отгрузки серы относятся следующие электронные документы:

- Заявка владельца на отгрузку серы;
- Отмена заявки владельца на отгрузку серы;
- Суточное задание на отгрузку серы;
- Отгрузка серы автотранспортом;
- Реестр вагонов под отгрузку серы;
- Акт отбраковки вагонов для серы;
- Отгрузка серы по ЖД;



Сера отгружается автотранспортом и по ЖД. Учёт отгрузки серы в целом совпадает с таковыми для нефтепродуктов. (Набор электронных документов используется тот же). Отличия в том, что при отгрузке по ЖД взвешивания вагонов не происходит, определение массы происходит по информации, имеющейся на ярлыках мешков. Подача вагонов под погрузку серы также происходит в рамках распоряжений на отгрузку, оформленных сотрудниками отдела отгрузки, а сама отгрузка сопровождается обычным набором сопроводительных документов (ЖД накладная, паспорт качества).

3.7.1 Заявка владельца на отгрузку серы

Электронный документ «Заявка владельца на отгрузку серы» регистрируется и хранится в журнале «Заявки на отгрузку серы». В целом оформление отгрузки серы аналогично оформлению отгрузки нефтепродуктов. Если в поле «способ отгрузки» пользователь выбирает «ЖД», то набор закладок и полей документа становится полностью идентичен таковым в документе «Заявка владельца ресурса на отгрузку по ЖД» (смотри раздел 3.4.1 Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 47). Если же пользователь в указанном поле выбирает значение «Автотранспорт», то набор полей и закладок документа становится полностью идентичен таковым в документе «Заявка владельца ресурса на отгрузку автотранспортом» (смотри раздел 3.5.1 Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов автотранспортом на стр. 72).

Заявка владельца на отгрузку серы T0000000002 от 12.10.2010 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Все действия

Операция: Заявка на отгрузку

Номер: T0000000002 | Дата: 12.10.2010 0:00:01 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Фатахутдинова, Группа печати отдела от | Дата и время создания: 12.10.2010 8:10:26

Основная информация | Дополнительно | График отгрузки | Маршрут (1) | Плановые расходы | Инструкция по заполнению ЖД накладной | Прочее

Номер заявки: 695EX от 11.01.10г. | Период планирования: 2010-10

Владелец продукции: Татнефть АЗС-Центр | Договор: № 4ЕХ-ТНК-256/07 от 15.02.2007 от 15 февраля 2007 г.

Способ отгрузки: ЖД | Ответственный: Богатыров И.С.

Код клиента: 20 | Протокол: | Доп. соглашение: |

Грузоотправитель: ТАНЕКО | Грузополучатель: ООО "МОДУЛЬ"

Станция отправления: БИКЛЯНЬ | Станция назначения: ПРЕДПОРТОВАЯ

№ плана перевозки ГУ-12: 0016759024 | Страна назначения: Россия | Отгрузка на экспорт:

Номенклатура продукции: Сера техническая газовая гранулированна... | Количество, т: 60,000

Состояние по отгрузке

Всего: 60,000 | Отменено: 0,000 | Отгружено: 0,000 | Остаток: 60,000 | Обновить

Иллюстрация 110: Заявка на отгрузку серы

Расчетное состояние заявки

Совокупность заявок на отгрузку образует оперативный план отгрузки продукции, состояние которого можно проанализировать при помощи специального отчета, смотри раздел 4.1.2 Контроль заявок на стр.108.

3.7.2 Отмена заявки на отгрузку серы

Как и в случае с нефтепродуктами, этот документ служит для отражения операций по отмене (полной или частичной) заявки владельцев на отгрузку серы. Ввод электронного документа «Отмена заявки на отгрузку серы» возможен только в режиме «на основании» по ранее оформленной заявке на отгрузку. При этом происходит автоматическое заполнение основных реквизитов документа. Экранная форма документа «Отмена заявки на отгрузку серы» выглядит следующим образом:

Отмена заявки владельца на отгрузку серы (создание)

Провести и закрыть | Провести | Все действия

Номер: | Дата: 15.10.2010 0:00:00 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Администратор | Дата и время создания: 15.10.2010 13:55:30

Основная информация | Прочее

Номер письма: | Период планирования: 2010-10

Владелец продукции: Татнефть АЗС-Центр | Договор: № 4ЕХ-ТНК-256/07 от 15.02.2007 от 15 февраля 2007 г.

Заявка на отгрузку: Заявка владельца на отгрузку серы T000 | Номер заявки: 695EX от 11.01.10г.

Способ отгрузки: ЖД | Ответственный: Богатыров И.С.

Код клиента: 20 | Номер протокола: |

Грузоотправитель: ТАНЕКО | Грузополучатель: ООО "МОДУЛЬ"

Станция отправления: БИКЛЯНЬ | Станция назначения: ПРЕДПОРТОВАЯ

Номер плана перевозки ГУ-12: | Страна назначения: Россия | Отгрузка на экспорт:

Номенклатура продукции: Сера техническая газовая гранулированна... | Количество, т: 0,000

Иллюстрация 111: Отмена заявки на отгрузку серы

Заполнение документа происходит аналогично «Отмене заявки» при отгрузке нефтепродуктов по ЖД или автотранспортом (смотри раздел 3.4.2 Отмена заявки владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 52).

3.7.3 Суточное задание на отгрузку серы

Этот документ аналогичен «Суточному заданию», заполняемому при отгрузке нефтепродуктов — как по ЖД, так и автотранспортом. Экранная форма документа имеет следующий вид:

Скриншот экрана формы «Суточное задание на отгрузку серы». В заголовке документа: «Суточное задание на отгрузку серы T0000000001 от 11.10.2010 0:00:01». В строке меню: «Провести и закрыть», «Провести», «Создать на основании», «Печать документа». В строке «Операция: Задание на сутки» указаны: Номер: T0000000001, Дата: 11.10.2010 0:00:01, Организация: ТАНЕКО, Автор: Галла, Группа печати отдела от, Дата и время создания: 11.10.2010 14:03:36. Вкладка «Основная информация» содержит: Подразделение: Группа печати отдела отгрузки УОП, Ответственный: Байрамова Н.Х., Утверждено: Информация об утверждении: Утвердил: Галла, 11 октября 2010 г. 14:03:53. В блоке «Состояние по отгрузке» отображены: Всего: 60,000, Отгружено: 60,000, Остаток: 0,000. Кнопка «Обновить».

Иллюстрация 112: Суточное задание на отгрузку серы

Расчетное состояние задания

Поскольку документ «Суточное задание на отгрузку серы» совершенно идентичен документу «Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов», то отдельно его заполнение не рассматривается (смотри раздел 3.4.4 Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 54).

Документ «Суточное задание на отгрузку серы» служит основанием для ввода двух электронных документов: «Отгрузка серы автотранспортом» и «Реестр вагонов для отгрузки серы».

Контроль количества продукции по суточному заданию.

При записи суточных заданий программа осуществляет контроль за цифрами (количеством продукции) в таблице для каждой заявки. Если количество по заданию превышает остаток отгрузки по заявке с учетом допустимого превышения, то документ не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю). Подробнее смотри раздел 5.2 Контроль отгрузки по заявкам владельцев продукции на стр. 124.

3.7.4 Отгрузка серы автотранспортом

Документ «Отгрузка серы автотранспортом» вводится на основании «Суточного задания на отгрузку серы» (при этом в соответствующей заявке, которая, в свою очередь, фигурировала в суточном задании, а в поле «способ отгрузки» должно стоять значение «Автотранспорт»).

В целом документ «Отгрузка серы автотранспортом» идентичен «Отгрузке нефтепродуктов автотранспортом» и здесь отдельно не описывается (смотри раздел 3.5.4 Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом на стр. 78).

3.7.5 Реестр вагонов под отгрузку серы

Документ «Реестр вагонов под отгрузку серы» вводится на основании «Суточного задания на отгрузку серы». Его заполнение и внешний вид идентичны документу «Реестр вагонов под отгрузку», используемый для оформления отгрузки нефтепродуктов (смотри раздел 3.4.5 Реестр вагонов под отгрузку нефтепродуктов на стр. 57).

Документ «Реестр вагонов под отгрузку серы» служит основанием для ввода «Акта отбраковки вагонов для серы».

3.7.6 Акт отбраковки вагонов для серы

Документ «Акт отбраковки вагонов для серы» вводится на основании «Реестра вагонов под отгрузку серы» и полностью идентичен «Акту отбраковки вагонов» в случае отгрузки нефтепродуктов по ЖД (смотри раздел 3.4.6 Акт отбраковки вагонов под нефтепродукты на стр. 64). По этой причине данный документ здесь не рассматривается.

3.7.7 Отгрузка серы по ЖД

Документ «Отгрузка серы по ЖД» вводится на основании «Реестра вагонов под отгрузку серы» и идентичен «Отгрузке нефтепродуктов по ЖД» (смотри раздел 3.4.7 Отгрузка нефтепродуктов по ЖД на стр. 66). По этой причине документ здесь не рассматривается.

3.8 Паспорта качества на резервуары (места хранения)

Доступ к паспортам качества осуществляется через одноименный раздел учета, как это показано ниже на рисунке.

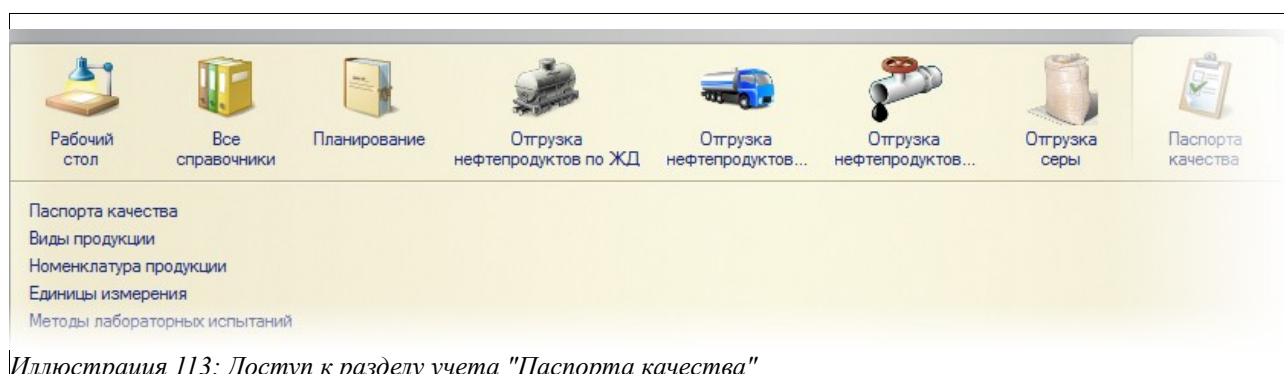


Иллюстрация 113: Доступ к разделу учета "Паспорта качества"

Электронный документ «Паспорт качества» предназначен для регистрации и хранения результатов анализов лаборатории на каждый резервуар и на каждую партию продукции. Ссылка на паспорт качества указывается при оформлении любых документов отгрузки продукции и используется при распечатке паспортов качества на партию отгруженной продукции. На каждую номенклатуру продукции существует свой набор качественных

характеристик, подлежащих контролю и печати в паспортах качества. Ввод и распечатку этих паспортов качества осуществляют сотрудники лаборатории.

При записи документа «Паспорт качества» программа контролирует допустимые значения числовых характеристик качества, для которых установлен признак проверки. Если характеристики вышли за допустимые диапазоны, то в зависимости от режима проверки, документ не записывается с выдачей соответствующих сообщений пользователю или записывается с формированием описания проблем в специальном реквизите документа.

Экранная форма паспорта качества показана ниже на рисунке:

Паспорт качества T0000000004 от 01.09.2010 0:00:01 *

Провести и закрыть Провести Печать документа Все действия ?

Операция: Паспорт качества

Номер: T0000000004 Дата: 01.09.2010 0:00:01 Организация: ТАНЕКО Автор: Аббасова Дата и время создания: 01.09.2010 10:52:46

Основная информация Показатели качества (5) Прочее

Место хранения: Титул 027 Резервуар T0001 (Нефть для А ... Номенклатура продукции: Керосин для технических целей марка ...

Номер паспорта: 2 Сформировать номер Номер партии: 3

Количество, т: 5,000 Температура, °C: 777,0

Объем, м³: 5,000 Дата изготовления: 01.09.2010

Набор характеристик качества: Керосин для технических целей марка КТ ... Дата и время отбора пробы: 01.09.2010 0:00:00

Технический регламент: 56ТР Дата испытаний: 01.09.2010

Нормативный документ: СТО 11605031-010-2007

Дополнительная информация для вывода на печать: СТО 11605031-010-2007

Заключение лаборатории: соответствует КТ-1

Ответственный инженер-химик: Аббасова С.М.

Состояние паспорта по отгрузке

Всего: 5,000 Закрыто: 0,000 Отгружено: 0,000 Остаток: 5,000 Обновить

Состояние

Закрыт: Дата закрытия: .. Информация о закрытии:

Иллюстрация 114. Паспорт качества

Признак «Закрытия» паспорта

Расчетное состояние паспорта

Документ состоит из трёх закладок:

- Основная информация;
- Показатели качества;
- Прочее;

На закладке «Основная информация» расположены следующие поля для ввода данных:

- Место хранения (выбирается из справочника «Места хранения»);
- Номенклатура продукции (выбирается из справочника «Номенклатура»);
- Номер паспорта (может быть сформирован автоматически по нажатию специальной кнопки);
- Номер партии;

- Количество продукции (паспортизированный объем);
- Температура;
- Объем;
- Дата изготовления партии;
- Дата и время отбора пробы;
- Дата испытаний;
- Набор характеристик качества (выбирается из справочника «Наборы характеристик качества продукции»), используется для возможности быстрого заполнения таблицы характеристик качества;
- Технический регламент (подставляется автоматически по выбранному набору характеристик);
- Нормативный документ (подставляется автоматически по выбранному набору характеристик);
- Дополнительная информация для вывода на печать;
- Заключение лаборатории;
- Ответственный инженер-химик (выбирается из справочника «Сотрудники»);

В нижней части экранной формы документа можно установить признак «закрыт», тогда этот паспорт качества нельзя будет использовать в новых документах отгрузки продукции.

В таблице, расположенной на закладке «Показатели качества», хранятся результаты лабораторных испытаний. Названия характеристик качества могут заполняться пользователем вручную или путём нажатия кнопки «Заполнить по набору характеристик». Результаты измерений в настоящее время должны вводиться вручную. Вид таблицы представлен на рисунке ниже:

N	Характеристика качества	Группа характеристик	Тип характеристики ...	Единица измерения	Метод испытаний
1	Зольность (по ГОСТ 1461)		Число	%	ГОСТ 1461
2	Испытания на медной пластинке		Строка		ГОСТ 6321
3	Кислотность		Число	мг КОН на 100 см³ к...	ГОСТ 5985
4	Концентрация фактических смол		Число	мг на 100 см³ кероси...	ГОСТ 8489
5	Массовая доля серы (по ГОСТ 19121)		Число	%	ГОСТ 19121
6	Плотность при 15 °С (по ГОСТ Р 51069)		Число	кг/м³	ГОСТ Р 51069
7	Содержание водорастворимых кислот и щелочей		Строка		ГОСТ 6307
8	Температура вспышки, определяемая в закры...		Число	°С	ГОСТ 6356
9	Фракционный состав: 10% перегоняется при т...		Число	°С	ГОСТ 2177 метод А
10	Фракционный состав: 50% перегоняется при т...		Число	°С	ГОСТ 2177 метод А
11	Фракционный состав: 90% перегоняется при т...		Число	°С	ГОСТ 2177 метод А
12	Фракционный состав: 98% перегоняется при т...		Число	°С	ГОСТ 2177 метод А
13	Содержание механических примесей		Строка		по п.9.2 СТО 116050...
14	Содержание воды		Строка		ГОСТ 2477
15	Плотность при 20 °С		Число	кг/м³	ГОСТ 3900

Иллюстрация 115: Результаты испытаний (показатели) в паспорте качества

Чтобы увидеть все колонки таблицы, пользователь должен воспользоваться горизонтальной полосой прокрутки. Таблица содержит следующие колонки с данными:

- Характеристика качества (выбирается из справочника «Характеристики качества

- продукции»);
- Группа характеристик;
- Тип характеристики;
- Единица измерения;
- Метод испытаний;
- Норма по нормативному документу;
- Результат;
- Примечание для вывода на печать;

При своем проведении документ записывает информацию для возможности контроля паспортизированных объемов в документах отгрузки продукции (смотри раздел 5.5 Контроль объемов по паспортам качества на стр. 126).

3.9 Регламентные документы

В программе предусмотрены следующие виды регламентных документов:

- Начало смены;
- Состояние мест хранения;
- Состояние вагонов;

Доступ к регламентным документам осуществляется через одноименный раздел учета, как это показано ниже на рисунке.

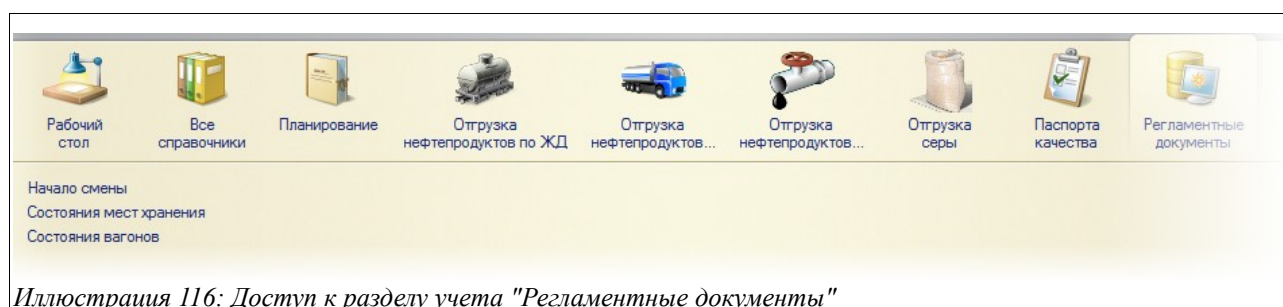


Иллюстрация 116: Доступ к разделу учета "Регламентные документы"

3.9.1 Начало смены

Электронный документ «Начало смены» используется для открытия смены и указания состояния резервуаров с продукцией. Экранная форма документа содержит следующие закладки:

- Основная информация;
- Состояние мест хранения (резервуаров, складов);
- Прочее;

Вид документа, открытого на закладке «Основная информация» показан на рисунке ниже:

Начало смены T0000000001 от 18.08.2010 0:00:01

Провести и закрыть Провести Все действия ▾ ?

Операция: Начало смены

Номер: T0000000001 Дата: 18.08.2010 0:00:01 Организация: ТАНЕКО Автор: Администратор Дата и время создания: 18.08.2010 23:14:38

Основная информация Состояние мест хранения (резервуаров, складов) (1) Прочее

Номер смены:

Дата и время начала смены: 01.09.2010 12:00:00

Ответственный: Виленский А.А.

Иллюстрация 117: Документ "Начало смены"

Здесь заполняются следующие поля:

- Номер смены (вводится вручную);
- Дата и время начала смены (вводится вручную);
- Ответственный (выбирается из справочника «Сотрудники»);

На закладке «Состояние мест хранения (резервуаров, складов)» заполняется таблица, состоящая из следующих колонок:

- Место хранения (выбирается из справочника «Места хранения»)
- Состояние, выбирается из следующего перечня:
 - Паспортизирован;
 - Заполняется;
 - Не используется;
- Паспорт качества (выбирается из справочника «Паспорта качества»)
- Номенклатура (выбирается из справочника «Номенклатура продукции»)
- Дата и время измерений;
- Уровень;
- Температура;
- Плотность;
- Объём;
- Количество;

Вид документа, открытого на закладке «Состояние мест хранения (резервуаров, складов)» представлен на рисунке ниже (чтобы увидеть все колонки таблицы, необходимо воспользоваться горизонтальной полосой прокрутки):

N	Место хранения	Состояние	Паспорт качества	Номенклатура продукции	Дата и время измерений	Уровень, см
1	Титул 048 Резервуар T0001	Заполняется (паспорта н...	Паспорт качества T00000...	Топочный мазут 100	18.08.2010 13:00:00	250,0

Иллюстрация 118: Документ "Начало смены", закладка "Состояние мест хранения"

Информация о состоянии резервуаров (мест хранения) используется в дальнейшем для

подстановки информации в документы отгрузки продукции.

3.9.2 Состояние мест хранения

Документ «Состояние мест хранения» предназначен для фиксации информации о состоянии резервуаров с продукцией. Документ регистрируется в журнале «Состояния мест хранения» и содержит следующие закладки:

- Места хранения (резервуары, склады);
- Прочее;

Вид документа, открытого на закладке «Места хранения (резервуары, склады)» показан на рисунке ниже (чтобы увидеть все колонки таблицы, необходимо воспользоваться горизонтальной полосой прокрутки):

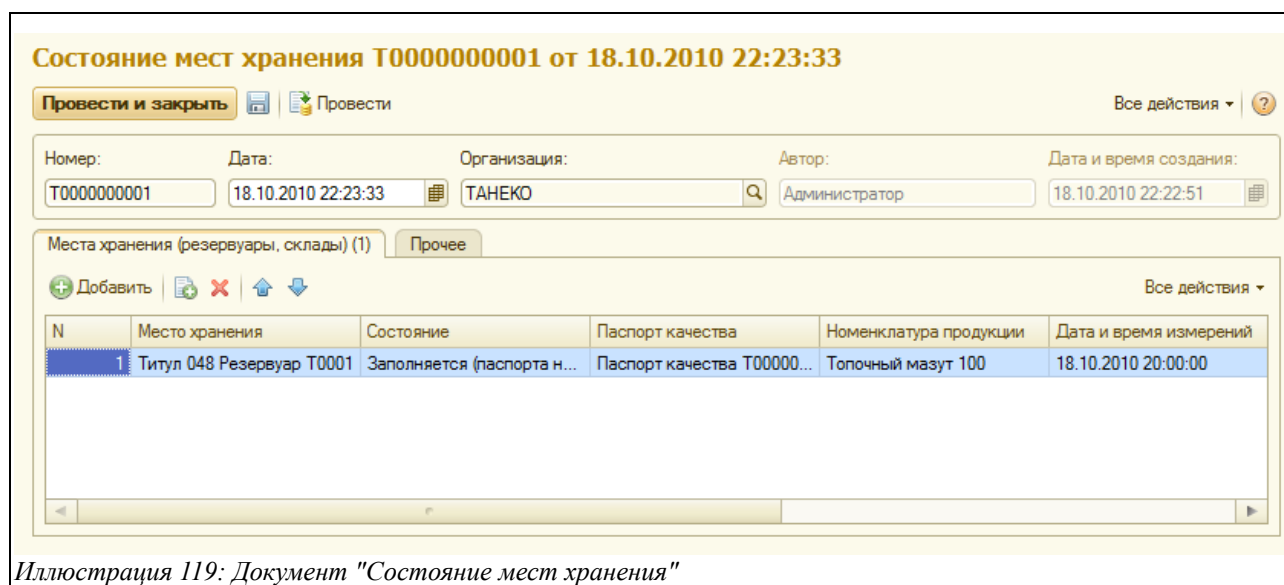


Иллюстрация 119: Документ "Состояние мест хранения"

- Место хранения (выбирается из справочника «Места хранения»);
- Состояние, выбирается из следующего перечня:
 - Паспортизирован;
 - Заполняется;
 - Не используется;
- Паспорт качества (выбирается из справочника «Паспорта качества»);
- Номенклатура (выбирается из справочника «Номенклатура продукции»);
- Дата и время измерений;
- Уровень;
- Температура;
- Плотность;
- Объём;
- Количество;

Информация о состоянии резервуаров (мест хранения) используется в дальнейшем для подстановки информации на документы отгрузки продукции.

3.9.3 Состояние вагонов

Электронный документ «Состояние вагонов» предназначен для регистрации и хранения информации о состоянии подвижного ЖД состава. Эта информация поступает в виде реестров от компаний перевозчиков. Для документа реализована, кроме ручного заполнения, функция заполнения автоматически по реестру — в этом случае при нажатии кнопки «Заполнить по реестру», которая расположена над табличной частью документа, происходит загрузка данных из таблицы, предварительно полученной от перевозчика. Экранная форма документа показана на рисунке ниже:

N	Статус	Номер вагона	Тип вагона	Грузоподъемность, т	Вес тары, т	Количество осей	Тип продукции	Тип собственности
1		11551256	66	72	120,0	4	Темные НП	Арендован
2		12345555	66	71	120,0	4	Темные НП	Арендован

Иллюстрация 120: Документ "Состояние вагонов"

Индикатор состояния в/ц

На закладке «Вагоны и цистерны» расположена таблица, состоящая из колонок, информация в которых описывает состояние указанных вагонов и цистерн:

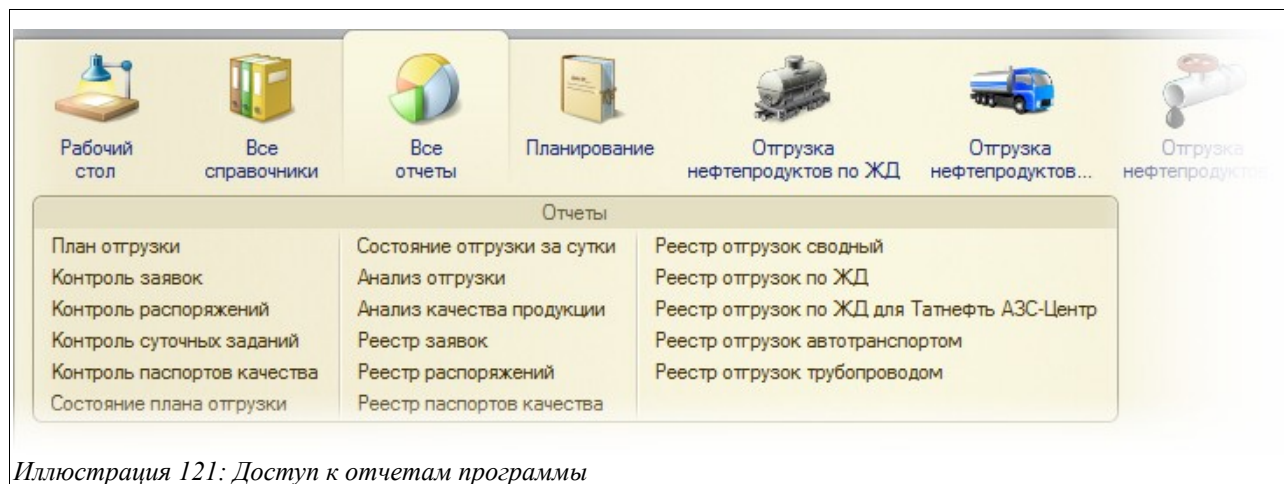
- Статус;
- Номер вагона;
- Тип вагона;
- Грузоподъемность;
- Вес тары;
- Количество осей;
- Тип продукции;
- Тип собственности;
- Собственник;
- Дата окончания аренды;
- Дата и место постройки;
- Дата и место последнего КР;
- Условный номер предприятия, сделавшего КР;
- Дата и место освидетельствования;
- Дата и место последнего ДР;
- Условный номер предприятия, сделавшего ДР;
- Дата и место проведения ТО;
- Дата следующего ДР;

В колонке «Статус» может выводиться символ «?». Он выводится для таких вагонов, для которых дата следующего капитального (Дата КР) или деповского (Дата ДР) ремонта наступит менее чем через месяц.

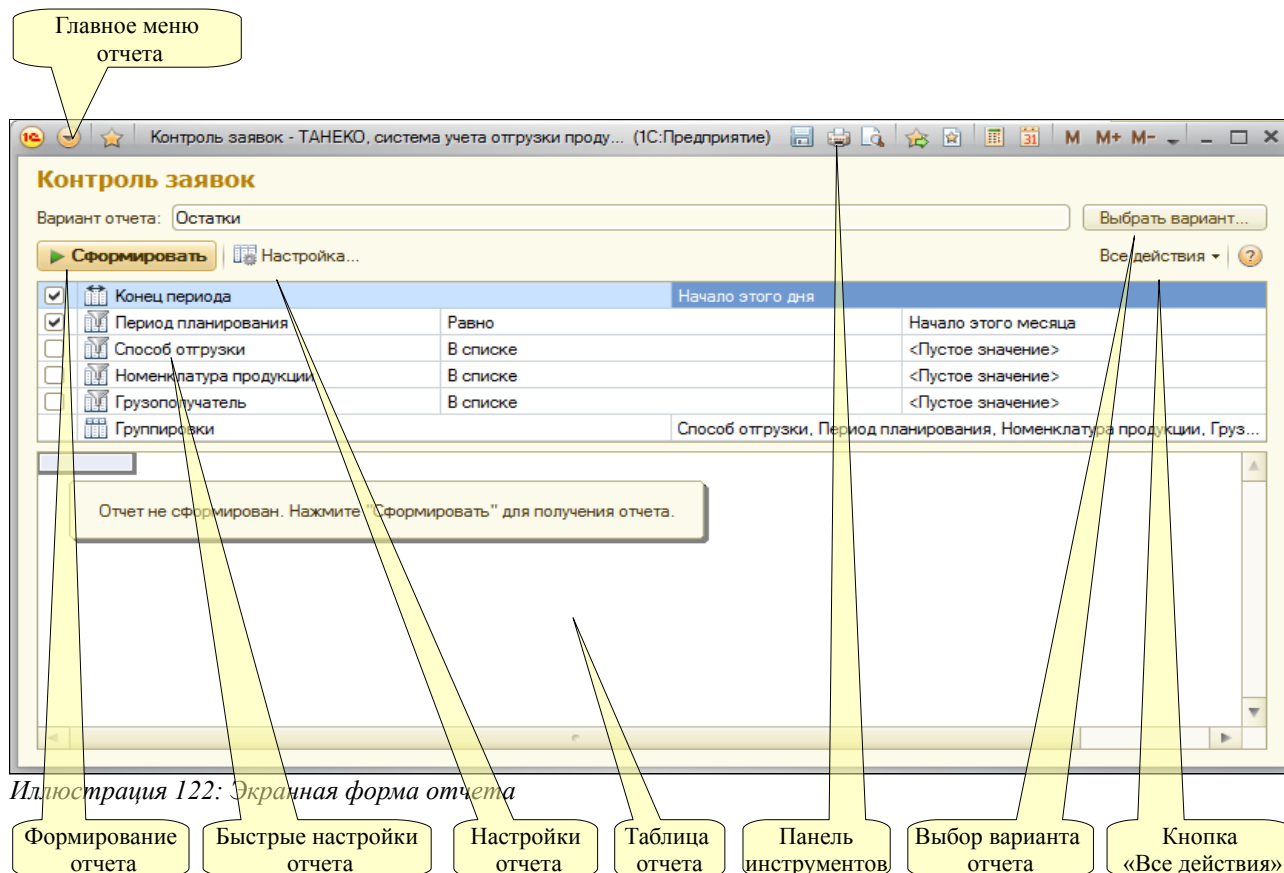
При проведении документа происходит запись в базу данных информации о состоянии вагонов. Эта информация используется в дальнейшем при регистрации реестров вагонов под отгрузку продукции и для распечатки свидетельств о пригодности вагонов (смотри раздел 3.4.5 Реестр вагонов под отгрузку нефтепродуктов на стр. 57).

4 Отчеты

Отчеты служат для отображения на экране и печати каких-либо итоговых или детальных данных. Отчеты сами по себе не хранят никакой информации, они извлекают информацию из других объектов, обрабатывают ее и выводят результаты на экран или печать. Доступ ко всем отчетам возможен через основной раздел системы учета, который называется «Все отчеты», как это показано ниже.



Все основные отчеты программы имеют сходные формы настройки. Ниже на рисунке показан типичный пример экранной формы настройки отчета.

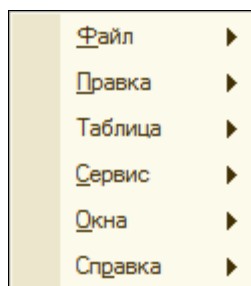


Для типичного отчета используются следующие возможности:

- Главное меню отчета - доступно по кнопке слева вверху формы (описано ниже);
- Меню «Все действия» (описано ниже);
- Возможность выбора и сохранения варианта настройки отчета (основные варианты настроек запрограммированы в отчете изначально, например, вариант «Остатки» или «Остатки и обороты», другие варианты можно создать интерактивно и сохранить при помощи одного из пунктов меню, вызываемого по кнопке «Все действия», пример этого меню показан ниже);
- Панель быстрых настроек отчета (в панели быстрых настроек обычно доступен период отчета, установка некоторых фильтров и настройка порядка группировки отчета);
- Вызов диалога настройки отчета (пример диалога настройки отчета показан ниже на рисунке, кроме того для отчета доступны основные или быстрые настройки);

На следующем рисунке показано главное меню отчета. В этом меню доступны следующие пункты:

- Файл (сохранение таблицы отчета, предварительный просмотр, настройки печати и печать отчета и т.п.);
- Правка (поиск информации в таблице отчета, копирование и вставка ячеек таблицы и т.п.);
- Таблица (сетка, заголовки таблицы, возможность редактирования, масштаб и режим просмотра таблицы отчета и т.п.);



*Иллюстрация 123:
Главное меню формы
отчета*

На следующем рисунке показан пример диалога настройки отчета, который вызывается по нажатию кнопки «Настройка».

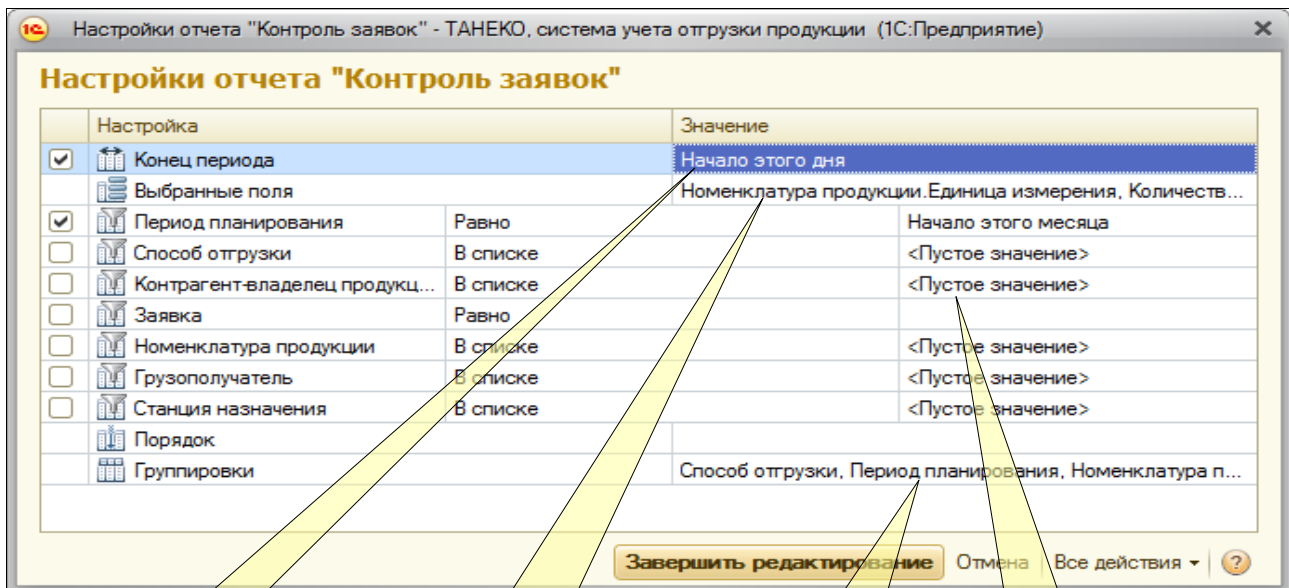


Иллюстрация 124: Диалог настройки отчета

Настройка периода

Выбранные числовые поля

Группировки отчета

Настройка отбора

В этом диалоге обычно доступны следующие настройки:

- Дата или период формирования отчета;
- Выбранные числовые поля для вывода в таблицу отчета;
- Фильтры;
- Порядок сортировки;
- Порядок группировок отчета;

На следующем рисунке показан диалог настройки состава и порядка группировок отчета. Например, при помощи этого диалога, можно сформировать отчет по складским остаткам с детализацией «Склад — Номенклатура», а можно с детализацией «Номенклатура — Склад — Партия». Обратите внимание, что вместо добавления или удаления группировок в отчет можно включать или выключать их видимость при помощи флажка слева от названия группировки.

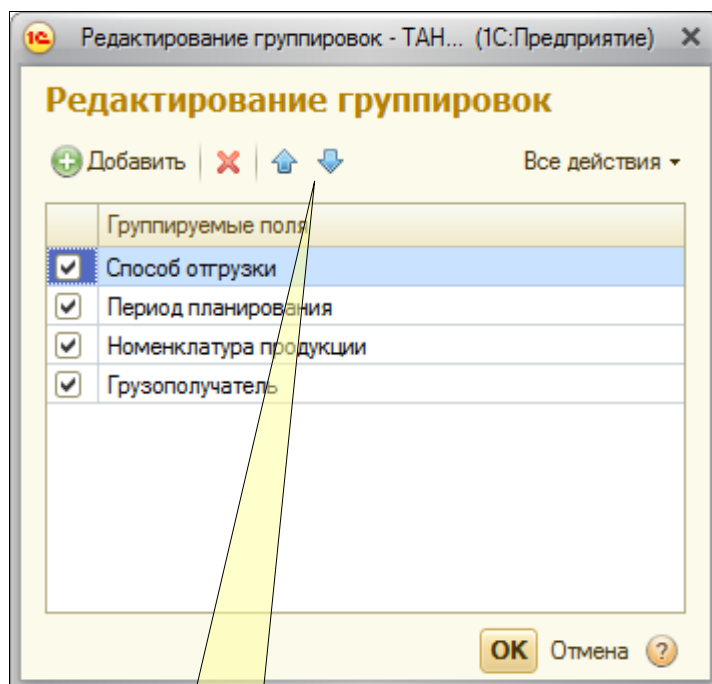


Иллюстрация 125: Настройка порядка группировок

Порядок группировок

Далее показан состав меню, вызываемого по кнопке «Все действия».

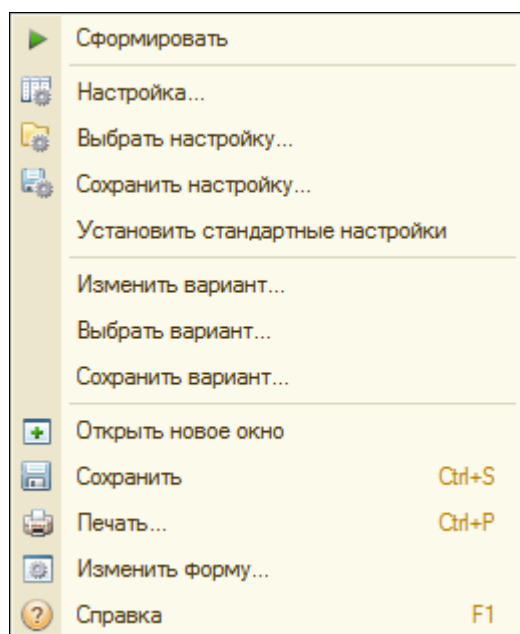


Иллюстрация 126: Меню "Все действия"

В этом меню продублированы многие действия, доступные через кнопки формы и панелей инструментов, также через это меню удобно сохранять и восстанавливать настройки и варианты формирования отчетов.

4.1 Служебные отчеты

Служебные отчеты используются для возможности анализа информации, накопленной в разделах оперативного учета.

4.1.1 План отгрузки

Отчет универсальный используется для анализа сводного плана отгрузки и строится по информации, накопленной в одноименном разделе учета, смотри раздел 5.1 Контроль сводного плана отгрузки на стр. 123. Сформированная таблица отчета по остаткам показана ниже на рисунке.

План отгрузки: остатки	
Параметры данных: Начало периода = 01.10.2010 Конец периода = 21.10.2010	
Отбор: Период планирования Равно "2010-10"	
Способ отгрузки	Количество
Период планирования	конечный
Вид продукции, Единица измерения	остаток
ЖД	120,702
Октябрь 2010	120,702
Бензин прямогонный, т	1 000,000
Вакуумный газойль, т	-2 997,318
Керосин для технических целей, т	-1 179,837
Мазут топочный, т	5 422,050
Сера техническая газовая гранулированная, т	-52,000
Топливо печное бытовое, т	-1 006,633
Фракция широкая легких углеводородов, т	-1 065,560
Автотранспорт	-60,000
Октябрь 2010	-60,000
Керосин для технических целей, т	
Сера техническая газовая гранулированная, т	-60,000
Трубопровод	5 000,000
Октябрь 2010	5 000,000
Бензин прямогонный, т	5 000,000
Итого	5 060,702

Иллюстрация 127: Отчет "План отгрузки", таблица остатков

В этом отчете остатки — это невыполненные (положительные) или перевыполненные (отрицательные) объемы отгрузки в рамках сводного плана отгрузки.

Сформированная таблица оборотного отчета показана на следующем рисунке.

План отгрузки: остатки и обороты

Параметры данных: Начало периода = 01.10.2010
 Конец периода = 21.10.2010
 Отбор: Период планирования Равно "2010-10" И
 Способ отгрузки Равно "ЖД" И
 Вид продукции Равно "Фракция широкая легких углеводородов"

Способ отгрузки	Количество начальный остаток	Количество приход	Количество расход	Количество конечный остаток
Период планирования				
Вид продукции, Единица измерения				
Направление отгрузки				
ЖД	120,000	180,000	1 365,560	-1 065,560
Октябрь 2010	120,000	180,000	1 365,560	-1 065,560
Фракция широкая легких углеводородов, т	120,000	180,000	1 365,560	-1 065,560
БЕЛЕБЕЙ		180,000	180,000	
БЕЛОВОДСКАЯ			120,000	-120,000
КАЛИНИНГРАД-СОР.ЭКСПОРТ			300,100	-300,100
Райппо Финских ж.д.	120,000		98,000	22,000
РАЙППО ФИНСКИХ Ж.Д.			60,000	-60,000
СОЛЬВЫЧЕГОДСК			120,000	-120,000
ТОМСК I			64,937	-64,937
УЛЬЯНОВСК III			64,500	-64,500
ХАМИНА			302,976	-302,976
ЧЕРНЯХОВСК			55,047	-55,047
Итого	120,000	180,000	1 365,560	-1 065,560

Иллюстрация 128: Отчет "План отгрузки", таблица остатков и оборотов

В колонке «Приход» выводится запланированное количество, в колонке «Расход» - фактически отгруженное (или объемы в счет уменьшения плана отгрузки).

Для отчета доступны следующие фильтры:

- Период планирования (месяц);
- Способ отгрузки;
- Вид продукции;
- Владелец продукции;
- Направление отгрузки;

В качестве группировок отчета можно выбрать следующие значения:

- Период планирования (месяц);
- Способ отгрузки;
- Вид продукции;
- Владелец продукции;
- Направление отгрузки;

Дополнительно для оборотного отчета доступны следующие группировки:

- Хозяйственная операция;
- Документ движения;

4.1.2 Контроль заявок

Этот универсальный отчет используется для анализа состояния отгрузки по заявкам владельцев продукции и строится по информации, накопленной в одноименном разделе учета, смотри раздел 5.2 Контроль отгрузки по заявкам владельцев продукции на стр. 124. Сформированная таблица оборотного отчета показана ниже на рисунке.

Контроль заявок на отгрузку: остатки и обороты				
Параметры данных: Начало периода = 01.10.2010 Конец периода = 21.10.2010				
Отбор: Период планирования Равно "2010-10" И Способ отгрузки Равно "ЖД" И Номенклатура продукции Равно "Вакуумный газойль марка А вид 3"				
Заявка	Количество начальный остаток	Количество приход	Количество расход	Количество конечный остаток
Грузополучатель				
Заявка на отгрузку по ЖД № 281089 от 04.10.2010		60,000	64,300	-4,300
Нефтебаза Красный Яр		60,000	64,300	-4,300
Заявка на отгрузку по ЖД № 1110201010 от 11.10.2010		120,000	380,500	-260,500
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ДИТО СП		120,000	380,500	-260,500
Заявка на отгрузку по ЖД № 13102010 от 11.10.2010		900,000	354,400	545,600
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ДИТО СП		900,000	354,400	545,600
Заявка на отгрузку по ЖД № 0016376492 от 12.10.2010		2 700,000	740,218	1 959,782
NESTE OIL OYJ-HAMINA TERMINAL		2 700,000	740,218	1 959,782
Заявка на отгрузку по ЖД № 77 от 12.10.2010		600,000	591,300	8,700
ЗУРОХУОЛИНТА ОЙ ЛЕЙЕРИНТЕ 4.53500 ЛАППЕЕНРАНТА, ФИНЛЯНДИЯ		600,000	591,300	8,700
Заявка на отгрузку по ЖД № 878787878 от 12.10.2010		60,000	57,200	2,800
ООО "ННБ"		60,000	57,200	2,800
Заявка на отгрузку по ЖД № 1941 от 13.10.2010		60,000	180,000	-120,000
Татнефть АЗС-Центр		60,000	180,000	-120,000
Заявка на отгрузку по ЖД № 7878 от 13.10.2010		60,000	60,000	
ООО Татнефть-Транс		60,000	60,000	
Заявка на отгрузку по ЖД № 0005 от 13.10.2010		240,000	239,600	0,400
ОАО "ПЛОТНЕФТЬТРАНС" СОМРАНИ		240,000	239,600	0,400
Заявка на отгрузку по ЖД № 3456 от 13.10.2010		60,000	59,000	1,000
ЗАО "БИШКЕКСКАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ"		60,000	59,000	1,000
Заявка на отгрузку по ЖД № 8785 от 14.10.2010		60,000	60,000	
ООО "ННБ"		60,000	60,000	
Заявка на отгрузку по ЖД № 0025 от 14.10.2010		240,000	210,800	29,200
ОАО "LEDFORT NEFT KOMPANI"		240,000	210,800	29,200
Итого		5 160,000	2 997,318	2 162,682

Иллюстрация 129: Отчет "Контроль заявок на отгрузку"

В колонке «Приход» выводится заявленное к отгрузке количество, в колонке «Расход» - фактически отгруженное (или объемы в счет отмены заявок).

Для отчета доступны следующие фильтры и группировки:

- Способ отгрузки;
- Период планирования;
- Контрагент-владелец продукции;
- Номенклатура продукции;
- Грузополучатель;
- Станция назначения;

Дополнительно для оборотного отчета доступны следующие группировки:

- Хозяйственная операция;
- Документ движения;

4.1.3 Контроль распоряжений

Этот универсальный отчет используется для анализа состояния отгрузки по распоряжениям владельцев продукции и строится по информации, накопленной в одноименном разделе

учета, смотри раздел 5.3 Контроль отгрузки по распоряжениям владельцев продукции на стр. 124. Отчет в целом похож на описанный выше отчет «Контроль заявок».

4.1.4 Контроль суточных заданий

Этот универсальный отчет используется для контроля состояния суточных заданий и строится по информации, накопленной в одноименном разделе учета, смотри раздел 5.4 Контроль суточных заданий на отгрузку продукции на стр. 125. Сформированная таблица оборотного отчета показана ниже на рисунке.

Контроль суточных заданий на отгрузку: остатки и обороты				
Параметры данных: Начало периода = 01.10.2010 Конец периода = 21.10.2010 Отбор: Дата задания Равно "13.10.2010 0:00:00" И Способ отгрузки Равно "ЖД" И Номенклатура продукции Равно "Вакуумный газойль марка А вид 3"				
Номенклатура продукции, Единица измерения	Количество начальный остаток	Количество приход	Количество расход	Количество конечный остаток
Станция назначения				
Документ движения				
Вакуумный газойль марка А вид 3, т		480,000	538,600	-58,600
АГРЫЗ		60,000	60,000	
Суточное задание на отгрузку по ЖД № 52 от 13.10.2010		60,000		
Отгрузка нефтепродуктов по ЖД № 65 от 13.10.2010			60,000	
БЕЛОВОДСКАЯ		60,000	59,000	1,000
Суточное задание на отгрузку по ЖД № 51 от 13.10.2010		60,000		
Отгрузка нефтепродуктов по ЖД № 69 от 13.10.2010			59,000	
НУРЛАТ		60,000	60,000	
Суточное задание на отгрузку по ЖД № 53 от 13.10.2010		60,000		
Отгрузка нефтепродуктов по ЖД № 68 от 13.10.2010			60,000	
Ручьи		60,000	120,000	-60,000
Суточное задание на отгрузку по ЖД № 54 от 13.10.2010		60,000		
Отгрузка нефтепродуктов по ЖД № 70 от 13.10.2010			60,000	
Отгрузка нефтепродуктов по ЖД № 85 от 13.10.2010			60,000	
ЧЕРНЯХОВСК		240,000	239,600	0,400
Суточное задание на отгрузку по ЖД № 52 от 13.10.2010		240,000		
Отгрузка нефтепродуктов по ЖД № 71 от 13.10.2010			239,600	
Итого		480,000	538,600	-58,600

Иллюстрация 130: Отчет "Контроль суточных заданий"

В колонке «Приход» выводится заявленное к отгрузке количество, в колонке «Расход» выводится фактически отгруженное количество. Для отчета доступны следующие фильтры и группировки:

- Способ отгрузки;
- Подразделение;
- Номенклатура продукции;
- Грузополучатель;
- Станция назначения;

Дополнительно для оборотного отчета доступны следующие группировки:

- Хозяйственная операция;
- Документ движения;

4.1.5 Контроль паспортов качества

Этот универсальный отчет используется для контроля объемов по оформленным паспортам качества и строится по информации, накопленной в одноименном разделе учета, смотри раздел 5.5 Контроль объемов по паспортам качества на стр. 126. Пример сформированной

таблицы отчета показана ниже на рисунке.

Контроль паспортов качества: остатки	
Параметры данных:	Начало периода = 01.10.2010 Конец периода = 21.10.2010
Отбор:	Номенклатура продукции Равно "Фракция широкая легких углеводородов марка А"
Номенклатура продукции, Единица измерения	Количество конечный остаток
Место хранения	
Паспорт качества	
Фракция широкая легких углеводородов марка А, т	9 694,440
Титул 012 Резервуар Т0011(СУГ)-ТЕСТ	9 712,563
Паспорт качества № 200 от 05.10.2010	9 712,563
Титул 031 Ёмкость D-0001	61,877
Паспорт качества № 206 от 07.10.2010	61,877
Титул 031 Ёмкость D-0016	-80,000
Паспорт качества № 137 от 25.09.2010	-80,000
Итого	9 694,440

Иллюстрация 131: Отчет "Контроль паспортов качества"

В этой таблице положительные остатки — доступные к отгрузке объемы, отрицательные — так называемый «перегруз» по паспорту качества.

Для отчета доступны следующие фильтры и детализация информации:

- Подразделение (из справочника «Подразделения»);
- Номенклатура продукции (из справочника «Номенклатура продукции»);

Дополнительно для оборотного отчета доступны следующие группировки:

- Хозяйственная операция;
- Документ движения;

4.1.6 Состояние плана отгрузки

Этот фиксированный отчет используется для возможности построения таблицы с информацией о состоянии выполнения плана отгрузки. Из отчета хорошо видно, есть ли заявки владельцев на запланированный к отгрузке объем продукции. Пример сформированной таблицы отчета показан ниже на рисунке.

Состояние плана отгрузки продукции на Октябрь 2010
Способ отгрузки: ЖД
Вид продукции: Керосин для технических целей

Способ отгрузки / Вид продукции / Направление	План отгрузки, т				Заявки на отгрузку, т			Отгружено, т
	Запланировано	Добавлено	Отменено	Остаток	Заявлено	Отмена	Остаток	
ЖД	2 280			-2 433	4 608		15	4 713
Керосин для технических целей	2 280			-2 433	4 608		15	4 713
ХАМИНА				-123	120		-3	123
ФРЕЗЕРНЫЙ				-414	420		6	414
АНТСЛА				-1 668	1 000		-668	1 668
Заявск				-171	910		739	171
КАЛИНИНГРАД-СОР.ЭКСПОРТ				-1 373	1 373		1	1 373
АРМАВИР	360			-1	360		-1	361
АРХАНГЕЛЬСК-ГОРОД-ЭКСПОРТ	1 800			1 800				
АЛАНЬ				-300	300			300
СУРГУТ	120			120				
РАЙПО ФИНСКИХ Ж.Д.				-239	60		-59	239
ТОМСК I				-65	65			65
Всего:	2 280			-2 433	4 608		15	4 713

Иллюстрация 132: Отчет "Состояние плана отгрузки"

Таблица строится с фиксированной детализацией:

- Способ отгрузки;
- Номенклатура продукции;
- Направление отгрузки;

В колонки таблицы выводятся следующие показатели:

- Цифры по сводному плану отгрузки:
 - Запланировано;
 - Добавлено;
 - Отменено;
 - Остаток;
- Цифры по заявкам на отгрузку:
 - Заявлено;
 - Отменено;
 - Остаток;
- Отгружено;

4.1.7 Состояние отгрузки за сутки

Этот фиксированный отчет используется для возможности построения таблицы с информацией о состоянии отгрузки за сутки. Пример сформированной таблицы отчета показан ниже на рисунке.

Состояние отгрузки за сутки 13.10.2010								
Способ отгрузки: ЖД								
Подразделение: Все								
Подразделение / Способ отгрузки / Номенклатура продукции / Документ	Задание, т	Отгружено, т	Кол-во в/ц	Остаток, т	Заявка	Грузополучатель	Ст. назначения	Номер ГУ-12
Отдел отгрузки УОП	406,003	405,003		1,000				
ЖД	406,003	405,003		1,000				
Топливо печное бытовое, вид V	221,066	221,066						
№ 66 от 13.10.2010		221,066	4		№ 131010 от 13.10.2010	ГОУТС "ТЭКОС"	КОМСОМОЛЬСК-МУРМАНСКИЙ ОКТ ЖД, код: 018606	
Вакуумный газойль марка А вид 3	60,000	59,000		1,000				
№ 69 от 13.10.2010		59,000	1		№ 3456 от 13.10.2010	ЗАО "БИШКЕКСКАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ"	БЕЛОВДСКАЯ КРГ ЖД, код: 705706	
Керосин для технических целей марка КТ-1	64,937	64,937						
№ 73 от 13.10.2010		64,937	1		№ 13102010-2 от 13.10.2010	ООО "ТТЛ"	ТОМСК I ЗСИ ЖД, код: 873901	
Топочный мазут 100	60,000	60,000						
№ 67 от 13.10.2010		60,000	1		№ 323232 от 13.10.2010	АВТОХОЗЯЙСТВО ПРИ УВД ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	СТАЛЬНОЙ КОНЬ МОС ЖД, код: 215807	
Товарно-сырьевое производство	60,000	120,000		-60,000				
ЖД	60,000	120,000		-60,000				
Вакуумный газойль марка А вид 3	60,000	120,000		-60,000				
№ 70 от 13.10.2010		60,000	1		№ 1941 от 13.10.2010	Татнефть АЗС-Центр	Ручьи ГОР ЖД, код: 250707	
№ 85 от 13.10.2010		60,000	1		№ 1941 от 13.10.2010	Татнефть АЗС-Центр	Ручьи ГОР ЖД, код: 250707	
Отдел системы менеджмента качества	300,000	299,600		0,400				
ЖД	300,000	299,600		0,400				
Вакуумный газойль марка А вид 3	300,000	299,600		0,400				
№ 65 от 13.10.2010		60,000	1		№ 1941 от 13.10.2010	Татнефть АЗС-Центр	АГРЫЗ ГОР ЖД, код: 254905	
№ 71 от 13.10.2010		239,600	3		№ 0005 от 13.10.2010	ОАО "ПЛОТНЕФТЬТРАНС" СОМПАНИ	ЧЕРНЯХОВСК КЛГ ЖД, код: 100800	
Транспортный отдел УОП	60,000	60,000						
ЖД	60,000	60,000						
Вакуумный газойль марка А вид 3	60,000	60,000						
№ 68 от 13.10.2010		60,000	1		№ 7878 от 13.10.2010	ООО Татнефть-Транс	НУРЛАТ КБШ ЖД, код: 646902	
Всего:	826,003	884,603		-58,600				

Иллюстрация 133: Отчет "Состояние отгрузки за сутки"

Таблица строится с фиксированной детализацией:

- Подразделение;
- Способ отгрузки;
- Номенклатура продукции;
- Документ отгрузки;

В колонки таблицы выводятся следующие показатели:

- Количество по заданию;
- Отгружено;
- Количество вагонов;
- Остаток к отгрузке;
- Заявка;
- Грузополучатель;
- Станция назначения;
- Номер заявки ГУ-12;

4.1.8 Балансовая ведомость по отгрузке

Этот фиксированный отчет используется для возможности построения балансовой ведомости по отгрузкам за выбранный период. Отчет строится с фиксированной детализацией:

- Способ отгрузки;
- Владелец продукции;
- Подразделение;
- Номенклатура продукции;
- Заявка на отгрузку;
- Документ отгрузки;

Для отчета доступен отбор по следующим параметрам:

- Способ отгрузки;

- Владелец продукции;
- Подразделение;
- Номенклатура продукции;

Пример сформированной таблицы отчета показан ниже на рисунке.

Балансовая ведомость отгрузки нефтепродуктов за период с 01.10.2010 по 28.10.2010										
Владелец продукции: Татнефть АЗС-Центр										
Способ отгрузки: Все										
Подразделение: Все										
Номенклатура продукции: Все										
Владелец продукции, способ отгрузки Подразделение, номенклатура продукции Заявка на отгрузку Документ отгрузки	Дата отгрузки	Заявка	План по заявке, т	Фактическая отгрузка по заявке всего, т	Фактическая отгрузка за период, т	Количество в/ц	Сумма ЖД тарифа, руб.	Станция назначения	Груз	
ООО "Татнефть АЗС-Центр" Автотранспорт					120					
Товарно-сырьевое производство Керосин для технических целей марка КТ-1					60					
Заявка № 54369 от 06.10.2010		№ 54369 от 06.10.2010	60,000	60,000	60,000					
Отгрузка № 2 от 06.10.2010	06.10.2010	№ 54369 от 06.10.2010			60,000					СГК С
Группа печати отдела отгрузки УОП Сера техническая газовая гранулированная, сорт 9920					60					
Заявка № 1 от 11.10.2010		№ 1 от 11.10.2010	60,000	60,000	60,000					
Отгрузка № 3 от 11.10.2010	11.10.2010	№ 1 от 11.10.2010			60,000					ООО
ООО "Татнефть АЗС-Центр" ЖД					12 950,673	215	105,4			
Аппарат управления Вакуумный газойль марка А вид 3					591,3	9				
Заявка № 77 от 12.10.2010		№ 77 от 12.10.2010	600,000	591,300	591,300	9				
Отгрузка № 59 от 12.10.2010	12.10.2010	№ 77 от 12.10.2010			591,300	9		Ланперанта		ЭУРО ЛЕЙБ ПАРТ

Иллюстрация 134: Балансовая ведомость отгрузки

В таблицу отчета выводятся следующие колонки:

- Дата отгрузки
- Заявка (дата и номер);
- План отгрузки по заявке;
- Фактическая отгрузка по заявке всего (за все время действия заявки);
- Фактическая отгрузка за период (только за выбранный период);
- Количество вагонов (только для ЖД отгрузок);
- Сумма ЖД тарифа (только для ЖД отгрузок);
- Станция назначения (только для ЖД отгрузок);
- Грузополучатель
- Особые отметки (только для ЖД отгрузок);
- Код договора и ДС;
- Код плательщика (покупателя продукции);

4.1.9 Анализ отгрузки

Этот универсальный отчет используется для возможности анализа отгрузки в различных разрезах и строится по информации, накопленной в в одноименном разделе учета, смотри раздел 5.6 Накопительный учет информации по отгрузкам на стр. 126. Набор возможных фильтров и детализации информации соответствует набору измерений соответствующего раздела учета (регистра накопления). В качестве числовых показателей в отчет выводится следующая информация:

- Количество вагонов;
- Количество тонн;

- Сумма ЖДТ;
- Сумма услуг предоставления вагонов;

Для отчета предусмотрено несколько вариантов построения. Пример сформированной таблицы обычного иерархического отчета показан ниже на рисунке.

Анализ отгрузки продукции				
Параметры данных: Начало периода = 01.10.2010 0:00:00 Конец периода = 21.10.2010 0:00:00 Отбор: Способ отгрузки Равно "ЖД" И Номенклатура продукции В списке "Топочный мазут 100; Вакуумный газойль марка А...; Вакуумный газойль марка Б..."				
Номенклатура продукции	Количество в/ц	Количество, т	Сумма ЖДТ	Сумма услуг предоставления в/ц
Грузополучатель				
Вакуумный газойль марка А вид 3	49	2 997,318	105,40	224,80
NESTE OIL OУJ-HAMINA TERMINAL	12	740,218		
ЗАО "БИШКЕКСКАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ"	1	59,000		
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ДМТО СП	13	734,900		
Нефтебаза Красный Яр	1	64,300		
ОАО "LEDFORT NEFT КОМРАИ"	4	210,800	105,40	224,80
ОАО "ПЛОТНЕФТЬТРАНС" СОМРАИ	3	239,600		
ООО "ННБ"	2	117,200		
ООО Татнефть-Транс	1	60,000		
Татнефть АЗС-Центр	3	180,000		
ЗУРОХУОЛИНТА ОЙ ЛЕЙЕРИНТЕ 4.53500 ЛАППЕЕНРАНТА, ФИНЛЯНДИЯ	9	591,300		
Топочный мазут 100	39	2 417,950		
АВТОХОЗЯЙСТВО ПРИ УВД ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	4	243,050		
ЗАО "БИШКЕКСКАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ"	3	169,050		
ЗАО "Домодедово"	2	119,750		
ООО "ННБ"	5	318,700		
ООО "ТТЛ"	4	246,200		
СПК Сары-Камышский	2	113,900		
Сургутгазпром	5	306,000		
Татнефть АЗС-Центр	12	724,300		
Транс-ойл	1	58,000		
ЗУРОХУОЛИНТА ОЙ ЛЕЙЕРИНТЕ 4.53500 ЛАППЕЕНРАНТА, ФИНЛЯНДИЯ	1	119,000		
Итого	88	5 415,268	105,40	224,80

Иллюстрация 135: Отчет "Анализ отгрузки", иерархическая таблица

На следующем рисунке показан пример кросс-таблицы построенной с детализацией Номенклатура продукции — Способ отгрузки.

Анализ отгрузки продукции						
Параметры данных: Начало периода = 01.10.2010 0:00:00 Конец периода = 21.10.2010 0:00:00						
Номенклатура продукции	ЖД		Автотранспорт		Итого	
	Количество в/ц	Количество, т	Количество в/ц	Количество, т	Количество в/ц	Количество, т
Вакуумный газойль марка А вид 3	49	2 997,318			49	2 997,318
Керосин для технических целей марка КТ-1	60	3 459,837		60,000	60	3 519,837
Сера техническая газовая гранулированная, сорт 9920	2	116,000		60,000	2	176,000
Сера техническая газовая гранулированная, сорт 9998	1	56,000			1	56,000
Топливо печное бытовое, вид V	17	1 006,633			17	1 006,633
Топочный мазут 100	39	2 417,950			39	2 417,950
Фракция широкая легких углеводородов марка А	22	1 365,560			22	1 365,560
Итого	190	11 419,298		120,000	190	11 539,298

Иллюстрация 136: Отчет "Анализ отгрузки", кросс-таблица

4.1.10 Анализ качества продукции

Этот фиксированный отчет используется для возможности анализа качественных показателей по паспортам качества. Для формирования отчета необходимо указать период выборки информации и номенклатуру продукции. Пример сформированной таблицы отчета показан ниже.

Отчет по качеству отгруженной продукции за период с 01.01.2010 по 21.10.2010						
Номенклатура продукции: Керосин для технических целей марка КТ-1						
Паспорт качества	Плотность при 20 °С, кг/м ³ (по ГОСТ 3900)	Массовая доля серы, % (по ГОСТ Р 51947)	Фракционный состав: 98% перегоняется при температуре (по ГОСТ 2177 метод А), °С (по ГОСТ 2177 метод А)	Фракционный состав: 90% перегоняется при температуре (по ГОСТ 2177), °С (по ГОСТ 2177 метод А)	Фракционный состав: 50% перегоняется при температуре (по ГОСТ 2177 метод А), °С (по ГОСТ 2177 метод А)	Фракционный состав: 10% перегоняется при температуре (по ГОСТ 2177 метод А), °С (по ГОСТ 2177 метод А)
Паспорт качества № 123 от 27.08.2010	800,0	0,0				
Паспорт качества № 2 от 01.09.2010		0,1	270	250	200	150
Паспорт качества № 1 от 06.09.2010		0,1	265	250	200	150
Паспорт качества № 131 от 09.09.2010	810,0		275	250	200	135
Паспорт качества № 202 от 06.10.2010	800,0		270	250	200	150
Паспорт качества № 204 от 07.10.2010	789,0		280	255	190	150
Паспорт качества № 208 от 12.10.2010	817,0					
Максимальное значение	817,0	0,1	280	255	200	150
Минимальное значение	789,0	0,0	265	250	190	135
Среднее значение	803,2	0,1	272	251	198	147

Иллюстрация 137: Отчет "Анализ качества продукции"

В таблицу последовательно выводятся паспорта качества на указанную продукцию и все качественные характеристики продукции, которые там присутствуют. Для числовых характеристик в конце таблицы выводятся максимальное, минимальное и среднее значения.

4.2 Реестры

В эту группу отчетов собраны разного рода реестры:

- Реестр заявок на отгрузку;
- Реестр распоряжений на отгрузку;
- Реестр паспортов качества;
- Реестры отгрузок разного рода;

4.2.1 Реестр заявок

Этот фиксированный отчет используется для возможности построения реестра заявок владельцев на отгрузку. Для отчета можно установить следующие фильтры:

- Способ отгрузки;
- Номенклатура продукции;
- Владелец продукции;

Пример сформированной таблицы отчета показан ниже.

Реестр заявок на отгрузку

Параметры данных: Начало периода = 01.10.2010
 Конец периода = 21.10.2010
 Отбор: Способ отгрузки Равно "ЖД" И
 Номенклатура продукции Равно "Вакуумный газойль марка А вид 3"

№ п/п	Дата	Номер заявки	Период	Владелец продукции	Грузополучатель	Направление отгрузки	Номенклатура продукции	Количество	Отгружено	Отменено	Остаток
1	04.10.2010	281089	2010-10	Татнефть	Нефтебаза Красный Яр	ХАМИНА ФИНСКАЯ ЖД, код: 00527	ВГО, марка А, вид 3	60,000	64,300		
2	11.10.2010	1110201	2010-10	Татнефть	КАЛИНИНГРАДСКАЯ ДМТО СП	ЧЕРНЯХОВСК КЛГ ЖД, код: 100800	ВГО, марка А, вид 3	120,000	380,500		
3	11.10.2010	13102010	2010-10	Татнефть	КАЛИНИНГРАДСКАЯ ДМТО СП	ЧЕРНЯХОВСК КЛГ ЖД, код: 100800	ВГО, марка А, вид 3	900,000	354,400		545,600
4	12.10.2010	0016376	2010-10	Татнефть	NESTE OIL OYJ-НАМИНА TERMINAL	ХАМИНА ФИНСКАЯ ЖД, код: 00527	ВГО, марка А, вид 3	2 700,000	740,218		1 959,782
5	12.10.2010	77	2010-10	Татнефть	ЭУРОХУОЛИНТА, ОЙ ЛЕЙЕРИНТЕ 4.53500 ЛАППЕЕНРАНТА, ФИНЛЯНДИЯ	Ланперанта ФИНСКАЯ ЖД, код: 214444	ВГО, марка А, вид 3	600,000	591,300		8,700
6	12.10.2010	8787	2010-10	Татнефть	ООО "ННБ"	ХАМИНА ФИНСКАЯ ЖД, код: 00527	ВГО, марка А, вид 3	60,000	57,200		2,800
7	13.10.2010	1941	2010-10	Татнефть	Татнефть АЭС-Центр	Ручьи ГОР ЖД, код: 250707	ВГО, марка А, вид 3	60,000	60,000		
8	13.10.2010	7878	2010-10	Татнефть	ООО Татнефть-Транс	НУРЛАТ КБШ ЖД, код: 648902	ВГО, марка А, вид 3	60,000	60,000		
9	13.10.2010	0005	2010-10	Татнефть	ОАО "ПЛОТНЕФТЬТРАНС" СОМРАНИ	ЧЕРНЯХОВСК КЛГ ЖД, код: 100800	ВГО, марка А, вид 3	240,000	239,600		0,400
10	13.10.2010	3456	2010-10	Татнефть	ЗАО "БИШКЕКСКАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ"	БЕЛОВОДСКАЯ КРГ ЖД, код: 705706	ВГО, марка А, вид 3	60,000	59,000		1,000
11	14.10.2010	8785	2010-10	Татнефть	ООО "ННБ"	Ланперанта ФИНСКАЯ ЖД, код: 214444	ВГО, марка А, вид 3	60,000	60,000		
12	14.10.2010	0025	2010-10	Татнефть	ОАО "LEDFORT NEFT КОМРАНИ"	ВИЛЬНОС ЛИТ ЖД, код: 120005	ВГО, марка А, вид 3	240,000	210,800		29,200
Итого								5 160,000	2 877,318		2 547,482

Иллюстрация 138: Отчет "Реестр заявок"

В колонки отчета выводится следующий набор информации:

- Дата заявки;
- Номер заявки;
- Способ отгрузки;
- Период планирования;
- Владелец продукции;
- Договор с владельцем продукции;
- Грузополучатель;
- Направление отгрузки или ЖД станция;
- Страна или район;
- Номенклатура продукции;
- Количество по заявке;
- Количество по отгрузке;
- Отменено;
- Остаток;

4.2.2 Реестр распоряжений

Этот фиксированный отчет используется для возможности построения реестра распоряжений владельцев на отгрузку продукции. Для отчета можно установить следующие фильтры:

- Способ отгрузки;
- Номенклатура продукции;
- Владелец продукции;

В колонки отчета выводится следующий набор информации:

- Дата распоряжения;
- Номер распоряжения;
- Способ отгрузки;
- Дата начала периода планирования;
- Владелец продукции;
- Договор;
- Заявка на отгрузку;

- Номер ГУ-12;
- Грузополучатель;
- Направление отгрузки;
- Страна назначения;
- Номенклатура продукции;
- Количество;
- Отгружено;
- Остаток;

4.2.3 Реестр паспортов качества

Этот фиксированный отчет используется для возможности построения реестра паспортов качества. Для отчета можно установить следующие фильтры:

- Место хранения;
- Номенклатура продукции;

Пример сформированной таблицы отчета показан ниже.

Реестр паспортов качества												
Параметры данных: Начало периода = 01.10.2010 Конец периода = 21.10.2010												
№ п/п	Номер паспорта	Дата	Дата изготовления	Место хранения	Номенклатура продукции	Номер партии	Описание отклонений	Температура, °C	Объем, м³	Количество, т	Отгружено	Остаток
1	200	05.10.2010	05.10.2010	Титул 012 Резервуар Т0011(СУГ)-ТЕСТ	Фракция широкая легких углеводородов марка А	144		30,0	11 000,000	10 000,000	287,437	9 712,563
2	201	05.10.2010		Склад гранулированной элементарной серы	Сера техническая газовая гранулированная, сорт 9920	39			3 500,000	3 000,000	176,000	2 824,000
3	202	06.10.2010	05.10.2010	Титул 046 Резервуар Т0001	Керосин для технических целей марка КТ-1	85387		40,0	1 000,000	1 000,000	481,800	518,200
4	203	07.10.2010	06.10.2010	Титул 048 Резервуар Т0001	Топочный мазут 100	125		8,0		60,000	349,250	
5	204	07.10.2010	06.10.2010	Титул 046 Резервуар Т0002	Керосин для технических целей марка КТ-1	125		6,0		50,000		50,000
6	205	07.10.2010	06.10.2010	Титул 047/1 Резервуар Т0003	Вакуумный газойль марка А вид 3	127	Коксуемость (по ГОСТ 19932): 0,6 %: значение указано неверно (превышен возможный максимум 0,4 %)	9,0		950,000	2 874,018	
7	206	07.10.2010	06.10.2010	Титул 031 Емкость D-0001	Фракция широкая легких углеводородов марка А	127		9,0		960,000	898,123	61,877
8	207	07.10.2010	07.10.2010	Титул 0001 Склад серы Т 001 (Сера гранулированная)	Сера техническая газовая гранулированная, сорт 9998	300			15 000,000	15 000,000	56,000	14 944,000
9	208	12.10.2010	12.10.2010	Титул 046 Резервуар Т0001	Керосин для технических целей марка КТ-1	444		12,0	666,000	555,000	64,937	490,063
Итого									31 166,000	31 575,000	5 187,565	28 600,703

Иллюстрация 139: Отчет "Реестр паспортов качества"

В колонки отчета выводится следующий набор информации:

- Номер паспорта;
- Дата паспорта;
- Дата изготовления;
- Дата и время отбора пробы;
- Дата испытаний;
- Место хранения;
- Номенклатура продукции;
- Заключение лаборатории;
- Номер партии;
- Описание отклонений;
- Ответственный инженер-химик;
- Температура, °C;
- Объем, м³;

- Количество, т;
- Отгружено;
- Остаток;

4.2.4 Реестр отгрузок сводный

Этот фиксированный отчет используется для возможности построения сводного реестра отгрузок продукции за некоторый выбранный период. Для отчета доступны следующие фильтры:

- Владелец продукции;
- Способ отгрузки;
- Подразделение;
- Номенклатура продукции;
- Грузополучатель;

В колонки таблицы отчета выводится следующий набор информации:

- Документ отгрузки;
- Дата;
- Способ отгрузки;
- Номер накладной / акта;
- Заявка;
- Код клиента;
- Номер протокола;
- Владелец продукции;
- Подразделение;
- Грузополучатель;
- Направление отгрузки;
- Место хранения;
- Паспорт качества;
- Номенклатура продукции;
- Транспорт;
- Водитель;
- Количество вагонов;
- Количество;
- Сумма расходов, руб;

4.2.5 Реестр отгрузок по ЖД

Этот фиксированный отчет используется для возможности построения реестра отгрузок продукции по ЖД за некоторый выбранный период. Для отчета доступны следующие фильтры:

- Владелец продукции;
- Подразделение;
- Номенклатура продукции;
- Грузополучатель;

В колонки таблицы отчета выводится следующий набор информации:

- Документ отгрузки;
- Станция отправления;
- Дата отгрузки;
- Номер ЖД накладной;
- Номер вагона;
- Станция назначения;
- Грузополучатель;
- Номенклатура продукции;
- Завод производитель;
- Собственник в/ц;
- Код клиента;
- Номер протокола;
- Номер ГТД;
- Заявка;
- Номер ГУ12;
- Паспорт качества;
- Номер ЗПУ1;
- Номер ЗПУ2;
- Владелец продукции;
- Грузоотправитель;
- Страна назначения;
- Подразделение;
- Место хранения;
- Количество по отгрузке;
- Сумма ЖДТ;
- Сумма услуг предоставления вагонов;
- Сумма прочих расходов;

4.2.6 Реестр отгрузок по ЖД по форме «Татнефть АЗС-Центр»

Этот фиксированный отчет используется для возможности построения реестра отгрузок продукции по ЖД за некоторый выбранный период по форме «Татнефть АЗС-Центр». Для отчета доступны следующие фильтры:

- Владелец продукции;
- Станция назначения;
- Страна назначения;
- Направление отгрузки (Экспорт, РФ, Все);
- Номенклатура продукции;

В колонки таблицы отчета выводится следующий набор информации:

- Станция отгрузки;
- Дата отгрузки по накладной;
- Номер ЖД накладной;
- Номер в/ц;
- Вес, т;
- Станция назначения;
- Грузополучатель;

- Продукт;
- Завод изготовитель;
- Собственник в/ц;
- Код клиента;
- Номер Протокола (по заявке от ТН-АЗС Центра);
- Номер ГТД;
- Номер заявки (от ТН-АЗС Центр);
- Объем по заявке, т;
- Номер заявки ГУ-12;
- Номер телеграммы на отгрузку (от ТН-АЗС Центр);
- Номер ЗПУ;
- Номер паспорта качества;
- ЖД тариф, руб.;
- Услуга по предоставлению вагонов, руб.;
- Различные расходы;

4.2.7 Реестр отгрузок автотранспортом

Этот фиксированный отчет используется для возможности построения реестра отгрузок продукции автотранспортом за некоторый выбранный период. Для отчета доступны следующие фильтры:

- Владелец продукции;
- Подразделение;
- Номенклатура продукции;
- Грузополучатель;

В колонки таблицы отчета выводится следующий набор информации:

- Отгрузка;
- Номер ТТН;
- Дата;
- Способ отгрузки;
- Владелец продукции;
- Заявка;
- Код клиента;
- Номер протокола;
- Грузополучатель;
- Направление отгрузки;
- Подразделение;
- Паспорт качества;
- Место хранения;
- Маршрутная карта;
- Автомобиль;
- Водитель;
- Номенклатура продукции;
- Плотность, кг/дм³;
- Температура, °С;
- Количество, т;

- Объем, м³;

4.2.8 Реестр отгрузок трубопроводом

Этот фиксированный отчет используется для возможности построения реестра отгрузок продукции трубопроводом за некоторый выбранный период. Для отчета доступны следующие фильтры:

- Владелец продукции;
- Подразделение;
- Номенклатура продукции;
- Грузополучатель;

В колонки таблицы отчета выводится следующий набор информации:

- Отгрузка;
- Номер акта;
- Дата;
- Способ отгрузки;
- Владелец продукции;
- Заявка;
- Код клиента;
- Номер протокола;
- Грузополучатель;
- Направление отгрузки;
- Подразделение;
- Паспорт качества;
- Место хранения;
- Номенклатура продукции;
- Плотность, кг/дм³;
- Температура, °С;
- Количество, т;
- Объем, м³;

5 Основные контрольные разделы оперативного учета

Условно в программе можно выделить несколько обособленных разделов учета. Ниже перечислены основные из них:

- Контроль сводного плана отгрузки;
- Контроль отгрузки по заявкам;
- Контроль отгрузки по распоряжениям;
- Контроль суточных заданий;
- Контроль объемов по паспортам качества;
- Сводный накопительный учет отгрузки;

Каждому разделу учета может соответствовать один или несколько «учетных регистров» программы. Эти «учетные регистры» служат только для накопления информации, которая потом используется в служебных целях (например, для расчета доступных остатков) и для анализа в отчетах. **Информация в «учетные регистры» записывается только при проведении электронных документов, а процесс ввода, записи и проведения электронного документа в программе есть отражение некоего факта хозяйственной деятельности предприятия - например, отгрузки продукции.**

При своем проведении документы могут записывать информацию в один или несколько учетных регистров. Далее информацию, записанную в регистры при проведении электронных документов, будем называть «движениями» документов. С помощью специального отчета можно увидеть, какие движения выполнил документ при своем проведении. Этот отчет вызывается через панель навигации документа, которая расположена на форме каждого электронного документа.

Иллюстрация 140: Вызов отчета о движениях документа

Вызов отчета о движениях документа

Пример сформированного отчета о движениях документа показан ниже на рисунке.

Движения документа Заявка на отгрузку по ЖД № 141414 от 14.10.2010

Движения регистров

+/-	Акт	Стр	Измерения	Движения	Реквизиты
Регистр Контроль заявок					
			Период	Количество	Хозяйственная операция
			СпособОтгрузки		
			ДатаНачалаПериодаПланирования		
			Контрагент		
			Договор		
			Заявка		
			НоменклатураПродукции		
			Грузополучатель		
			СтанцияНазначения		
+	+	1	14.10.2010 0:00:01	120	Заявка на отгрузку
			ЖД		
			01.10.2010 0:00:00		
			Татнефть АЗС-Центр		
			№ 4ЕХ-ТНК-256/07 от 15.02.2007 от 15 февраля 2007 г.		
			Заявка владельца на отгрузку по ЖД T0000000107 от 14.10.2010 0:00:01		
			Фракция широкая легких углеводородов марка А		
			Татнефть АЗС-Центр		
			СОЛЬВЫЧЕГОДСК		

Иллюстрация 141: Таблица движений документа (фрагмент)

Далее последовательно будут описаны все разделы учета программы.

5.1 Контроль сводного плана отгрузки

Этот раздел учета (регистр накопления) используется для организации контроля выполнения сводного плана отгрузки продукции. Детализация информации для этого раздела учета следующая:

- Способ отгрузки (ЖД, автотранспорт или трубопровод);
- Период планирования (месяц);
- Контрагент-владелец продукции (из справочника «Контрагенты»);
- Вид продукции (из справочника «Виды продукции»);
- Направление отгрузки (в зависимости от способа отгрузки: элемент справочника «ЖД станции» или элемент справочника «Направления отгрузки»);

Учет ведется только по количеству в тоннах. Приходные движения на этом разделе учета связаны с формированием плана отгрузки и записываются документом «План отгрузки на месяц» (смотри раздел 3.3.1 План отгрузки на месяц на стр. 43). Расходные движения, как правило, записываются документами, связанными с собственно отгрузкой продукции, а также документами коррекции плана отгрузки.

Остатки на этом разделе учета — это разность между запланированными и отгруженными объемами. Положительные остатки — невыполнение плана, отрицательные остатки — перевыполнение плана. Отрицательные остатки допускаются и никак не контролируются программой.

Ход выполнения сводного плана отгрузки должен контролироваться сотрудниками отдела отгрузки и планирования. Кроме того, необходимо контролировать наличие на

запланированные к отгрузке объемы заявок владельцев на отгрузку с расшифровкой сводных плановых цифр.

5.2 Контроль отгрузки по заявкам владельцев продукции

Этот раздел оперативного учета (регистр накопления) используется для организации контроля за выполнением плана отгрузки продукции по заявкам владельцев. Детализация информации для этого раздела учета следующая:

- Способ отгрузки (ЖД, автотранспорт или трубопровод);
- Период планирования (месяц);
- Контрагент-владелец продукции (из справочника «Контрагенты»);
- Договор с владельцем продукции (из справочника «Договоры»);
- Заявка на отгрузку (ссылка на документ «Заявка»);
- Номенклатура продукции (из справочника «Номенклатура продукции»);
- Грузополучатель (из справочника «Контрагенты»);
- Станция назначения, только для заявок на отгрузку по ЖД (из справочника «ЖД станции»);

Учет ведется только по количеству в тоннах. Приходные движения на этом разделе учета записываются документами вида «Заявка на отгрузку» (таких документов несколько, смотри, например, раздел 3.4.1 Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 47). Расходные движения, как правило, записываются документами, связанными с собственно отгрузкой продукции, а также документами отмены заявок.

Остатки на этом разделе учета — это разность между запланированными и отгруженными объемами. Положительные остатки — невыполнение плана, отрицательные остатки — перевыполнение плана. Отрицательные остатки допускаются, но за ними возможно установить контроль при помощи специальной константы (смотри раздел 6.1 Настройка параметров учета на стр. 128). Так в константах программы можно указать значение допустимого лимита превышения объема отгрузки по заявке владельца (в процентах). Контроль осуществляется при проведении суточных заданий на отгрузку и документов отгрузки продукции и если фактический объем отгрузки превышает объем по заявке владельца с учетом допустимого превышения, то документ отгрузки не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю). Обратите внимание, что если для лимита значение не указано (указано значение «ноль»), то контроль не выполняется вообще, т.е. по заявке можно будет отгрузить любое количество.

Контролем за ходом выполнения заявок владельцев на отгрузку должны заниматься работники отдела отгрузки и планирования. Информация о доступных к отгрузке остатках по заявкам должна учитываться при формировании суточных заданий на отгрузку продукции.

5.3 Контроль отгрузки по распоряжениям владельцев продукции

Этот раздел оперативного учета (регистр накопления) используется для организации контроля за выполнением распоряжений владельцев на отгрузку продукции. Детализация информации для этого раздела учета следующая:

- Способ отгрузки (ЖД, автотранспорт или трубопровод);
- Заявка на отгрузку (ссылка на документ «Заявка»);

- Распоряжение на отгрузку (ссылка на документ «Распоряжение»);
- Номенклатура продукции (из справочника «Номенклатура продукции»);
- Грузополучатель (из справочника «Контрагенты»);
- Станция назначения, только для заявок на отгрузку по ЖД (из справочника «ЖД станции»);

Учет ведется только по количеству в тоннах. Приходные движения на этом разделе учета записываются документами вида «Распоряжение на отгрузку» (таких документов несколько, смотри, например, раздел 3.4.3 Распоряжение на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 53). Расходные движения записываются документами, связанными с собственно отгрузкой продукции.

Остатки на этом разделе учета — это разность между запланированными и отгруженными объемами. Положительные остатки — невыполнение плана, отрицательные остатки — перевыполнение плана. Отрицательные остатки допускаются и в настоящее время никак не контролируются программой.

Контролем за ходом выполнения распоряжений владельцев на отгрузку должны заниматься работники отдела отгрузки и планирования. Информация о доступных к отгрузке остатках по распоряжениям должна учитываться при формировании суточных заданий на отгрузку продукции.

5.4 Контроль суточных заданий на отгрузку продукции

Этот раздел оперативного учета (регистр накопления) используется для организации контроля за выполнением суточных заданий на отгрузку. Детализация информации для этого раздела учета следующая:

- Способ отгрузки (ЖД, автотранспорт или трубопровод);
- Заявка на отгрузку (ссылка на документ «Заявка»);
- Задание на отгрузку (ссылка на документ «Задание»);
- Подразделение (из справочника «Подразделения»);
- Номенклатура продукции (из справочника «Номенклатура продукции»);
- Грузополучатель (из справочника «Контрагенты»);
- Станция назначения, только для заявок на отгрузку по ЖД (из справочника «ЖД станции»);

Учет ведется только по количеству в тоннах. Приходные движения на этом разделе учета записываются документами вида «Суточное задание на отгрузку» (таких документов несколько, смотри, например, раздел 3.4.4 Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 54). Расходные движения записываются документами, связанными с собственно отгрузкой продукции.

Остатки на этом разделе учета — это разность между запланированными и отгруженными объемами. Положительные остатки — невыполнение задания, отрицательные остатки — перевыполнение задания. Отрицательные остатки допускаются, но за ними возможно установить контроль при помощи специальной константы (смотри раздел 6.1 Настройка параметров учета на стр. 128). Так в константах программы можно указать значение допустимого лимита превышения объема отгрузки по суточному заданию (в процентах). Контроль осуществляется при проведении документов отгрузки продукции и если

фактический объем отгрузки превышает объем по суточному заданию с учетом допустимого превышения, то документ отгрузки не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю). Обратите внимание, что если для лимита значение не указано (указано значение «ноль»), то контроль не выполняется вообще, т.е. по суточному заданию можно будет отгрузить любое количество.

Контролем за ходом выполнения суточных заданий на отгрузку должны заниматься работники отдела отгрузки и работники подразделений, занятых отгрузкой продукции.

5.5 Контроль объемов по паспортам качества

Этот раздел оперативного учета (регистр накопления) используется для организации контроля за объемами по паспортам качества. Детализация информации для этого раздела учета следующая:

- Паспорт качества (ссылка на документ «Паспорт качества»);
- Подразделение (из справочника «Подразделения»);
- Номенклатура продукции (из справочника «Номенклатура продукции»);

Учет ведется только по количеству в тоннах. Приходные движения на этом разделе учета записываются документами вида «Паспорт качества» (смотри раздел 3.8 Паспорта качества на резервуары (места хранения) на стр. 94). Расходные движения записываются документами, связанными с собственно отгрузкой продукции.

Остатки на этом разделе учета — это разность между паспортизированными объемами в резервуарах (на складах) и отгруженными объемами. Положительные остатки — доступные к отгрузке объемы, отрицательные остатки — перерасход. Отрицательные остатки допускаются, но за ними возможно установить контроль при помощи специальной константы (смотри раздел 6.1 Настройка параметров учета на стр. 128). Так в константах программы можно указать значение допустимого лимита превышения объема отгрузки по паспорту качества (в процентах). Контроль осуществляется при проведении документов отгрузки продукции и если фактический объем отгрузки превышает объем по паспорту качества с учетом допустимого превышения, то документ отгрузки не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю). Обратите внимание, что если для лимита значение не указано (указано значение «ноль»), то контроль не выполняется вообще, т.е. по паспорту качества можно будет отгрузить любое количество.

Контролем за объемами отгрузки по паспортам качества должны заниматься работники отдела отгрузки и работники подразделений, занятых отгрузкой продукции.

5.6 Накопительный учет информации по отгрузкам

В программе организован накопительный учет отгрузок продукции для возможности последующего анализа информации об отгрузках. Детализация учета следующая:

- Способ отгрузки;
- Подразделение;
- Место хранения;
- Номенклатура продукции;
- Паспорт качества;
- Контрагент - владелец продукции;

- Договор с владельцем продукции;
- Заявка владельца;
- Документ отгрузки;
- Грузополучатель и станция назначения (для ЖД отгрузок);
- Номер вагона, номер ЖД накладной и номера ЗПУ (для ЖД отгрузок);

Для анализа накапливается следующий набор числовых показателей:

- Количество;
- Количество вагонов (для ЖД отгрузок);
- Сумма ЖД тарифа (для ЖД отгрузок);
- Сумма услуг предоставления вагонов (для ЖД отгрузок);

Информацию в этот раздел учета записывают документы, связанные с отгрузкой продукции. В дальнейшем накопленная в разделе учета информация используется для формирования различных аналитических отчетов.

6 Сервисные возможности и администрирование базы данных

В этой главе будут описаны настройки параметров учета, сервисные функции и способы администрирования базы данных. Доступ к сервисным возможностям и администрированию возможен через соответствующий раздел основного интерфейса системы учета, как это показано ниже на рисунке.

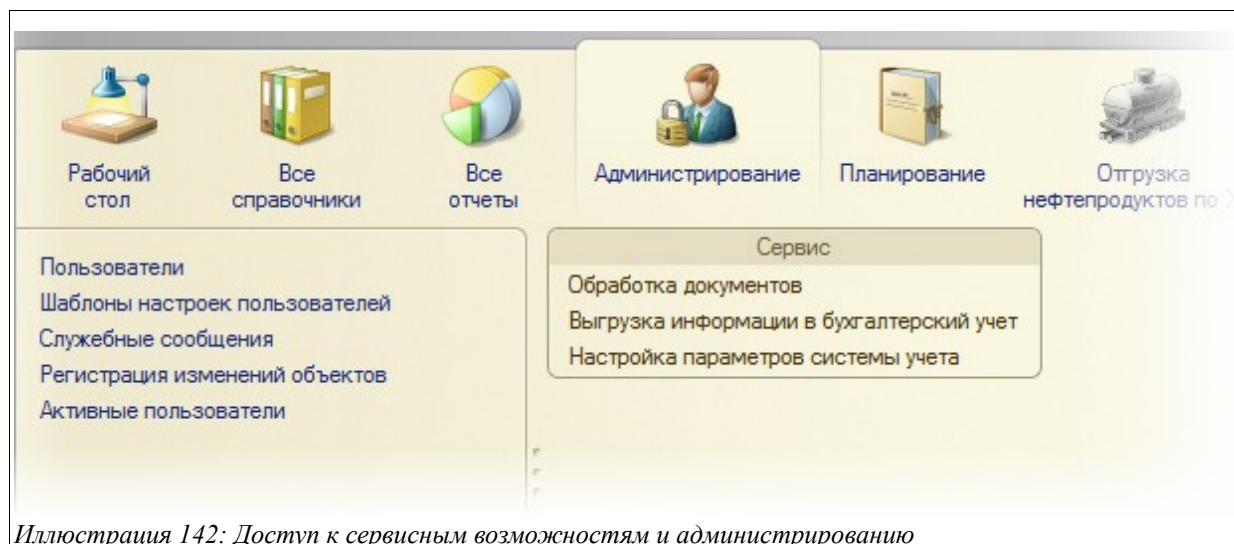


Иллюстрация 142: Доступ к сервисным возможностям и администрированию

6.1 Настройка параметров учета

В программе используется несколько констант для настройки параметров учета. Константы хранят значение или ссылку на объект данных, которые используются в некоторых механизмах программы. Диалог настройки показан ниже.

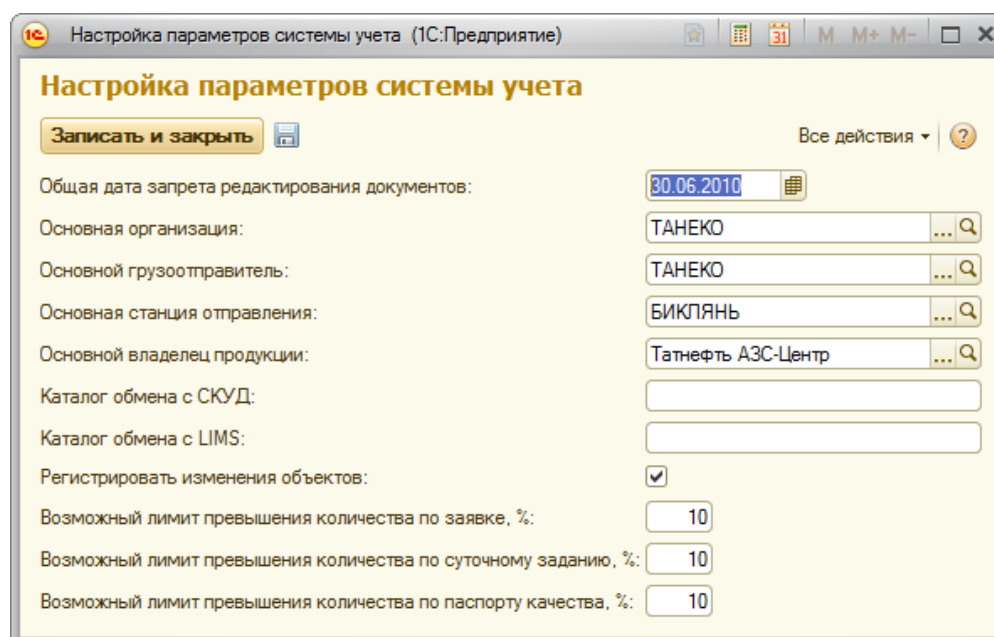


Иллюстрация 143: Настройка параметров учета

Общая дата запрета редактирования документов. Эта константа хранит дату конца

«закрытого» периода. Документы, даты которых находятся в пределах закрытого периода, открываются только для просмотра и не доступны для редактирования и изменения. Рекомендуется регулярно закрывать документы от редактирования, оставляя доступными для редактирования только документы последнего месяца. Подробнее смотри раздел 6.2 «Закрытие» периода документов от изменения на стр. 130.

Основная организация. Эта константа хранит ссылку на элемент справочника «Организации». Значение из этой константы используется в следующих механизмах программы:

- Для автоматической подстановки при создании нового элемента справочников «Пользователи», «Договоры», «Подразделения»;
- Для подстановки на новые электронные документы;

Необходимо обязательно задавать значение этой константы, даже если в программе ведется учет от имени только одной компании.

Основной грузоотправитель. Значение этой константы выбирается из справочника «Контрагенты» и используется для подстановки в новые документы, связанные с отгрузкой продукции (Заявки на отгрузку, документы отгрузки).

Основная станция отправления. Значение этой константы выбирается из справочника «ЖД станции» и используется для подстановки в новые документы, связанные с отгрузкой продукции по ЖД (Заявки на отгрузку, документы отгрузки).

Основной владелец продукции. Значение этой константы выбирается из справочника «Контрагенты» и используется для подстановки в новые документы, связанные с отгрузкой продукции (Заявки на отгрузку, документы отгрузки).

Каталог обмена со СКУД. Здесь можно указать путь к общему каталогу, который используется для обмена информацией со СКУД (система контроля и управления доступом). Если этот каталог задан, то при записи документов отгрузки продукции автотранспортом (смотри раздел 3.5.4 Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом на стр. 78) создается файл с информацией об отгрузке в специальном формате и записывается в этот каталог.

Каталог обмена с LIMS. Здесь можно указать путь к общему каталогу, который используется для обмена информацией с системой LIMS (АСУТП лаборатории).

Признак «Регистрировать изменения объектов». Этот флажок управляет работой механизма регистрации изменений объектов базы данных (элементов справочников, электронных документов). Подробнее об этом механизме смотри главу 6.5 Регистрация изменений на стр. 134.

Возможный лимит превышения количества по заявкам. Здесь можно указать значение допустимого лимита превышения объема отгрузки по заявке владельца (в процентах). Контроль осуществляется при проведении суточных заданий и документов отгрузки продукции и если фактический объем отгрузки превышает объем по заявке владельца с учетом допустимого превышения, то документ отгрузки не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю).

Обратите внимание, что если для лимита значение не указано (указано значение «ноль»), то

контроль не выполняется вообще, т.е. по заявке можно будет отгрузить любое количество.

Возможный лимит превышения количества по суточным заданиям. Здесь можно указать значение допустимого лимита превышения объема отгрузки по суточному заданию (в процентах для каждой строки задания). Контроль осуществляется при проведении документов отгрузки продукции и если фактический объем отгрузки превышает объем по строке суточного задания с учетом допустимого превышения, то документ отгрузки не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю).

Обратите внимание, что если для лимита значение не указано (указано значение «ноль»), то контроль не выполняется вообще, т.е. по суточному заданию можно будет отгрузить любое количество продукции.

Возможный лимит превышения количества по паспортам качества. Здесь можно указать значение допустимого лимита превышения объема отгрузки по паспорту качества на резервуар или место хранения продукции (в процентах). Контроль осуществляется при проведении документов отгрузки продукции и если фактический объем отгрузки превышает объем по паспорту качества с учетом допустимого превышения, то документ отгрузки не проводится (при этом выводится соответствующее сообщение пользователю).

Обратите внимание, что если для лимита значение не указано (указано значение «ноль»), то контроль не выполняется вообще, т.е. по паспорту качества можно будет отгрузить любое количество продукции.

6.2 «Закрытие» периода документов от изменения

В программе реализовано несколько средств для «закрытия» документов от изменения. В-первых, это константа «Общая дата запрета редактирования». Документы с датой меньшей или равной дате из константы «Общая дата запрета редактирования» открываются только для просмотра и не доступны для изменения.

Кроме этого, для отдельных пользователей есть возможность дать доступ к документам с датой меньшей, чем дата из константы «Общая дата запрета редактирования». Эта возможность задается в справочнике «Пользователи», как показано ниже на рисунке. Подробнее смотри главу 6.3 Справочник пользователей на стр. 131.

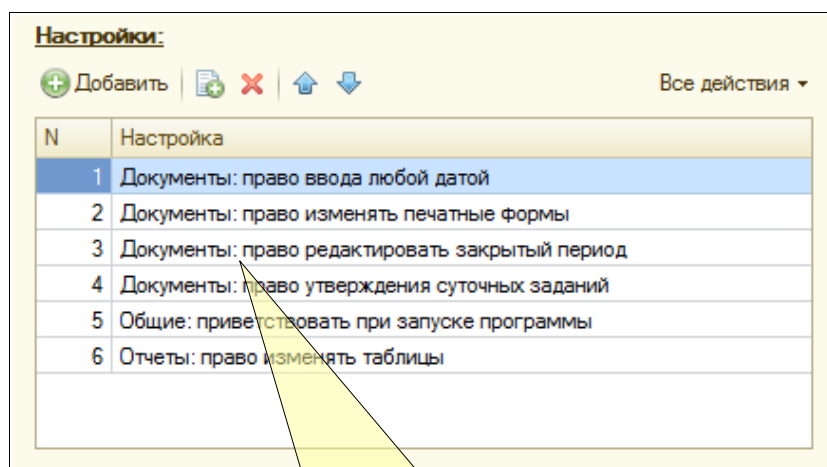


Иллюстрация 144: Право редактирования закрытого периода

Право редактирования документов закрытого периода

Рекомендуется закрывать прошлые периоды документов от изменения при помощи специальной константы, а право редактирования документов закрытых периодов давать минимальному количеству пользователей.

6.3 Справочник пользователей

Справочник используется для ведения списка пользователей программы и для расширенного администрирования прав пользователей. Ниже показан список справочника.

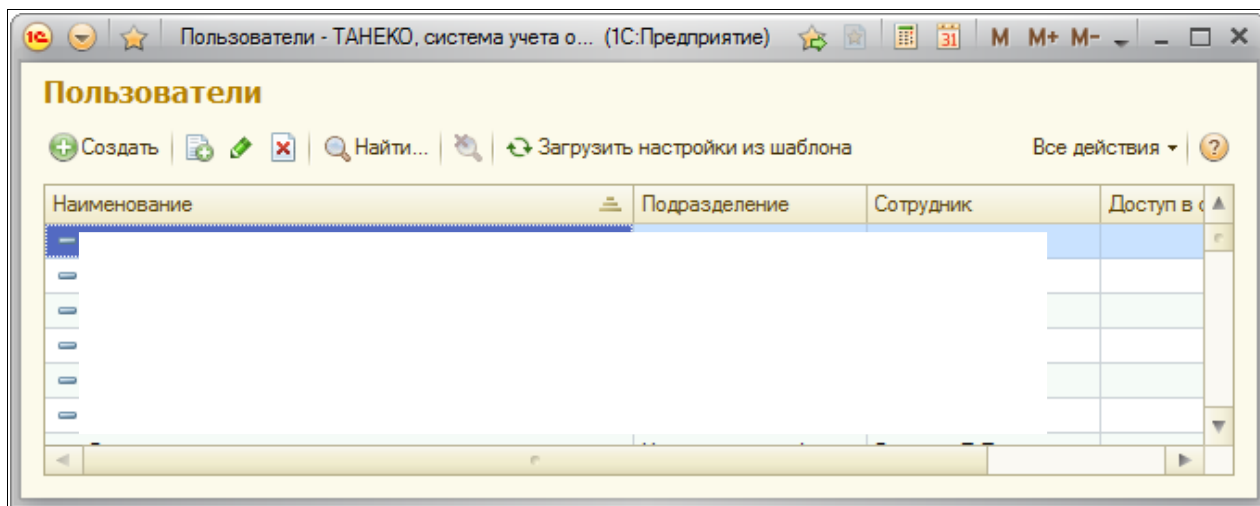
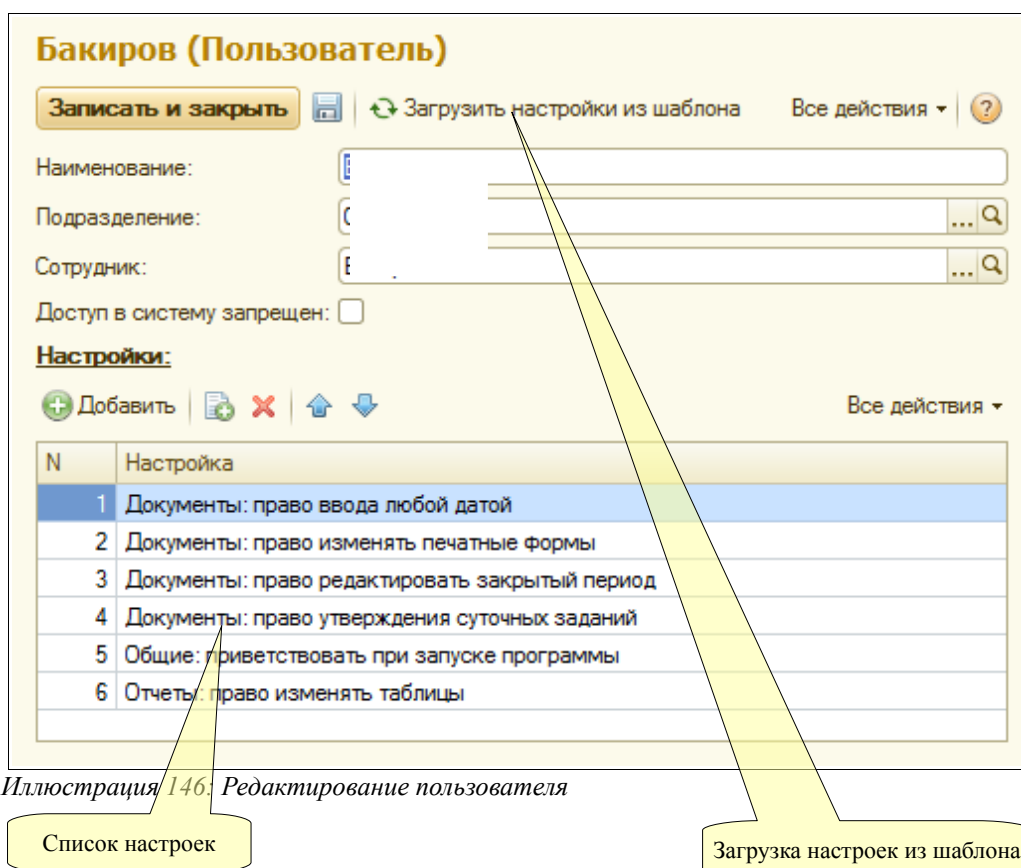


Иллюстрация 145: Список пользователей

Справочник пользователей должен совпадать по своему составу и наименованиям со списком пользователей программы, заданных в конфигураторе. Пользователь фиксируется как «Автор» при записи всех электронных документов программы. Форма редактирования информации о пользователе показана ниже.



Для каждого элемента справочника необходимо указать основную организацию (используется для подстановки на создаваемые документы), подразделение и ссылку на элемент справочника «Сотрудники» и, таким образом, установить жесткую однозначную связь между сотрудниками и пользователями.

Дополнительные настройки прав пользователей можно ввести в соответствующем списке, как это видно на приведенном выше рисунке. Доступны следующие настройки прав пользователей (подробное описание каждой настройки приведено в следующей главе):

- Право ввода документов любой датой;
- Право изменения отгруженных заявок, распоряжений, заданий;
- Право изменять таблицы печатных форм документов;
- Доступ к редактированию документов закрытого периода;
- Право утверждения суточных заданий;
- Приветствовать при запуске программы, задавать вопрос при выходе;

При помощи специальной кнопки «Загрузить настройки из шаблона» можно быстро установить для пользователя один из наборов настроек, заданных в справочнике «Шаблоны прав пользователей», смотри главу 6.4 Шаблоны настроек пользователей на стр. 132.

6.4 Шаблоны настроек пользователей

Этот справочник используется для хранения стандартных шаблонов настроек пользователей и используется для быстрого заполнения табличной части «Настройки пользователя» справочника «Пользователи», смотри главу 6.3 Справочник пользователей на стр. 131. Пример списка элементов справочника показан ниже на рисунке.

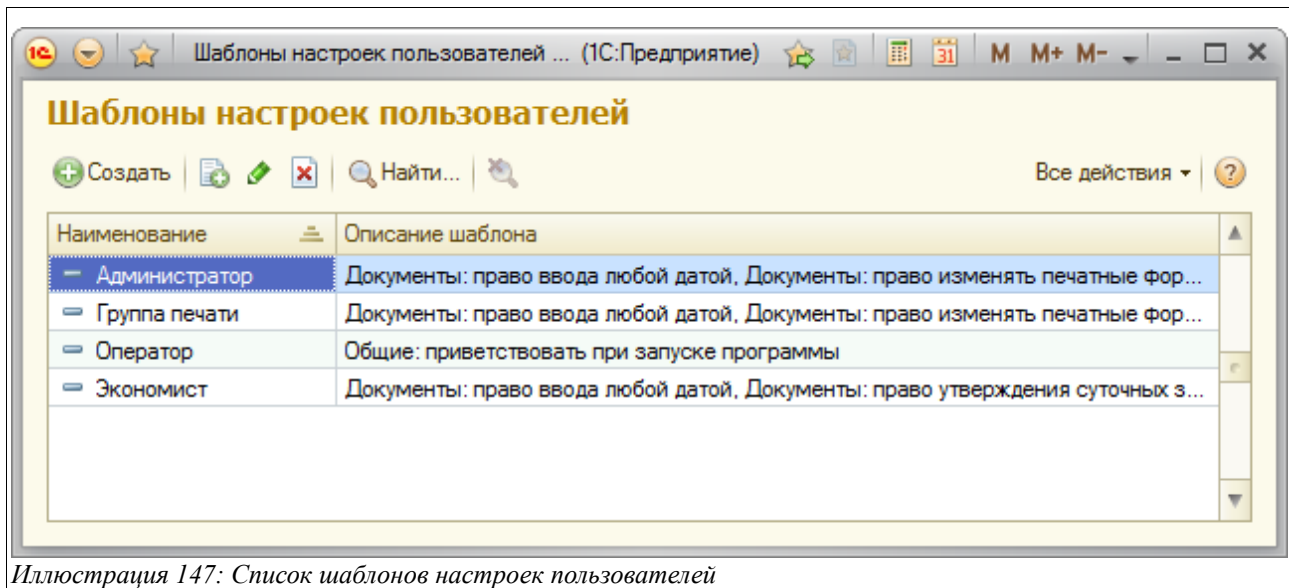


Иллюстрация 147: Список шаблонов настроек пользователей

Для каждого элемента справочника задается название и состав этих настроек.

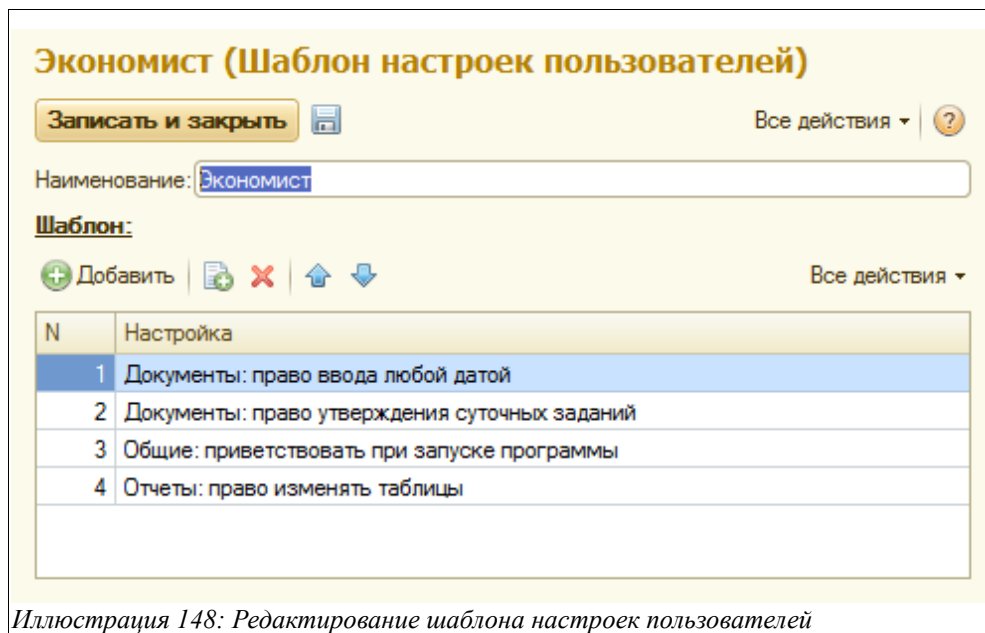


Иллюстрация 148: Редактирование шаблона настроек пользователей

В программе доступны следующие настройки:

- Право ввода документов любой датой. У пользователей с такими правами есть возможность вводить новые документы любой датой. У пользователей без этих прав есть возможность водить новые документы только в диапазоне «плюс-минус» один день относительно текущей даты.
- Право изменения отгруженных заявок, распоряжений, заданий. Эта настройка дает возможность редактировать заявки, распоряжения, задания, по которым уже были оформлены документы отгрузки продукции.
- Право изменять таблицы печатных форм документов. Для пользователей с этим правами печатные формы документов перед печатью будут доступны для редактирования.
- Право доступа к редактированию документов закрытого периода. У пользователей с

такими правами будет доступ к редактированию документов закрытого периода, подробнее о закрытии периода смотри главу 6.2 «Закрытие» периода документов от изменения на стр. 130.

- Право утверждения суточных заданий. У пользователей с такими правами будет возможность устанавливать и снимать признак утверждения для суточных заданий на отгрузку (смотри раздел 3.4.4 Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 54).
- Приветствовать при запуске программы, задавать вопрос при выходе. Включает вывод приветствия пользователю при запуске программы и вопрос о выходе из программы при завершении работы.

6.5 Регистрация изменений

Для всех документов и справочников программы поддерживается автоматическая регистрация всех изменений, начиная с момента создания экземпляра документа или справочника. Регистрация изменений работает не только для интерактивных изменений объектов (через изменение реквизитов пользователем на экранной форме объекта), но и программных изменений объектов. Информацию об изменениях объектов можно вывести через пункт панели навигации «Перейти» на экранных формах самих объектов.

Обратите внимание. Регистрация изменений работает только если установлена специальная константа, смотри главу 6.1 Настройка параметров учета на стр. 128.

Иллюстрация 149: Доступ к информации об изменениях объекта базы данных

Связанные файлы

Информация об изменениях

Ниже показан список изменений документа.

Регистрация изменений объектов

Создать | Найти... | Все действия ▾ ?

Объект	Номер из...	Автор изменений	Дата изменений	Описание изменений
Коновалова, Группа п...				
29.09.2010				
Заявка владел...	11	Группа печати ...	29.09.2010 15:38:48	Изменен реквизит "ТребованияКВагонам":
Фатахутдинова, Групп...				
29.09.2010				
Заявка владел...	1	, Группа печ...	29.09.2010 14:18:49	Записан новый документ
Заявка владел...	2	, Группа печ...	29.09.2010 14:18:49	Изменен реквизит "Дата": было: 29.09.2010
Заявка владел...	3	, Группа печ...	29.09.2010 14:24:26	Изменен реквизит "Дата": было: 29.09.2010
Заявка владел...	4	, Группа печ...	29.09.2010 14:24:26	Изменен реквизит "Дата": было: 01.09.2010
Заявка владел...	5	, Группа печ...	29.09.2010 14:27:47	Изменен реквизит "ДокументОписание": б
Заявка владел...	6	, Группа печ...	29.09.2010 14:27:57	Изменен реквизит "Дата": было: 01.09.2010
Заявка владел...	7	, Группа печ...	29.09.2010 14:27:57	Изменен реквизит "Дата": было: 29.09.2010
Заявка владел...	8	, Группа печ...	29.09.2010 14:29:28	Изменен реквизит "ОтгрузкаНаЭкспорт": б
Заявка владел...	9	, Группа печ...	29.09.2010 14:38:15	Изменено количество строк табличной част
Заявка владел...	10	, Группа печ...	29.09.2010 15:24:08	Изменен реквизит "ДокументОписание": б

Иллюстрация 150: Список изменений объекта базы данных

Экранная форма с подробным описанием изменений показана ниже.

Регистрация изменений объектов (1С:Предприятие)

Регистрация изменений объектов

Записать и закрыть | Все действия ▾ ?

Объект: Заявка владельца на отгрузку по ЖД T0000000021 от 29.09.2010 0:00:01

Номер изменений: 10

Автор изменений: , Группа печати отдела отгрузки УОП

Дата изменений: 29.09.2010 15:24:08

Описание изменений:

Изменен реквизит "ДокументОписание": было: АКМЯНЕ, Нефтебаза Красный Яр, Топочный мазут 100, кол-во: 1 000,000; стало: АКМЯНЕ, Нефтебаза Красный Яр, Вакуумный газойль марка Б вид 3, кол-во: 1 000,000
 Изменен реквизит "НоменклатураПродукции": было: Топочный мазут 100; стало: Вакуумный газойль марка Б вид 3
 Табличная часть "ИнструкцияЗаполненияЖДНакладной", строка № 4: Изменен реквизит "ЗначениеПараметра": было: 19; стало: 21

Иллюстрация 151: Подробное описание изменений

На этой экранной форме выводятся следующие сведения:

- Объект базы данных;
- Порядковый номер изменений;
- Пользователь, в сеансе работы которого были произведены изменения;
- Дата и время изменений объекта;

- Описание изменений объекта по каждому измененному реквизиту;

6.6 Связанные файлы

Для всех электронных документов и справочников в программе реализована возможность хранения информации о связанных файлах, в которых может храниться произвольная информация. Это могут быть тексты договоров, сканированные копии оригиналов документов и т.п. Необходимо понимать, что в программе не хранятся сами файлы, но хранятся ссылки на эти файлы (или полные пути доступа к файлам). Так как списки связанных файлов доступны всем пользователям программы, то необходимо хранить эти файлы в общедоступном каталоге, организованном на сервере.

Информацию об изменениях объектов можно вывести через пункт панели навигации «Перейти» на экранных формах самих объектов (смотри иллюстрацию в разделе 6.5 Регистрация изменений на стр. 134). Ниже на рисунке показан список связанных файлов, открытый для документа.

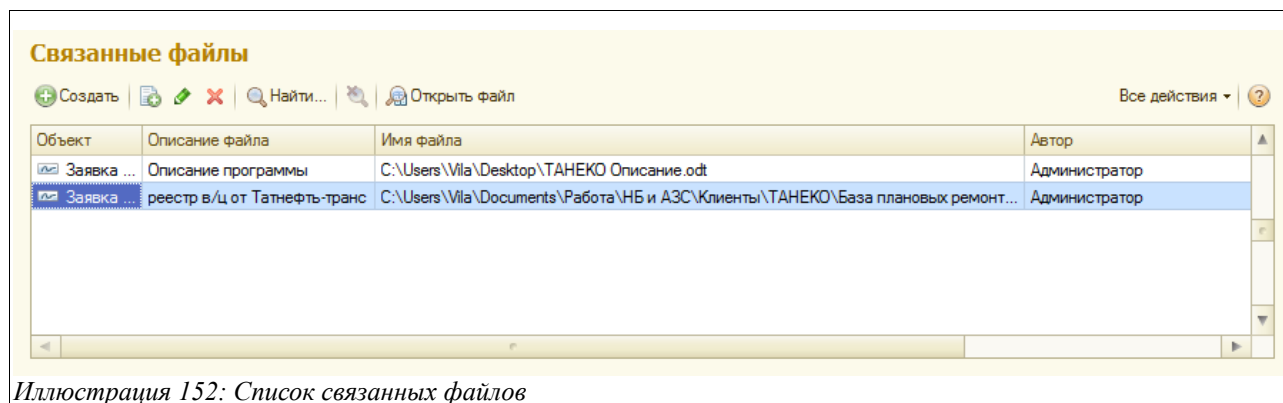


Иллюстрация 152: Список связанных файлов

Через кнопку «Открыть файл» можно просмотреть содержимое файла.

6.7 Служебные сообщения для пользователей

В программе реализована система служебных сообщений. Эта система может использоваться для коммуникации между пользователями или для служебных действий, выполняемых в фоновом режиме, например, для принудительного завершения сеанса работы. Наличие сообщений проверяется в сеансе работы каждого локального компьютера, на котором запущена программа, эта проверка выполняется в фоновом режиме примерно один раз в минуту. После обработки сообщения в сеансе работы пользователя, оно автоматически удаляется. Предусмотрены следующие типы сообщений:

- Завершить работу безусловно (закрывает сеанс работы без каких бы то ни было предупреждений и вопросов);
- Предупреждение пользователю (выводит предупреждение с некоторым текстом);

Окно списка сообщений показано ниже на рисунке.

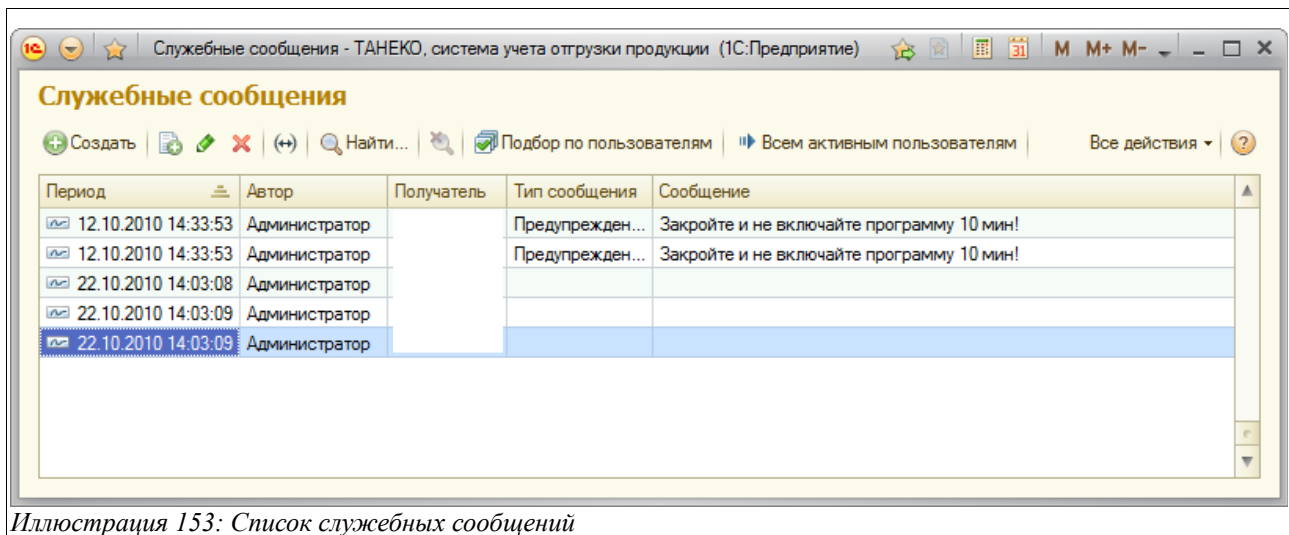


Иллюстрация 153: Список службных сообщений

В списке доступны все обычные кнопки управления, характерные для списков. Например, по кнопке «ввести новый» открывается окно ввода сообщения, показанное ниже на рисунке.

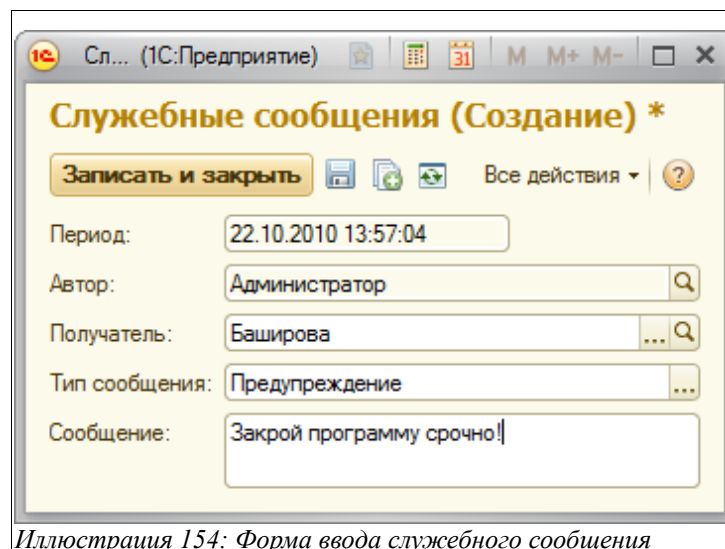


Иллюстрация 154: Форма ввода службного сообщения

Кроме того, в панели инструментов экранной формы списка сообщений предусмотрены кнопки для групповой отправки сообщений:

- Кнопка «Подбор» (отсылает однородное сообщение или команду всем пользователям из выбранного списка);
- Кнопка «Всем активным пользователям» (отсылает однородное сообщение или команду всем активным пользователям);

6.8 Групповая обработка документов

Обработка служит для выполнения неких групповых действий над документами.

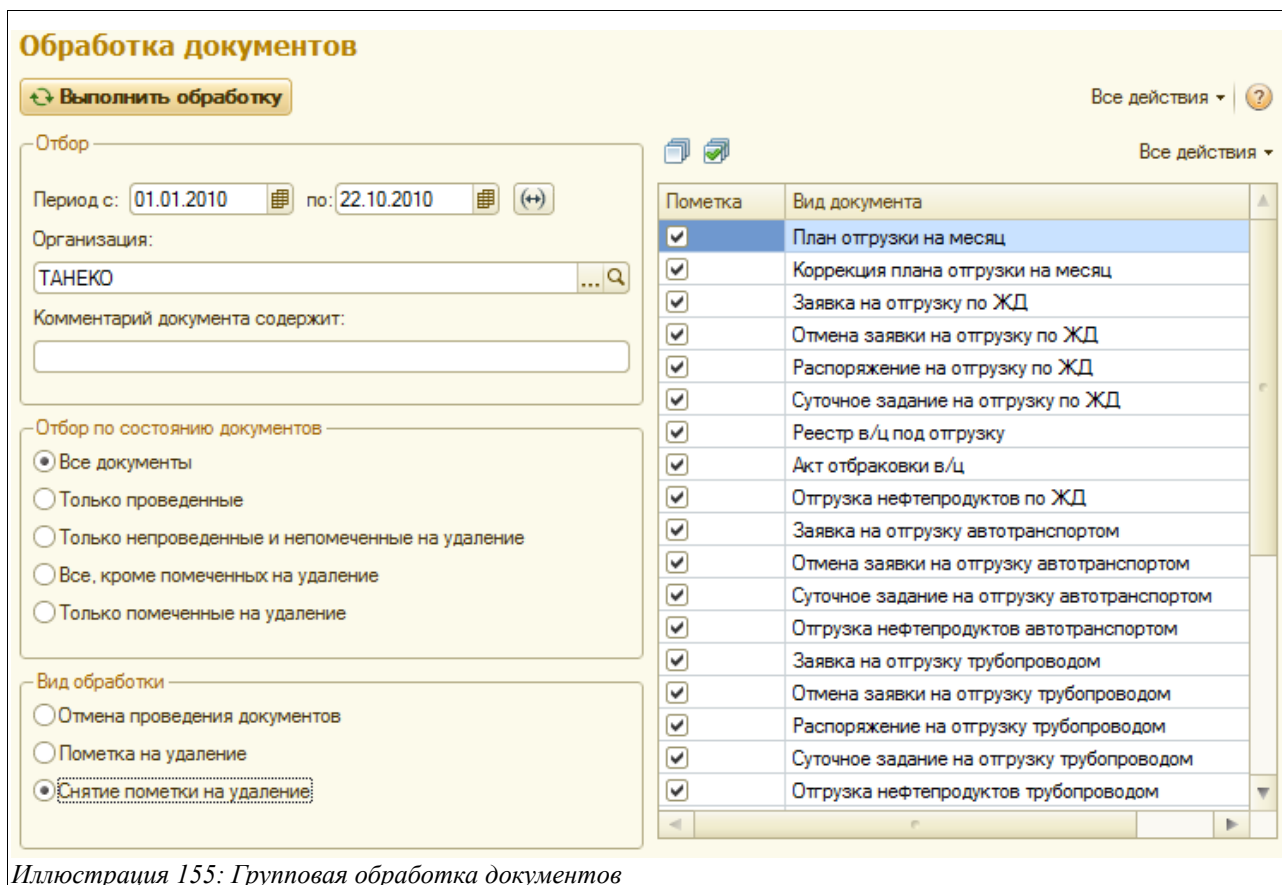


Иллюстрация 155: Групповая обработка документов

Для обработки выбираются только помеченные виды документов, дополнительно можно установить фильтр по следующим параметрам:

- Период;
- Организация;
- Фрагмент комментария документа;
- Состояние документа;

Для отбора по состоянию можно указать одно из следующих значений:

- Все документы;
- Только проведенные документы;
- Только непроведенные и непомеченные на удаление документы;
- Все документы, кроме помеченных на удаление;
- Только помеченные на удаление документы;

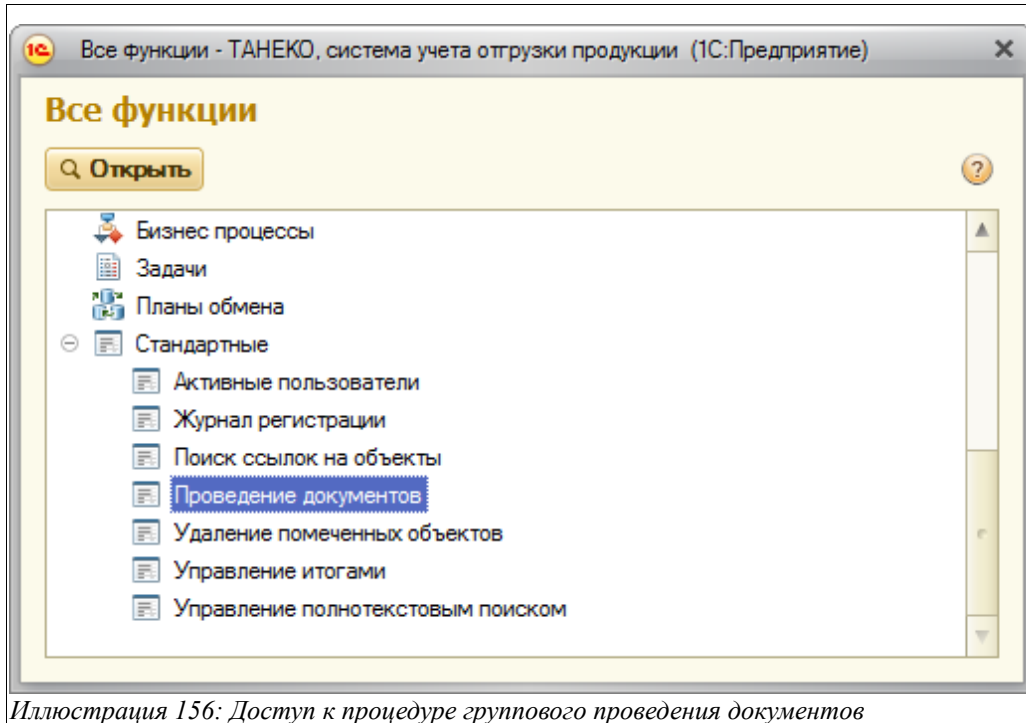
Доступны следующие виды обработки документов:

- Отмена проведения;
- Пометка на удаление;
- Снятие пометки на удаление;

Групповое проведение документов. Эта обработка не предназначена для группового проведения документов. Для группового проведения документов используется встроенная в систему «1С-Предприятие» сервисная обработка, описанная ниже.

6.9 Проведение документов

Для группового проведения документов используется встроенная в систему «1С-Предприятие» сервисная процедура. Она доступна через пункт главного меню «Все операции». Обработка может потребоваться для перепроведения документов с целью актуализации информации в некоторых отчетах после ввода документов задним числом.



Ниже показана форма настройки этой обработки. На первой закладке доступен отбор по видам документов и периоду. Необходимо понимать, что проведение всех документов независимо от их вида может занимать продолжительное время, поэтому проведение документов обычно выполняют в нерабочее время.

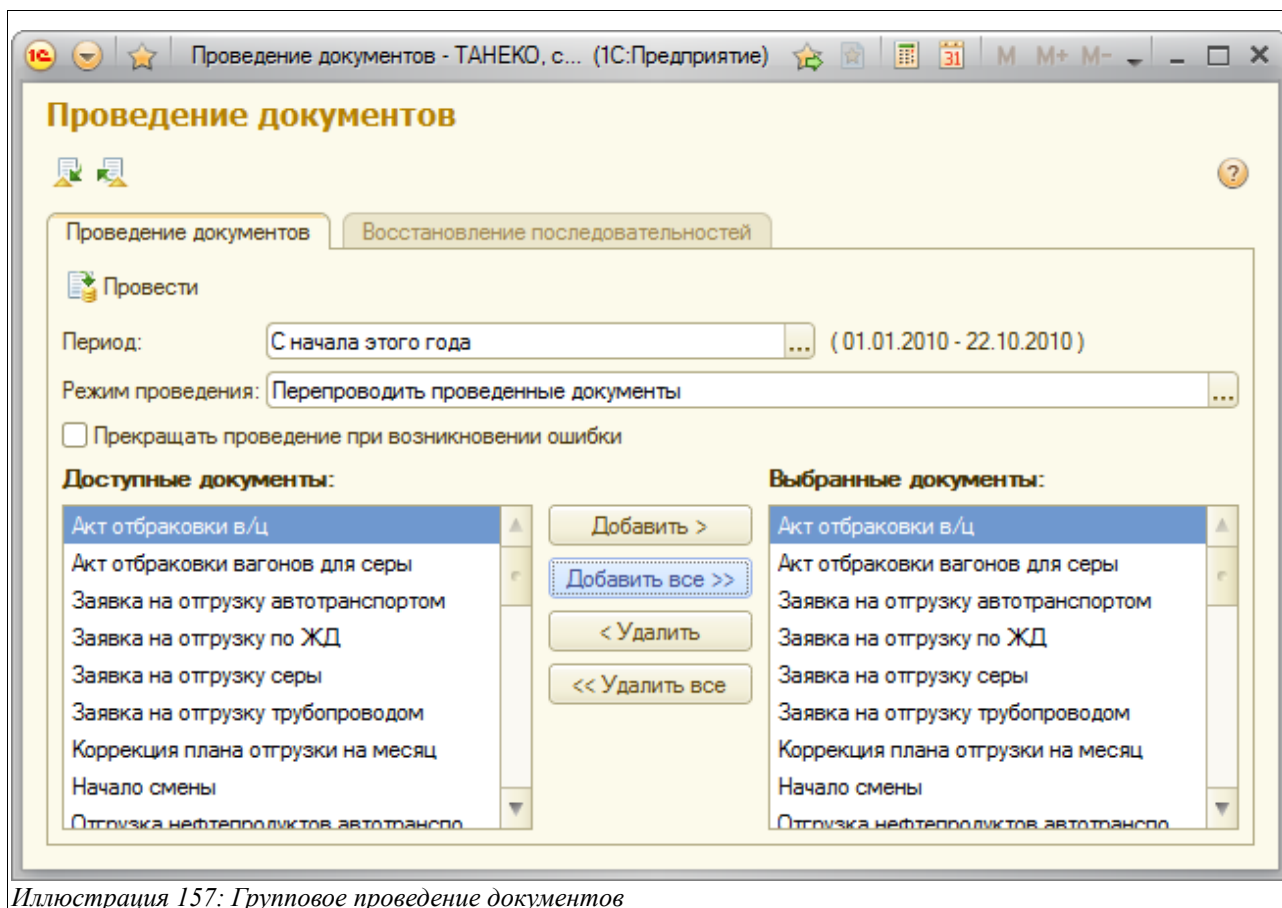


Иллюстрация 157: Групповое проведение документов

6.10 Обмен информацией с бухгалтерским учетом

Операции отгрузки продукции, первоначально регистрируемые в программе оперативного учета должны впоследствии отражаться в программе бухгалтерского учета ОАО «ТАНЕКО» по кредиту счета 002 только по количеству со следующей аналитикой:

- Владелец продукции;
- Подразделение;
- Номенклатура продукции;

Для переноса информации об отгрузках продукции в программе оперативного учета реализована наиболее простая методика переноса информации через внешний файл обмена. При выгрузке информации в файл программа перебирает оформленные в оперативном учете документы отгрузки нескольких видов и переносит сводную информацию из этих документов в промежуточный файл обмена.

Экранная форма процедуры выгрузки показана ниже. Для выполнения выгрузки необходимо указывать следующую информацию:

- Период выгрузки;
- Организация;
- Имя файла выгрузки;

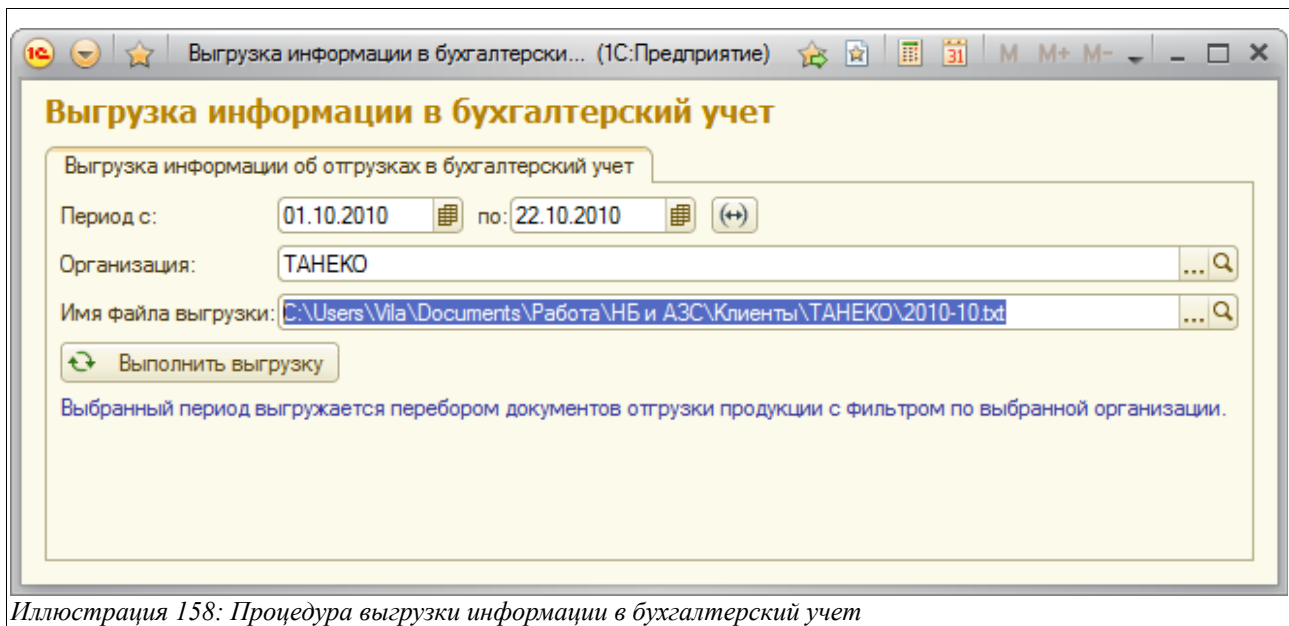


Иллюстрация 158: Процедура выгрузки информации в бухгалтерский учет

В результате работы процедуры формируется текстовый файл обмена, который в дальнейшем используется при загрузке информации в программу бухгалтерского учета.

7 Группы пользователей, их права и обязанности по работе в системе учета

В описываемой системе учета отгрузки продукции реализована система разделения прав пользователей по их ролям. Существует следующий набор ролей пользователей:

- Администратор (полные права);
- Администратор классификаторов;
- Транспортный отдел УОП;
- Экономист УОП;
- Сотрудник отдела СМК;
- Сотрудник ЛКК;
- Товарный парк;
- Отгрузка серы;
- Группа печати;
- Просмотр;

В следующей таблице описаны эти роли.

Название роли	Функции по вводу и редактированию информации	Возможности просмотра информации
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> • Полный доступ ко всем функциям по вводу и редактированию информации; • Доступ к функциям администрирования системы учета; 	<ul style="list-style-type: none"> • Доступ ко всем отчетам;
Администратор классификаторов	<ul style="list-style-type: none"> • Полный доступ ко всем основным справочникам системы учета; 	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр основных электронных документов; • Доступ к основным отчетам;
Транспортный отдел УОП	<ul style="list-style-type: none"> • Доступ к документам планирования; • Доступ к заявкам и распоряжениям на отгрузку; 	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр основных электронных документов; • Доступ к основным отчетам;
Экономист УОП	<ul style="list-style-type: none"> • Доступ к заявкам и распоряжениям на отгрузку; • Доступ к суточным заданиям; 	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр основных электронных документов; • Доступ к основным отчетам;
СМК	<ul style="list-style-type: none"> • Доступ к номенклатурным справочникам; • Доступ к паспортам качества; 	Доступ к отчетам, связанным с качеством продукции и контролю за паспортами качества;
ЛКК	<ul style="list-style-type: none"> • Доступ к паспортам качества; 	Доступ к отчетам, связанным с качеством продукции и контролю за паспортами качества;
Товарный парк	Доступ к документам отгрузки нефтепродуктов:	Доступ к отчетам, связанным с отгрузкой продукции;

Название роли	Функции по вводу и редактированию информации	Возможности просмотра информации
	<ul style="list-style-type: none"> • по ЖД; • автотранспортом; • трубопроводом; 	
Сера	Доступ к документам отгрузки серы;	Доступ к отчетам, связанным с отгрузкой продукции;
Группа печати	Доступ реестрам вагонов и к документам отгрузки по ЖД: <ul style="list-style-type: none"> • нефтепродукты; • сера; Печать ЖД накладных и паспортов на партию продукции;	Доступ к отчетам, связанным с отгрузкой продукции;
Просмотр		Просмотр всех объектов системы учета: <ul style="list-style-type: none"> • Справочники; • Документы; • Отчеты;

7.1 Должностные обязанности работников транспортного отдела УОП при работе в системе учета

В обязанности работников транспортного отдела входит регистрация сводных планов отгрузки готовой продукции на месяц, а также изменений к этому плану. Кроме того, сотрудники отдела планирования должны контролировать регистрацию заявок владельцев в расшифровку сводного плана отгрузки и ход выполнения этого плана:

- Документы «План отгрузки на месяц» (раздел 3.3.1 План отгрузки на месяц на стр. 43):
 - Ввод и редактирование документа по информации владельца продукции и НПЗ;
 - Формирование предварительного посуточного графика отгрузки;
 - Согласование плана отгрузки с ЖД;
- Документы «Коррекция плана отгрузки на месяц» (раздел 3.3.2 Коррекция плана отгрузки на месяц на стр. 46):
 - Ввод и редактирование документа по информации владельца продукции и НПЗ;
 - Согласование плана отгрузки с ЖД;
- Документы «Заявка владельца» (например, раздел 3.4.1 Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 47):
 - Контроль наличия заявок к сводному плану отгрузки;
 - Контроль достоверности информации в оформленных заявках на отгрузку;
- Отчет «План отгрузки» (раздел 4.1.1 План отгрузки на стр. 106):
 - Контроль выполнения сводного плана отгрузки;
- Отчет «Состояние плана отгрузки» (раздел 4.1.6 Состояние плана отгрузки на стр. 110):
 - Контроль выполнения сводного плана отгрузки;
 - Контроль наличия заявок к сводному плану отгрузки;
 - Контроль выполнения заявок на отгрузку;

7.2 Должностные обязанности работников экономистов УОП

В обязанности работников отдела отгрузки УОП входит регистрация заявок и распоряжений владельцев на отгрузку продукции, составление суточных заданий на отгрузку продукции совместно с НПЗ, контроль за выполнением заявок и суточных заданий. Кроме того, экономисты УОП должны оформлять требования на отгрузку продукции автотранспортом:

- Документы «Заявка на отгрузку» нескольких видов (например, раздел 3.4.1 Заявка владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 47):
 - Ввод документа по информации владельца продукции;
 - Контроль информации в базе данных о грузополучателе, станции назначения, направлении отгрузки и т.п.;
 - Контроль за выполнением заявки;
- Документы «Отмена заявки на отгрузку» нескольких видов (например, раздел 3.4.2 Отмена заявки владельца на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 52):
 - Ввод документа по информации владельца продукции;
- Документы «Распоряжение на отгрузку» нескольких видов (например, раздел 3.4.3 Распоряжение на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 53):
 - Ввод документа по информации владельца продукции;
 - Контроль информации в базе данных о грузополучателе, станции назначения, направлении отгрузки и т.п.;
 - Контроль за выполнением распоряжения;
- Документы «Суточное задание» нескольких видов (например, раздел 3.4.4 Суточное задание на отгрузку нефтепродуктов по ЖД на стр. 54):
 - Ввод и заполнение документа по согласованию с отделом планирования и НПЗ;
 - Контроль информации в базе данных о грузополучателе, станции назначения, направлении отгрузки, местах хранения, номенклатуре продукции и т.п.;
 - Контроль за соответствием объемов по заданию и по заявкам владельцев на отгрузку;
 - Контроль за выполнением задания;
- Документы «Отгрузка автотранспортом» нескольких видов (например, раздел 3.5.4 Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом на стр. 78):
 - Ввод и заполнение документа;
 - Распечатка требования на отгрузку автотранспортом;

Для контроля отгрузки используются следующие отчеты:

- Контроль отгрузки по заявкам (смотри раздел 4.1.2 Контроль заявок на стр. 108);
- Реестр заявок (смотри раздел 4.2.1 Реестр заявок на стр. 115);
- Контроль отгрузки по распоряжениям (смотри раздел 4.1.3 Контроль распоряжений на стр. 108);
- Контроль отгрузки по суточным заданиям (смотри раздел 4.1.4 Контроль суточных заданий на стр. 109);

Для представления информации владельцам продукции используются следующие отчеты:

- Реестр отгрузок сводный (смотри раздел 4.2.4 Реестр отгрузок сводный на стр. 118);
- Реестр отгрузок по ЖД по форме «Татнефть АЗС-Центр» (смотри раздел 4.2.6 Реестр отгрузок по ЖД по форме «Татнефть АЗС-Центр» на стр. 119);
- Реестр отгрузок по ЖД (смотри раздел 4.2.5 Реестр отгрузок по ЖД на стр. 118);

- Реестр отгрузок автотранспортом (смотри раздел 4.2.7 Реестр отгрузок автотранспортом на стр. 120);
- Реестр отгрузок трубопроводом (смотри раздел 4.2.8 Реестр отгрузок трубопроводом на стр. 121);

В обязанности экономистов УОП также входит поддержка актуальности в следующих справочниках:

- Контрагенты (смотри раздел 2.4.1 Контрагенты на стр. 32):
 - названия;
 - коды;
 - адреса;
 - банковские реквизиты;
- ЖД станции (смотри раздел 2.3.1 ЖД станции на стр. 27):
 - названия станций и дорог;
 - коды станций и дорог;
 - расстояния;
- Направления отгрузки (смотри раздел 2.3.10 Направления отгрузки на стр. 31):

7.3 Должностные обязанности работников СМК

В обязанности работников отдела СМК входит поддержка в актуальном состоянии следующих справочников:

- Номенклатура продукции (смотри раздел 2.2.2 Номенклатура продукции на стр.19);
- Виды продукции (смотри раздел 2.2.1 Виды продукции на стр.18);
- Единицы измерения (смотри раздел 2.2.6 Единицы измерения на стр.25);
- Характеристики качества продукции (смотри раздел 2.2.3 Характеристики качества продукции на стр.21);
- Наборы характеристик качества продукции (смотри раздел 2.2.4 Наборы характеристик качества продукции на стр.23);
- Методы лабораторных испытаний (смотри раздел 2.4.6 Методы лабораторных испытаний на стр. 36);

Кроме того, работники отдела СМК должны контролировать оформление паспортов качества на продукцию и динамику качественных характеристик:

- Документ «Паспорт качества» (раздел 3.8 Паспорта качества на резервуары (места хранения) на стр. 94);
- Отчет «Анализ качества продукции» (раздел 4.1.10 Анализ качества продукции на стр. 115);

7.4 Должностные обязанности работников ЛКК

В обязанности работников ЛКК входит ввод в систему документов «Паспорт качества» (раздел 3.8 Паспорта качества на резервуары (места хранения) на стр. 94). Ввод паспорта качества осуществляется по результатам лабораторных испытаний продукции в резервуаре (для нефтепродуктов и СУГ) или на складе (для гранулированной серы). Для возможности контроля качества продукции используется специальный отчет (раздел 4.1.10 Анализ качества продукции на стр. 115).

7.5 Должностные обязанности работников товарного парка (наливных ЖД эстакад)

Сотрудники наливных ЖД эстакад должны вводить в систему учета информацию по реестрам поданных под отгрузку вагонов и информацию по фактическим данным отгрузки продукции:

- До начала операций налива:
 - Регистрация реестра вагонов под отгрузку (смотри раздел 3.4.5 Реестр вагонов под отгрузку нефтепродуктов на стр. 57);
 - При необходимости: оформление актов отбраковки вагонов и распечатка актов общей формы (смотри раздел 3.4.6 Акт отбраковки вагонов под нефтепродукты на стр. 64);
- После завершения операций налива:
 - Оформление документов отгрузки продукции по ЖД на все вагоны из реестра (смотри раздел 3.4.7 Отгрузка нефтепродуктов по ЖД на стр. 66);
 - Окончательное оформление документа Реестр вагонов (дата и время начала и окончания операций, итоговые данные по количеству и видам вагонов и т.п.);
 - Распечатка бланка уведомления об окончании грузовых операций;
 - Распечатка бланков акта о пломбировании состава и акта передачи под охрану;
 - Распечатка натурального листа о выводке состава;

Кроме того, начальником смены должно осуществляться распределение поданных под отгрузку вагонов по суточному заданию на отгрузку и по заявкам на отгрузку, а также осуществляться предварительный контроль за объемами отгрузки в рамках заявок владельцев, суточных заданий и паспортов качества.

7.6 Должностные обязанности работников товарного парка (эстакада налива автомобилей)

Сотрудники эстакад налива автомобилей должны вводить в систему учета информацию по фактическим данным отгрузки продукции (смотри раздел 3.5.4 Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом на стр. 78). Предварительное оформление документов отгрузки и распечатка пропуска и требования на отгрузку осуществляется в отделе отгрузки УОП. На эстакаде документ отгрузки оформляется окончательно (вводятся данные о фактически отпущенном объеме продукции) и печатается ТТН.

Кроме того, начальником смены должен осуществляться предварительный контроль за объемами отгрузки в рамках заявок владельцев, суточных заданий и паспортов качества.

7.7 Должностные обязанности работников товарного парка (отгрузка нефтепродуктов трубопроводом)

Сотрудники товарных парков, которые занимаются отгрузкой продукции по трубопроводу должны вводить в систему учета информацию об отгрузке продукции (смотри раздел 3.6.5 Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом на стр. 87). Для некоторых операций необходимо также печатать акт приема-передачи по трубопроводу.

Кроме того, начальником смены должен осуществляться предварительный контроль за

объемами отгрузки в рамках заявок владельцев, суточных заданий и паспортов качества.

7.8 Должностные обязанности работников товарного парка (отгрузка серы)

Сотрудники, связанные с отгрузкой гранулированной серы по ЖД должны вводить в систему учета информацию по реестрам поданных под отгрузку вагонов и информацию по фактическим данным отгрузки:

- До начала операций погрузки:
 - Регистрация реестра вагонов под отгрузку (смотри раздел 3.7.5 Реестр вагонов под отгрузку серы на стр. 94);
 - При необходимости: оформление актов отбраковки вагонов и распечатка актов общей формы (смотри раздел 3.7.6 Акт отбраковки вагонов для серы на стр. 94);
- После завершения операций погрузки:
 - Оформление документов отгрузки серы по ЖД на все вагоны из реестра (смотри раздел 3.7.7 Отгрузка серы по ЖД на стр. 94);
 - Окончательное оформление документа Реестр вагонов (дата и время начала и окончания операций, итоговые данные по количеству и видам вагонов и т.п.);
 - Распечатка бланка уведомления об окончании грузовых операций;
 - Распечатка бланков акта о пломбировании состава и акта передачи под охрану;
 - Распечатка натурного листа о выводке состава;

В случае отгрузки серы автотранспортом необходимо вводить в систему учета информацию по фактическим данным отгрузки (смотри раздел 3.7.4 Отгрузка серы автотранспортом на стр. 93). Предварительное оформление документов отгрузки и распечатка пропуска и требования на отгрузку осуществляется в отделе отгрузки УОП. На эстакаде документ отгрузки оформляется окончательно (вводятся данные о фактически отпущенном объеме продукции) и печатается ТТН.

Кроме того, начальником смены должно осуществляться распределение поданных под отгрузку вагонов по суточному заданию на отгрузку и по заявкам на отгрузку, а также осуществляться предварительный контроль за объемами отгрузки в рамках заявок владельцев, суточных заданий и паспортов качества.

7.9 Должностные обязанности сотрудников группы печати

В обязанности сотрудников группы печати входит распечатка комплектов документов для отгрузки по ЖД и взаимодействие с ЖД в части передачи распечатанных документов. В группе печати доступны следующие виды электронных документов и справочников:

- Реестр вагонов под отгрузку нефтепродуктов (смотри раздел 3.4.5 на стр. 57):
 - Вводом реестров занимаются сотрудники наливных эстакад;
 - Распечаткой свидетельств о пригодности вагонов должны заниматься сотрудники группы печати;
- Отгрузка нефтепродуктов по ЖД (смотри раздел 3.4.7 на стр. 66):
 - Вводом документов занимаются сотрудники наливных эстакад;
 - Сотрудники группы печати проверяют или заполняют информацию о маршруте, инструкцию по заполнению ЖД накладной и печатают собственно ЖД накладные (при необходимости — вкладные листы для групповых ЖД накладных) и

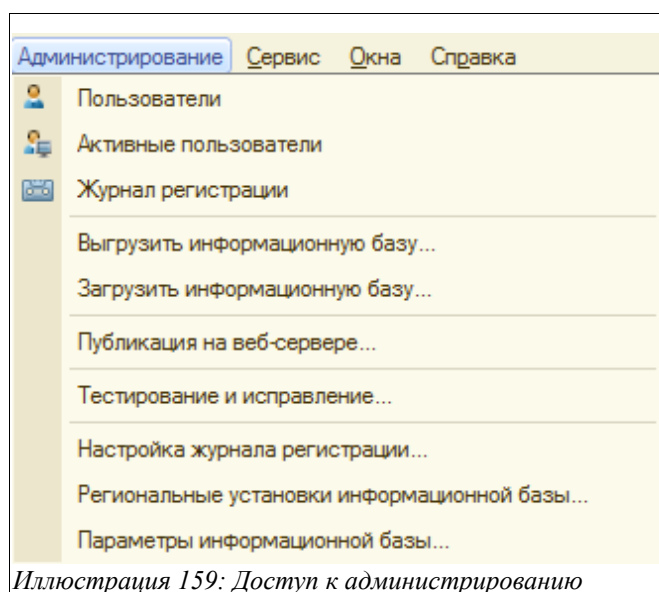
- паспорта качества на партию продукции;
- Реестр вагонов под отгрузку серы (смотри раздел 3.7.5 на стр. 94):
 - Вводом реестров занимаются сотрудники, связанные с отгрузкой серы;
 - Распечаткой свидетельств о пригодности вагонов должны заниматься сотрудники группы печати;
- Отгрузка серы по ЖД (смотри раздел 3.7.7 на стр. 94):
 - Вводом документов занимаются сотрудники связанные с отгрузкой серы;
 - Сотрудники группы печати проверяют или заполняют информацию о маршруте, инструкцию по заполнению ЖД накладной и печатают собственно ЖД накладные (при необходимости — вкладные листы для групповых ЖД накладных) и паспорта качества на партию продукции;
- Справочник «Шаблоны маршрутов» (смотри раздел 2.5.2 на стр. 37). Этот справочник используется для возможности быстрого заполнения таблицы маршрута в документах отгрузки по ЖД;
- Справочник «Шаблоны заполнения ЖД накладных» (смотри раздел 2.5.1 на стр. 36). Этот справочник используется для возможности быстрого заполнения таблицы инструкции в документах отгрузки по ЖД;

8 Руководство администратора системы учета

В этом руководстве описаны основные приемы администрирования базы данных, такие, как:

- Ведение списка пользователей;
- Настройка основных параметров базы данных;
- Способы копирования и восстановления информации;
- Способы проверки и тестирования базы данных;
- Способы контроля действий пользователей;
- Групповая обработка документов;

Средства администрирования базы данных доступны через пункт меню «Администрирование» конфигуратора системы «1С:Предприятие», как это показано ниже на рисунке.



Доступ к административным функциям базы данных должен быть ограничен и строго регламентирован. Средства ограничения прав пользователей на доступ к данным и различным функциям программы описаны ниже.

8.1 Основные функции администратора базы данных

Администратор базы данных должен регулярно обслуживать систему. В функции этого обслуживания входят следующие задачи:

- Ведение списка пользователей системы учета
 - Ввод информации о правах, паролях, настройках пользователей;
 - Отслеживание действий пользователей;
 - Выявление ошибок в работе пользователей;
 - Сбор замечаний, пожеланий от пользователей;
- Резервное копирование базы данных;
 - Средствами системы 1С:Предприятие;
 - Средствами MS SQL Server;
- Регулярное тестирование целостности базы данных средствами системы

- 1С:Предприятие и средствами MS SQL Server;
- Регулярное удаление помеченных объектов;
- Закрывание периодов документов от изменения;

Некоторые регламентные работы с базой данных могут потребовать монопольного режима работы. В условиях круглосуточной работы предприятия необходимо разработать и согласовать со всеми заинтересованными сторонами (группами пользователей) расписание таких регламентных работ и их продолжительность.

8.2 Ведение списка пользователей

При помощи ведения списков пользователей в базе данных организован механизм распределения и ограничения прав пользователей на доступ к той или иной информации. Для работы с базой данных пользователь должен быть зарегистрирован под своим именем. Под этим именем (или «логином») пользователь «будет известен» программе управления базой данных.

Для работы с базой данных пользователь должен быть зарегистрирован под своим именем (логином). Это может быть фамилия, фамилия с инициалами, имя, условное имя и т.п.

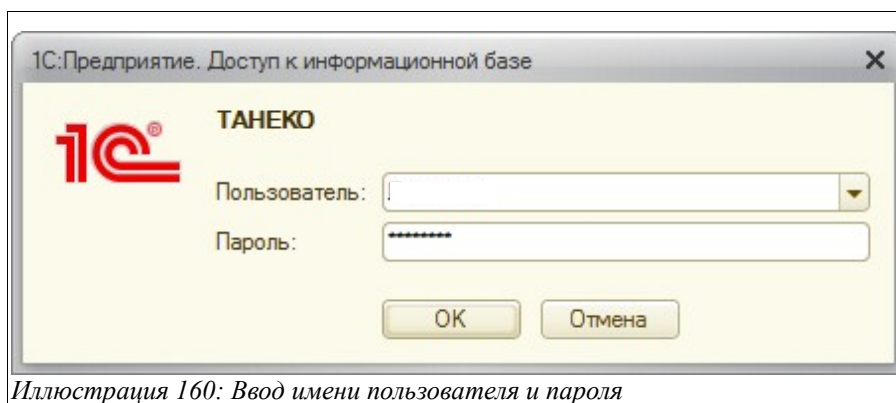
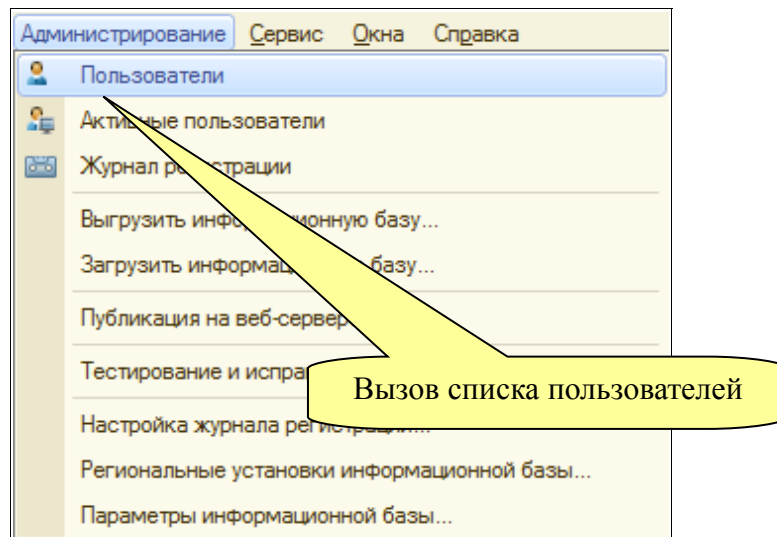
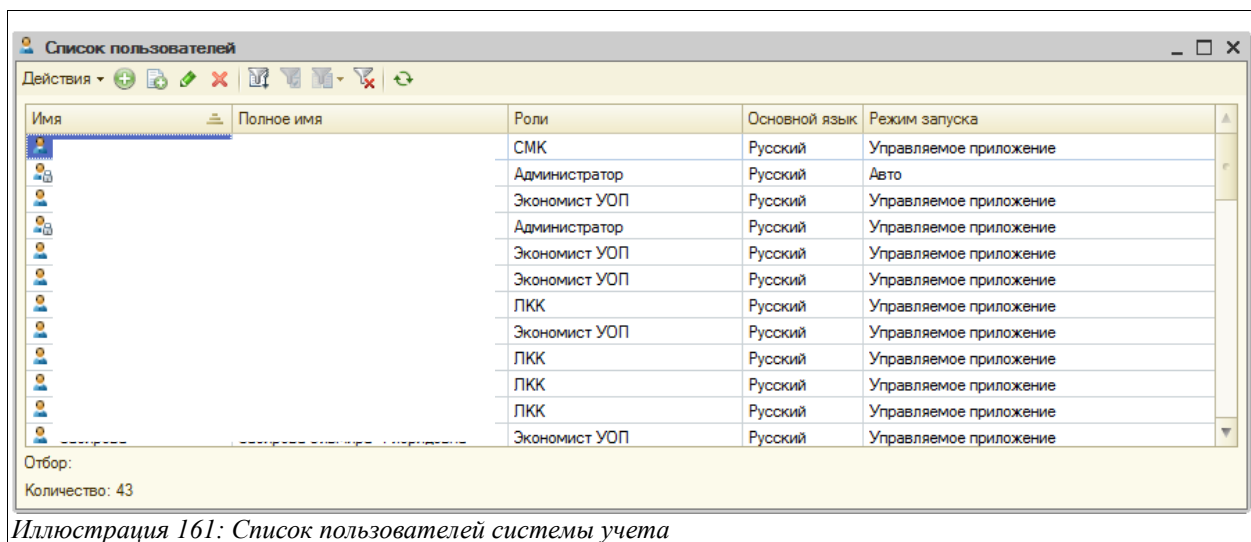


Иллюстрация 160: Ввод имени пользователя и пароля

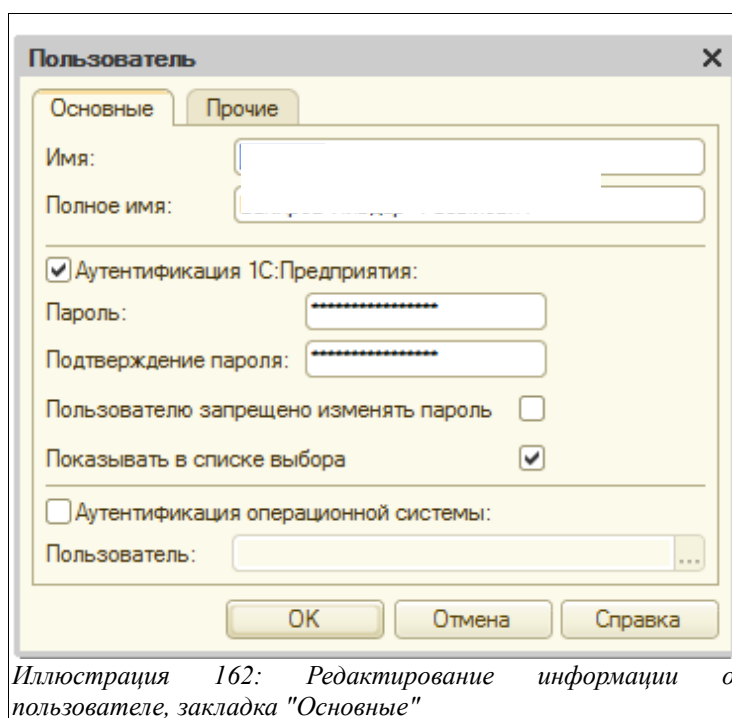
Для входа в программу каждому пользователю необходимо установить пароль. Без указания этого пароля вход в программу будет невозможен. Списки пользователей первично ведутся в «Конфигураторе» базы данных. Ниже на рисунке показан фрагмент главного меню программы в режиме «Конфигуратор».



Форма редактирования списка пользователей показана ниже на рисунке.



Активизировав строку списка при помощи мыши (двойным щелчком) или клавиатуры («Enter») можно вызвать форму редактирования учетной записи пользователя.



На первой закладке формы редактирования учетной записи можно ввести следующие реквизиты:

- Имя;
- Полное имя;
- Способ аутентификации (1С:Предприятие или Windows);
- Пароль (для способа аутентификации 1С:Предприятие);
- Признак необходимости показывать пользователя в списке выбора;
- Пользователя (логин) системы Windows (для способа аутентификации Windows);

Имя и полное имя пользователя будут программно доступны в базе данных. Эта информация используется для автоматической установки соответствия имени пользователя и записи в справочниках «Пользователи» и «Сотрудники» базы данных. Именно поэтому рекомендуется в качестве «логина» использовать фамилии пользователей (или фамилии с инициалами, например, Иванов А.П.).

Если выбран способ аутентификации «1С: Предприятие», то пользователю при входе в программу будет необходимо вводить пароль, который также устанавливается в этой форме.

Если сбросить флажок «Показывать в списке выбора», то данный пользователь не будет выводиться в списке выбора пользователя. В этом случае пользователю при входе в программу придется вводить имя вручную.

Если выбран способ аутентификации «Windows», то диалог выбора имени пользователя и ввода пароля не выводится.

Если не установлен ни один из способов аутентификации, то пользователь не сможет зайти в базу данных.

На второй закладке формы настройки учетной записи пользователя настраивается список доступных ролей (наборов прав), основной интерфейс, а также основной язык интерфейса.

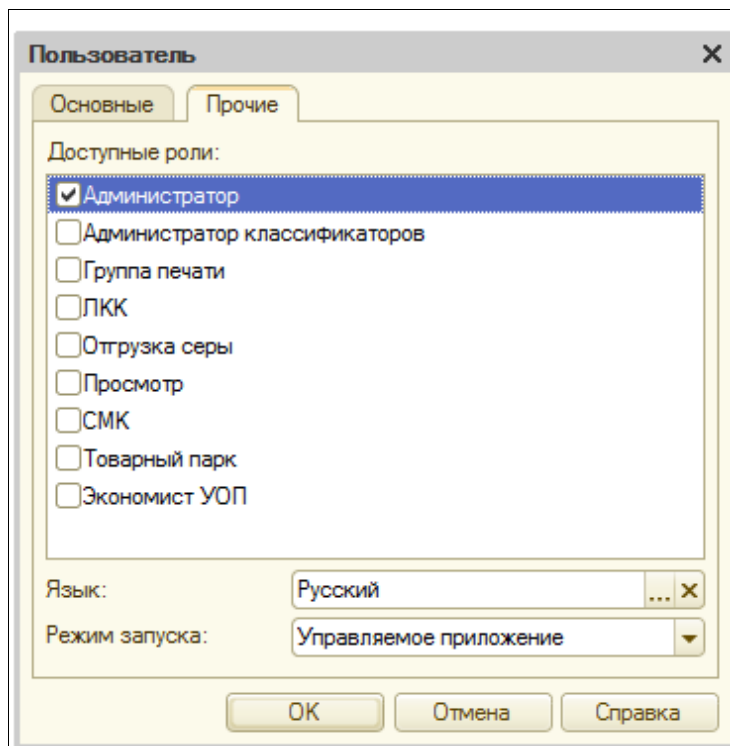


Иллюстрация 163: Редактирование информации о пользователе, закладка "Прочие"

В данном случае на показанной картинке для пользователя выбрана только одна роль «Администратор», но можно указать и несколько ролей, тогда их возможности по доступу к информации «складываются». Состав доступных ролей и набор ограничений для каждой роли задаются в Конфигураторе. Ниже на рисунке показаны метаданные (набор объектов) программы управления базой данных с раскрытой веткой «Роли».

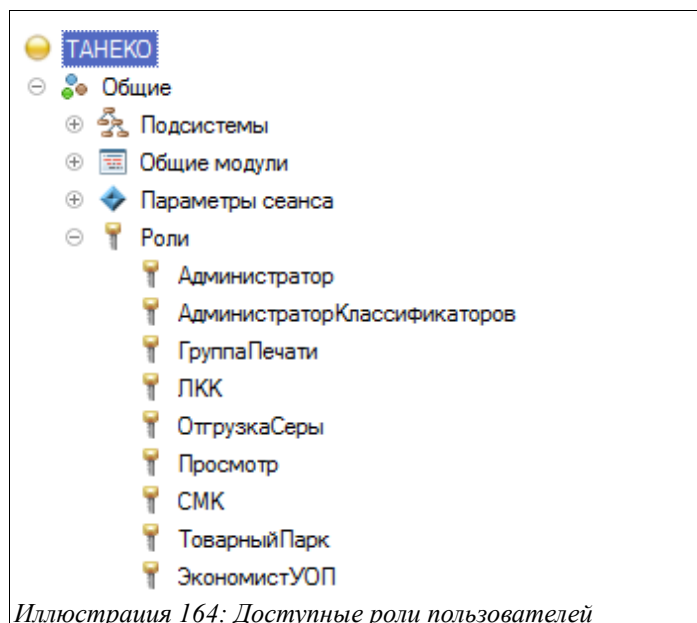
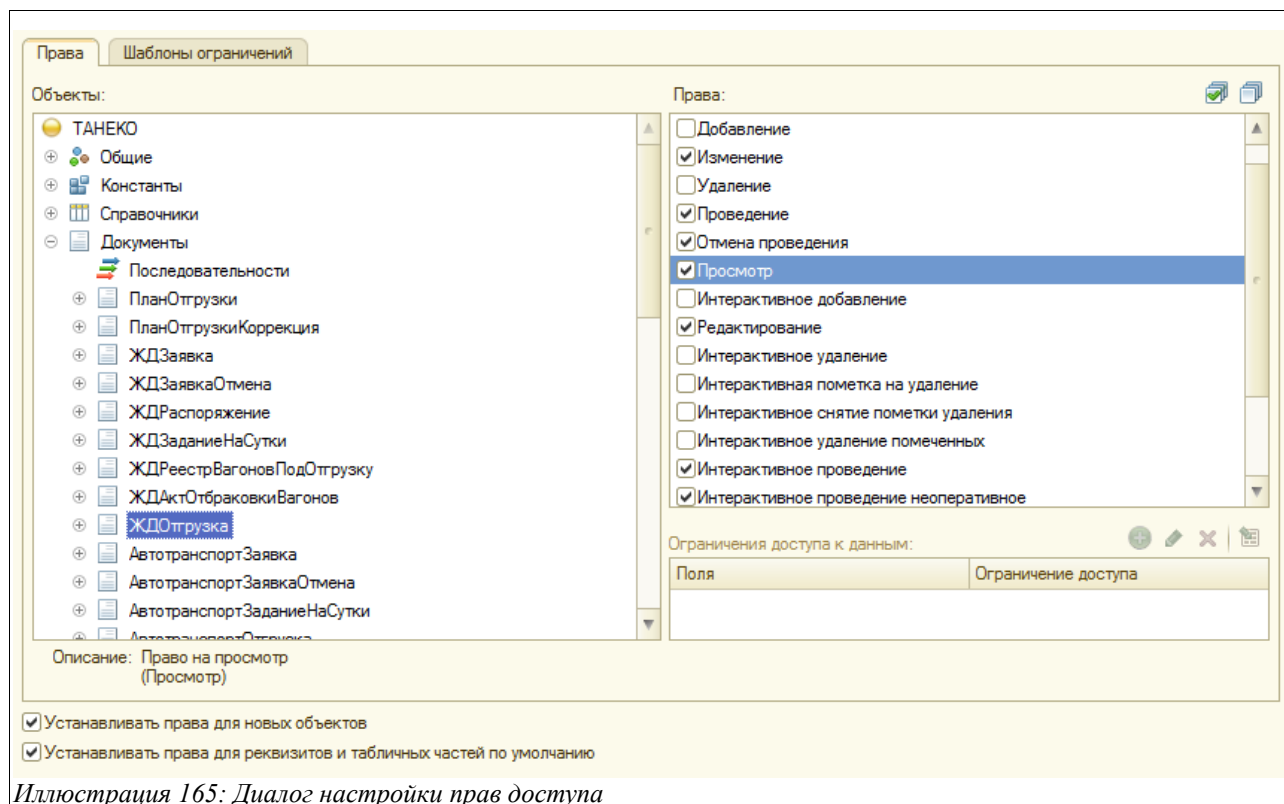


Иллюстрация 164: Доступные роли пользователей

Диалоговая форма управления набором прав и ограничений для каждой роли показана ниже на рисунке. Необходимо понимать, что для каждой роли права доступа могут быть настроены достаточно подробно, вплоть до каждого вида объектов базы данных и до каждого

конкретного объекта. Однако, эта тонкая настройка должна осуществляться программистом.



Интерфейс (внешний вид) основного окна системы учета определяется именно назначенной ролью (или несколькими ролями) пользователя. Интерфейс пользователя состоит из следующих составных частей:

- Основной рабочий стол;
- Панели разделов системы учета;
- Служебного меню системы учета;

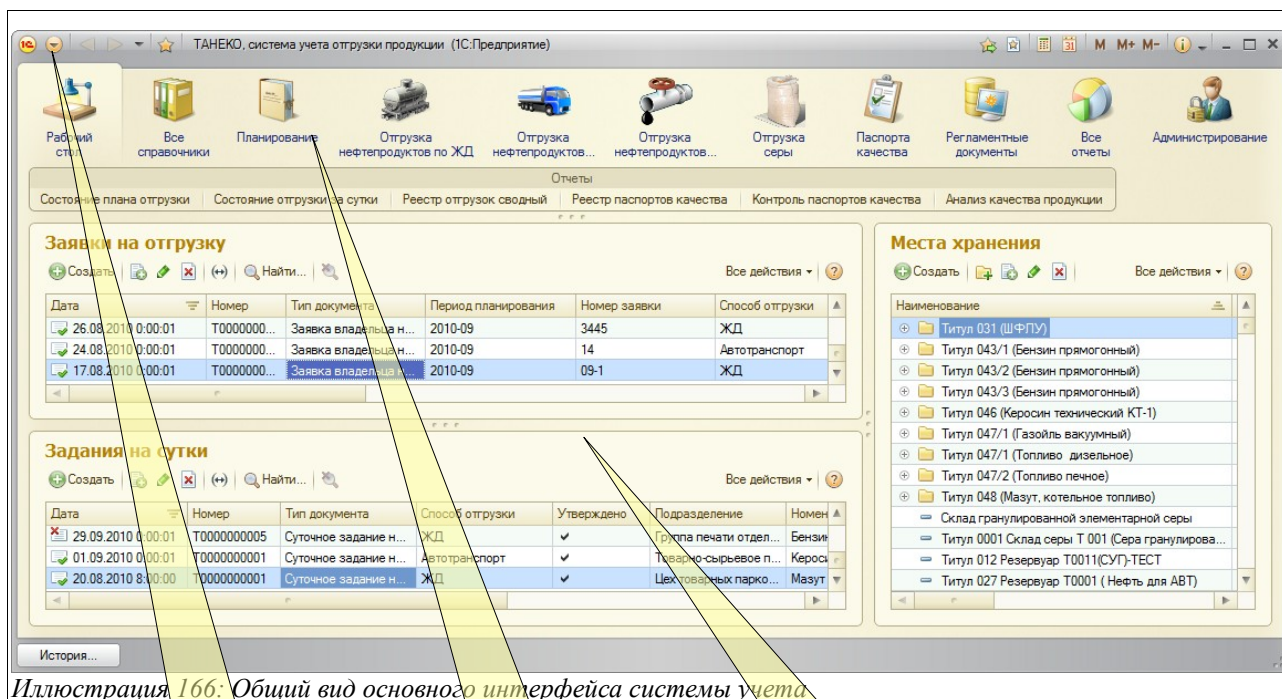


Иллюстрация 166: Общий вид основного интерфейса системы учета

Службное меню системы

Разделы системы учета

«Рабочий стол»

Для пользователей с различными правами внешний вид этого интерфейса может меняться (в нем могут быть скрыты те или иные элементы). Основным элементом интерфейса, через который осуществляется доступ к всем разделам системы является панель разделов учета. Эта панель организована следующим образом:

- Все справочники;
- Планирование;
- Отгрузка нефтепродуктов по ЖД;
- Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом;
- Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом;
- Отгрузка серы;
- Паспорта качества;
- Регламентные документы;
- Все отчеты;
- Администрирование;

Итак, при входе в базу данных управляющей программе становится известными имя пользователя, а также заданные для него роли. В дальнейшем все действия пользователя регистрируются в журнале регистрации. Кроме того, пользователь подставляется как «автор» во все созданные им электронные документы.

Заявка владельца на отгрузку по ЖД Т0000000004 от 08.09.2010 16:52:53

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать документа | Все действия

Документ не проведен

Номер: Т0000000004 | Дата: 08.09.2010 16:52:53 | Организация: ТАНЕКО | Автор: Байрамова, группа печати от | Дата и время создания: 08.09.2010 16:45:54

Основная информация | Дополнительно | График отгрузки | Маршрут | Плановые расходы | Инструкция по заполнени... | Прочее

Номер заявки: 1 | Период планирования: 2010-10

Владелец продукции: Татнефть АЗС-Центр | Договор: № 4ЕХ-ТНК-256/07 от 15 февраля 2007 г.

Способ отгрузки: ЖД | Ответственный:

Код клиента:

Грузоотправитель: ТАНЕКО | Станция отправления: БИКЛЯНЬ

Грузополучатель:

№ плана перевозки ГУ-12:

Страна назначения:

Отгрузка на экспорт:

Номенклатура продукции: | Количество, т: 0,000

Состояние по отгрузке

Всего: 0,000 | Отменено: 0,000 | Отгружено: 0,000 | Остаток: 0,000 | Обновить

Иллюстрация 167: Автор документа

Автор документа

8.3 Региональные установки базы данных

Форма настройки региональных установок базы данных вызывается через пункт меню конфигуратора «Администрирование – Региональные установки ИБ». Региональные установки регулируют формат (экранное представление) следующих типов данных:

- Число;
- Дата;
- Время;
- Логическое значение (булево);

Экранная форма настройки региональных установок показана ниже на рисунке.

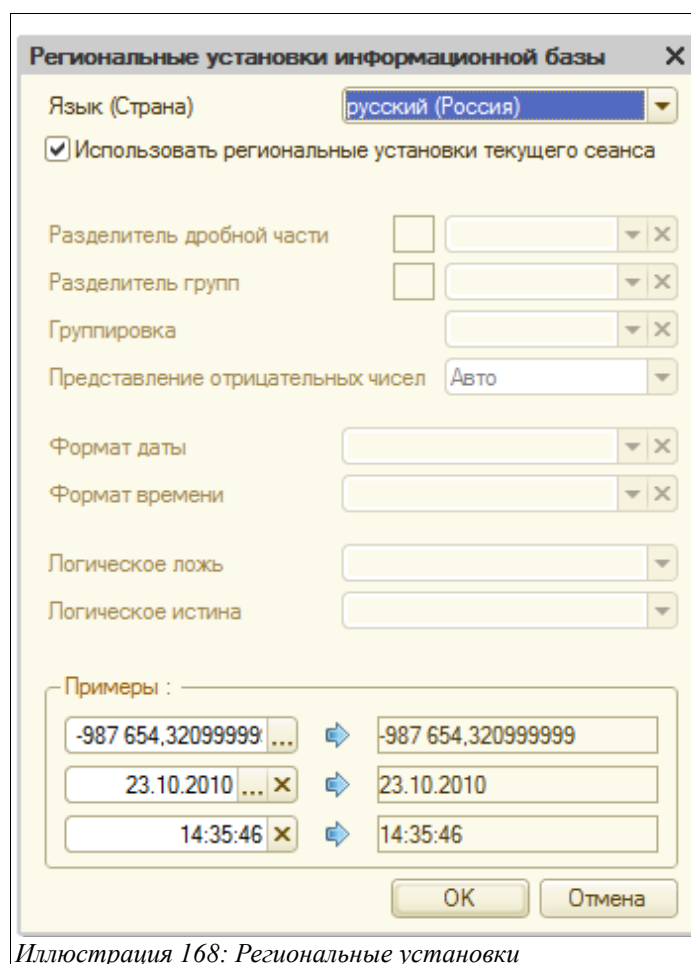


Иллюстрация 168: Региональные установки

Любые из региональных установок можно не устанавливать, в этом случае формат отображения значения определяется текущими настройками операционной системы.

8.4 Сохранение и восстановление базы данных

Необходимо регулярно сохранять резервные копии баз данных. Удобно это делать средствами системы «1С:Предприятие», однако такое копирование доступно только в монопольном режиме работы.

Сохранение базы данных осуществляется через пункт меню «Администрирование – Выгрузить информационную базу». Текущая база данных может быть полностью выгружена в один файл на диске. Этот файл может использоваться, например, в качестве резервной копии на случай потери или порчи базы данных (например в случае поломки сервера или жесткого диска, где эта база данных хранится). При необходимости из такого файла база данных может быть полностью восстановлена.

При сохранении базы данных выводится диалог ввода имени файла. Стандартное расширение имени файла выгрузки базы данных «dt». Для восстановления данных из файла необходимо вызвать пункт меню «Администрирование – Загрузить информационную базу». На экран будет выведен стандартный диалог ввода имени файла. После указания файла выгрузки базы данных информация из файла будет загружена.

Внимание. При восстановлении информация в базе данных будет полностью заменена

на информацию из указанного файла выгрузки.

По истечении некоторого времени работы с базой данных, когда размер этой базы данных станет достаточно большим, выгрузка и восстановление информации может занимать достаточно продолжительное время, а размер самого файла выгрузки может также оказаться достаточно большим.

8.5 Проверка базы данных

В процессе работы с базой данных, особенно в многопользовательском режиме, нередко возникают нештатные ситуации, приводящие к аварийному завершению работы сеанса пользователя или программы в целом. Такие ситуации нередко приводят к появлению некорректной информации в базе данных. Для поиска и исправления некорректной информации применяется процедура тестирования и исправления базы данных.

Тестирование и исправление выполняется только в монопольном (однопользовательском) режиме доступа к данным. Диалоговая форма тестирования и проверки базы данных вызывается через пункт меню «Администрирование – Тестирование и исправление ИБ».

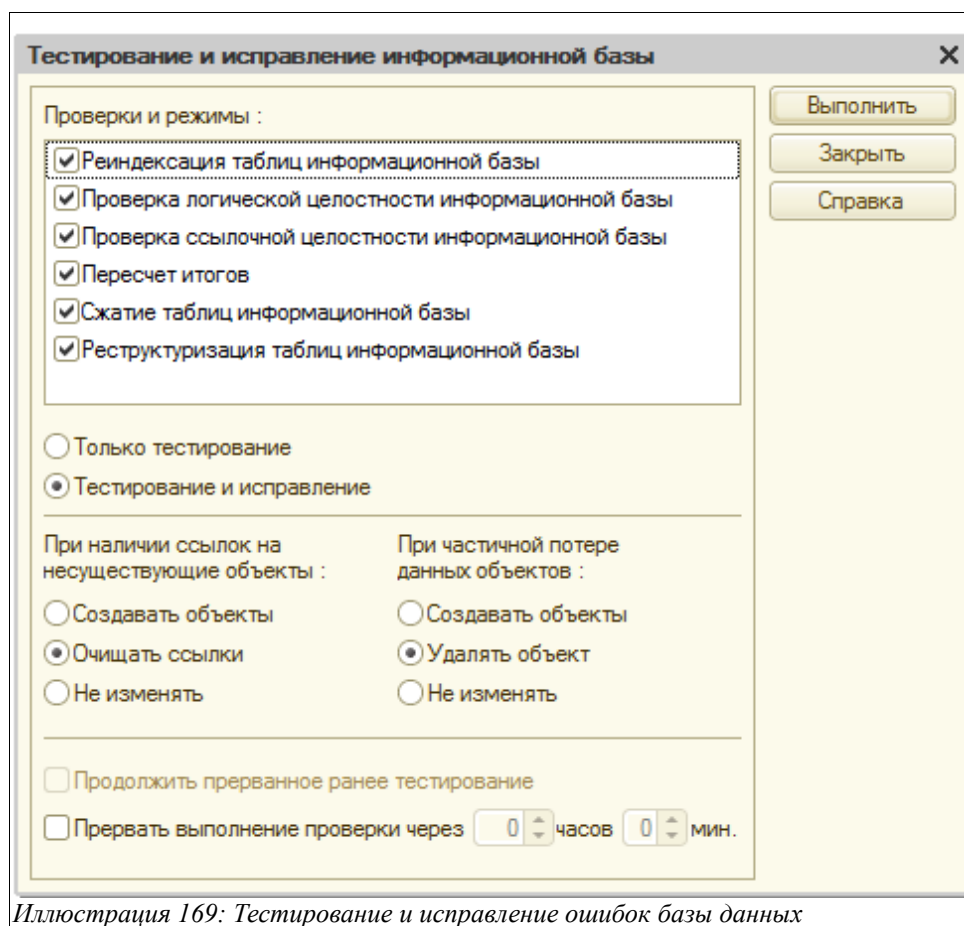


Иллюстрация 169: Тестирование и исправление ошибок базы данных

При проверке базы данных можно задать один из двух режимов:

- Только тестирование;
- Тестирование и исправление;

В первом случае процедура проверки будет только сообщать о найденных ошибках, во

втором случае некорректная информация будет исправлена, при этом также можно выбрать режим исправления для некоторых ошибок.

При исправлении для «некорректных» ссылок на объекты базы данных эти ссылки могут очищаться или некорректные (пустые) ссылки могут восстанавливаться при помощи генерации служебных записей. Оба варианта требуют в дальнейшем ручной правки.

Так, например, если выбран режим очистки некорректных ссылок, то в процессе восстановления могут быть очищены некоторые важные или обязательные реквизиты справочников и электронных документов. В этом случае после отработки процедуры восстановления необходимо в каждом элементе справочника и в каждом электронном документе, которые подверглись очистке (о каждом таком случае будет выводиться сообщение) необходимо вручную заполнить важные реквизиты.

В том случае, когда выбран режим создания объектов, в результате отработки процедуры восстановления могут быть сгенерированы новые служебные записи в некоторых справочниках. У этих записей будет заполнен только код и наименование, а остальные реквизиты не будут заполнены. Для таких объектов также необходимо будет при необходимости заполнить важные реквизиты и задать правильные код и наименование.

Кроме этого, данная процедура применяется для выполнения некоторого набора регламентных операций с базой данных, таких, как:

- Пересчет итогов;
- Сжатие таблиц базы данных;

Пересчет итогов применяется для повышения быстродействия базы данных. Если пересчет итогов не выполняется автоматически, его необходимо выполнять с началом каждого нового месяца. При интенсивной работе с программой необходимо регулярно (не реже одного раза в месяц) выполнять сжатие таблиц базы данных (удалению неиспользуемых записей). Сжатие таблиц базы данных приводит к повышению производительности.

8.6 Журнал регистрации действия пользователей

При работе с базой данных в многопользовательском режиме часто необходимо установить пользователя, выполнившего те или иные действия, или отследить все действия некоего пользователя или отследить все манипуляции пользователей над неким объектом базы данных. Для того применяется журнал регистрации действий пользователей.

При работе пользователей система 1С:Предприятие фиксирует в журнале регистрации основные действия, выполняемые пользователями по модификации данных, выполнению регламентных операций, подключению и отключению к информационной базе и т.п.

Через пункт меню «Администрирование – Настройка журнала регистрации» можно настроить учет событий в журнале регистрации.

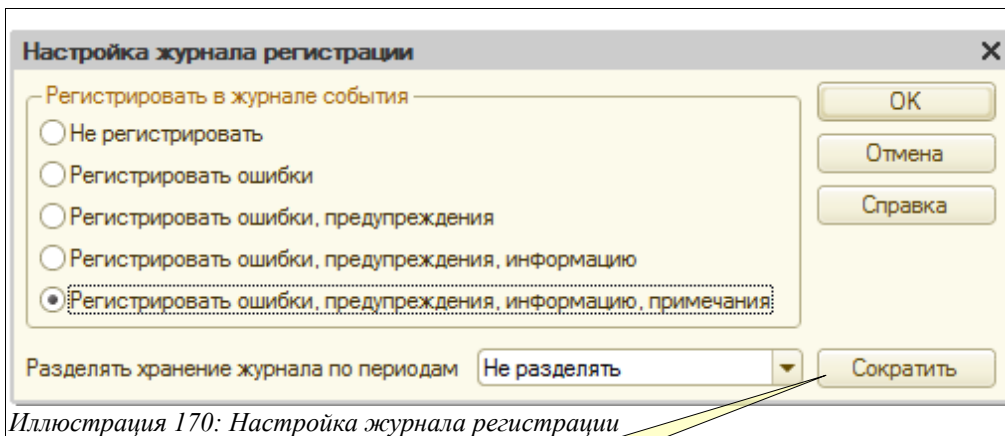


Иллюстрация 170: Настройка журнала регистрации

Сокращение журнала

При подробной регистрации действий пользователей и при работе большого количества пользователей размер журнала регистрации может быстро возрастать, что может негативно сказываться на быстродействии системы и затруднению работы с самим журналом. Для сокращения размера (обрезки) журнала можно вызвать процедуру сокращения журнала.

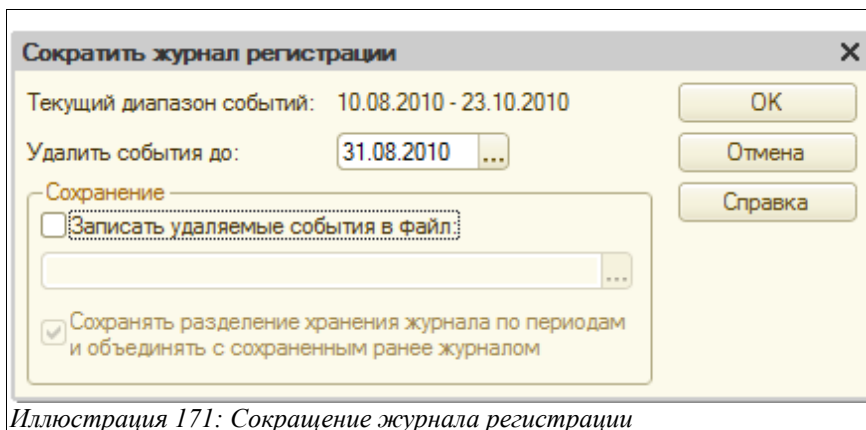


Иллюстрация 171: Сокращение журнала регистрации

Сокращение записей проводится до указанной даты. При необходимости сокращенные записи журнала можно сохранить в указанный файл, который потом также можно просмотреть через пункт меню «Файл - Открыть».

Собственно журнал регистрации доступен как в режиме «Конфигуратор», так и в обычном режиме работы базы данных. Ниже показана форма отображения журнала регистрации.

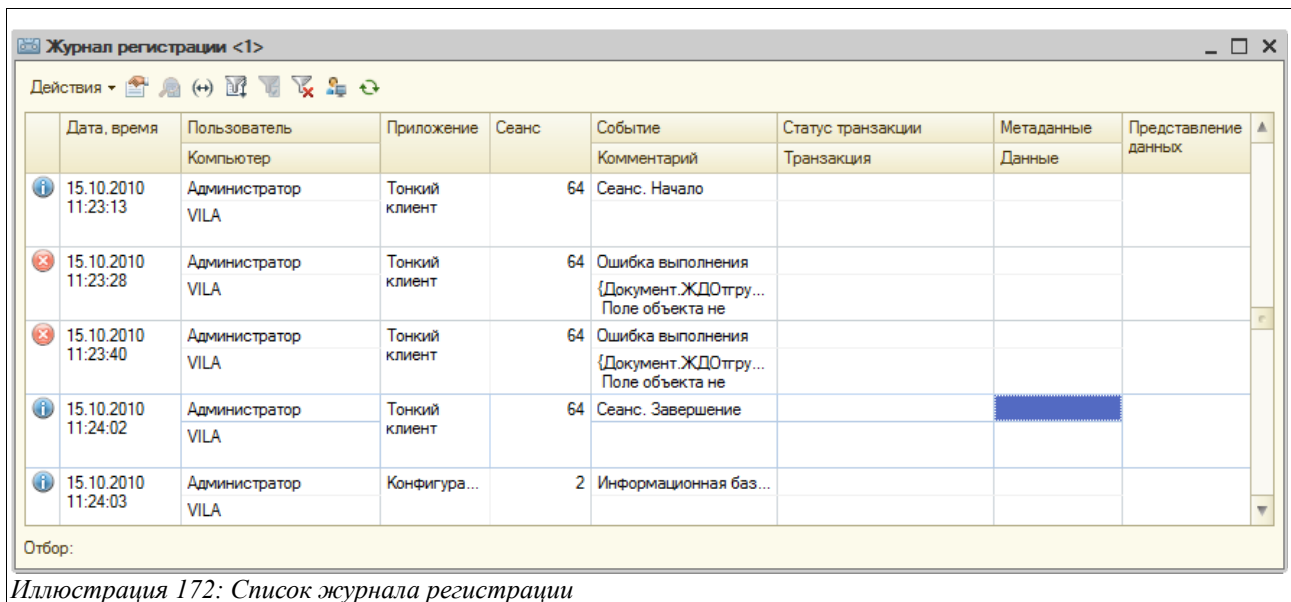


Иллюстрация 172: Список журнала регистрации

Ниже показана форма отображения (просмотра) конкретной записи журнала регистрации.

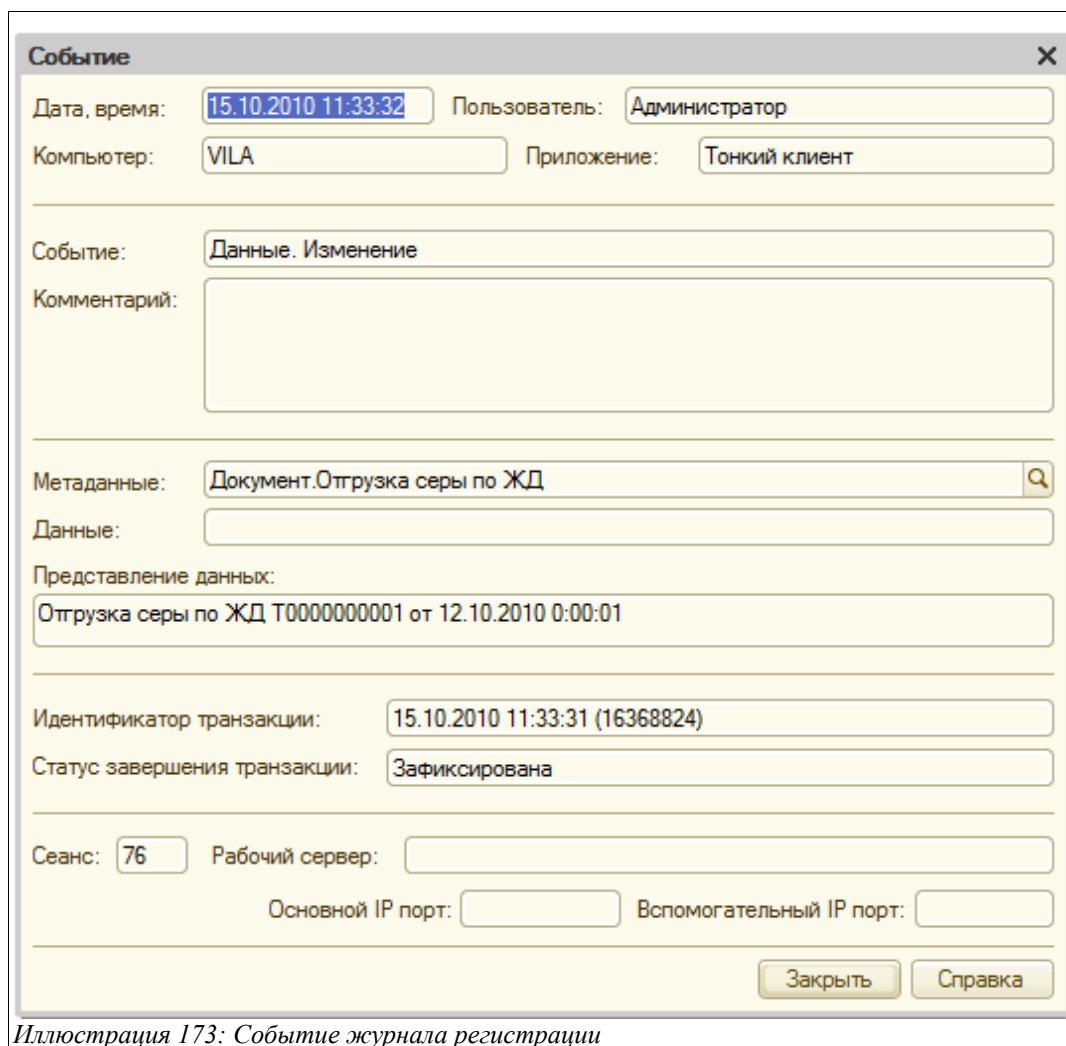


Иллюстрация 173: Событие журнала регистрации

Как и других списках в журнале регистрации возможна установка отбора. Форма настройки отбора журнала регистрации показана ниже на рисунке.

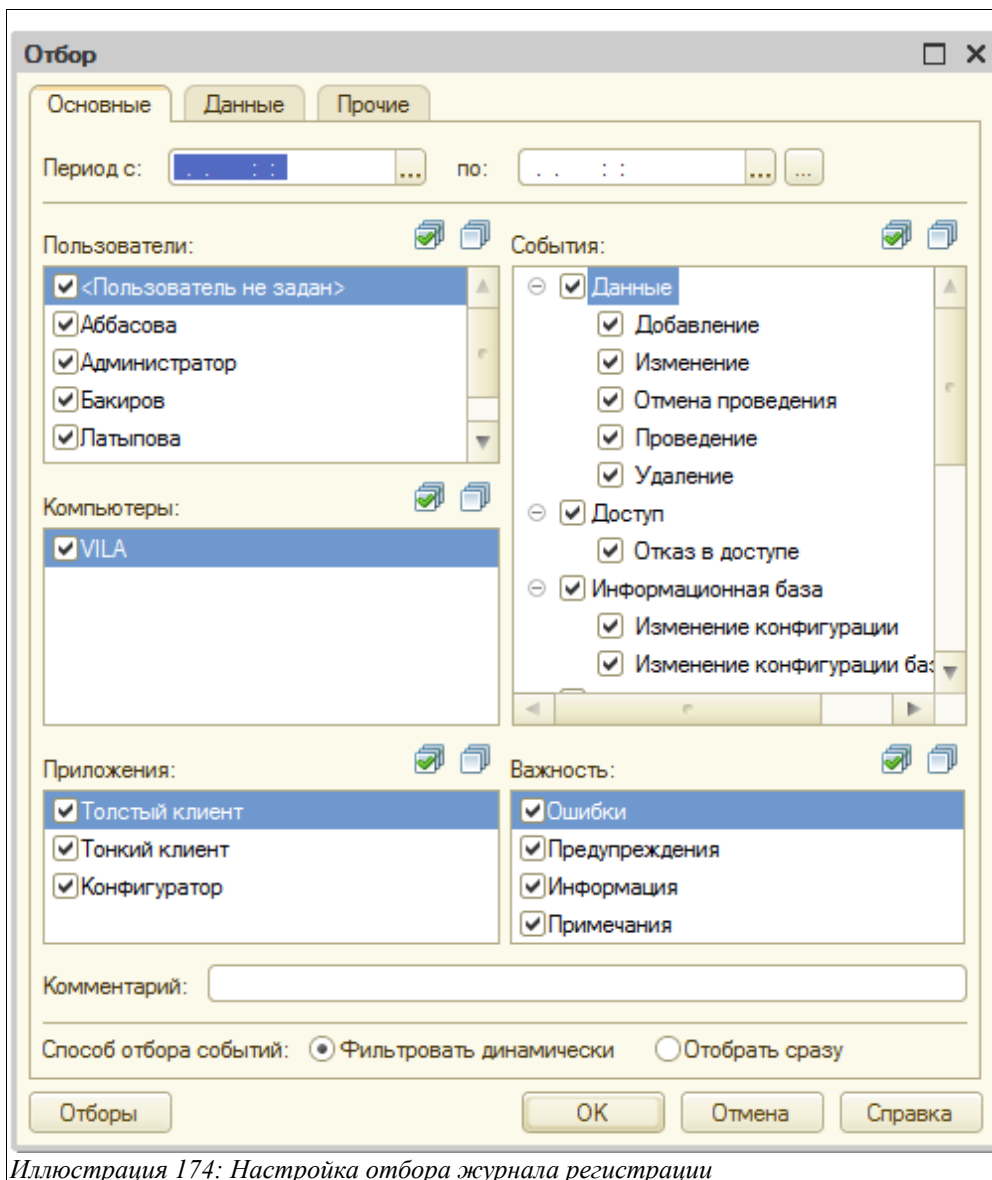


Иллюстрация 174: Настройка отбора журнала регистрации

На закладке «Основные» можно установить отбор по следующим критериям:

- Период;
- Пользователь;
- Компьютер;
- Важность события;
- Источник и вид события;

На закладке «Данные» можно указать объекты базы данных, по которым необходимо установить отбор. Отбор можно установить как по объекту базы данных (по ссылке), так и по представлению объекта.

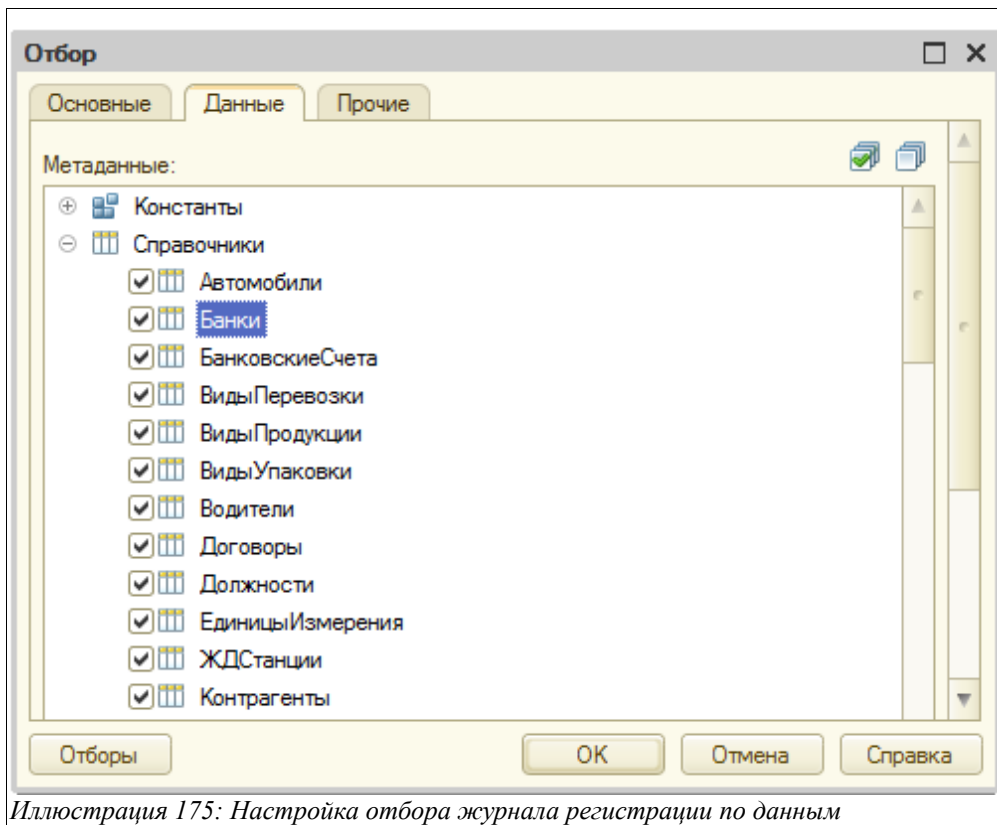


Иллюстрация 175: Настройка отбора журнала регистрации по данным

Отбор можно установить как по объекту базы данных (по ссылке), так и по представлению объекта.

8.7 Групповое проведение документов

Для группового проведения документов используется встроенная в систему «1С-Предприятие» сервисная процедура. Она доступна через пункт главного меню «Все операции». Обработка может потребоваться для перепроведения документов с целью актуализации информации в некоторых отчетах после ввода документов задним числом.

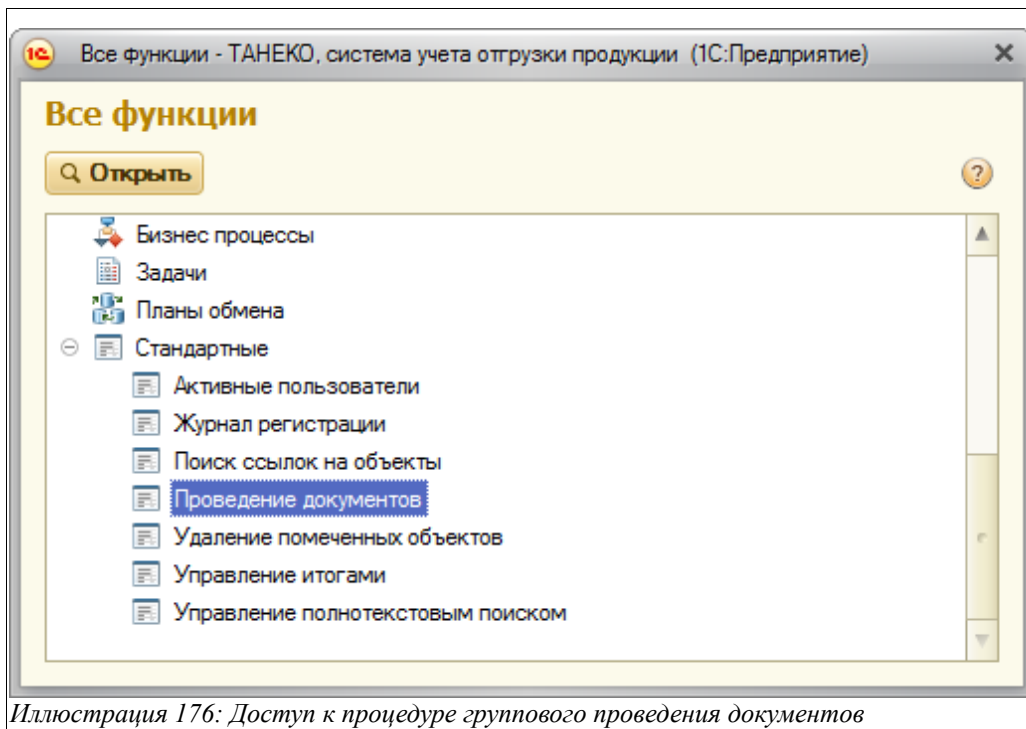


Иллюстрация 176: Доступ к процедуре группового проведения документов

Ниже показана форма настройки этой обработки. На первой закладке доступен отбор по видам документов и периоду. Необходимо понимать, что проведение всех документов независимо от их вида может занимать продолжительное время, поэтому проведение документов обычно выполняют в нерабочее время.

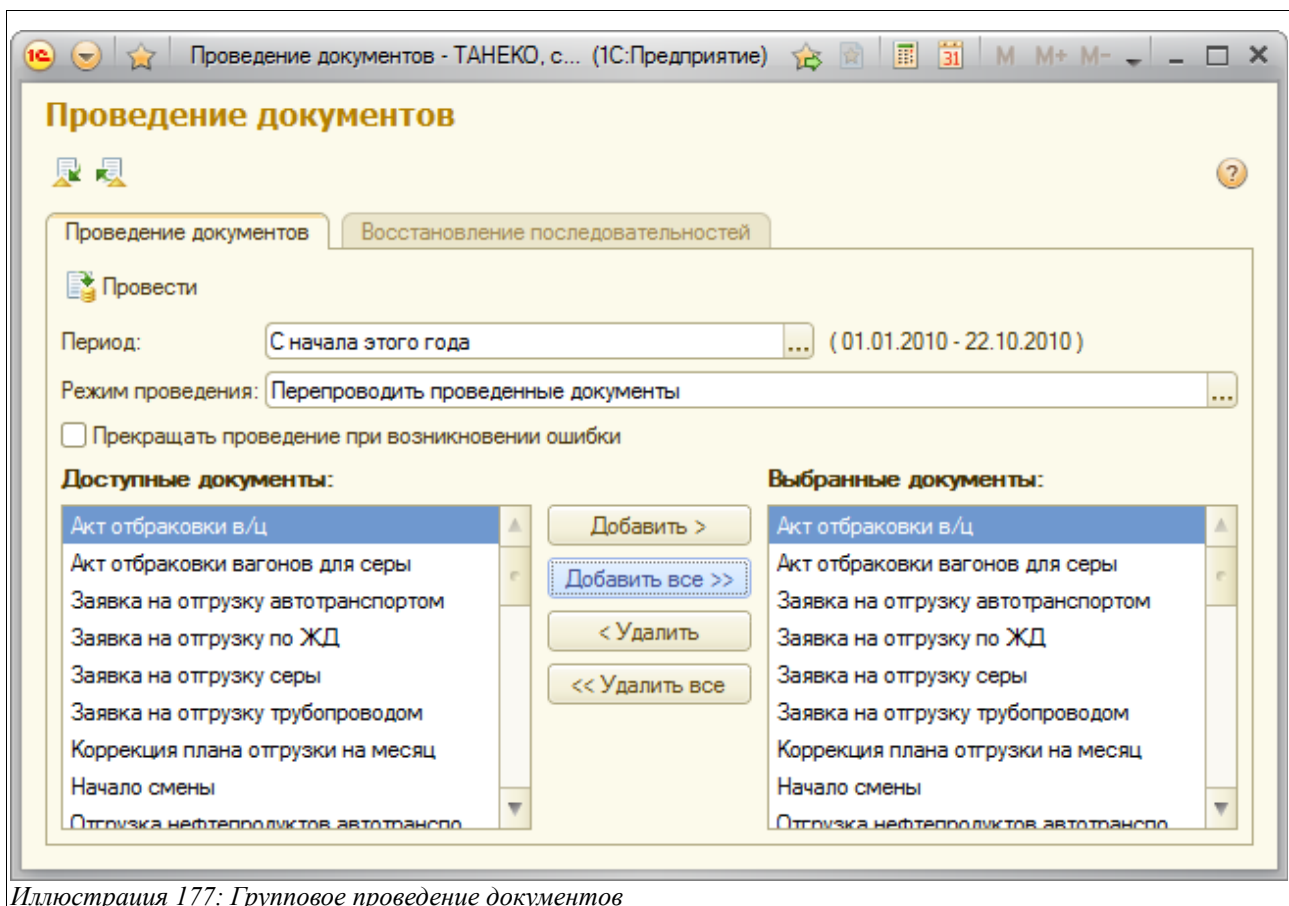


Иллюстрация 177: Групповое проведение документов

8.8 Ссылочная целостность базы данных

В базе данных значительная часть информации хранится в виде ссылок на различные объекты этой же базы данных. Так например, в реквизитах контрагента (запись справочника «Контрагенты») может быть поле со ссылкой на банковский счет (запись справочника «Банковские счета»), а в справочнике «Банковские счета» в свою очередь может быть ссылка на справочник «Банки» и т.д. Во всех электронных документах используются ссылки на элементы различных справочников и на другие электронные документы. В учетных регистрах базы данных также широко используются ссылки.

Использование ссылок позволяет структурировать информацию в базе данных и избежать ее многократного дублирования. Однако использование ссылок ставит проблему сохранения ссылочной целостности. Так например, если удалить запись справочника, которая используется (на которую ссылаются) другие объекты базы данных, например, некие электронные документы или другие справочники, то возникнут так называемые «неразрешенные ссылки», т.е. ссылки на несуществующие записи или объекты.

Для исключения ситуаций, в которых возможно появление неразрешенных ссылок система «1С:Предприятие» использует механизм контроля ссылочной целостности.

Механизм контроля ссылочной целостности разделяет процесс удаления объектов (элементов справочников и электронных документов) на два этапа. На первом этапе происходит пометка пользователями объектов на удаление, однако физического удаления записи из базы данных не происходит (при этом для справочников помеченный объект ничем не отличается от обычного объекта).

На втором этапе администратор базы данных выполняет специальную процедуру удаления помеченных объектов. В ходе выполнения этой процедуры происходит контроль возможности физического удаления помеченных объектов (поиск и анализ всех ссылок на помеченные объекты). Для удаления становятся доступны только такие объекты, на которые нет ссылок или на которые ссылаются также помеченные на удаление объекты.

Внимание. Система «1С:Предприятие» позволяет включить режим «непосредственного» удаления объектов (без контроля ссылочной целостности). Включать этот режим для любых категорий пользователей категорически не рекомендуется.

8.9 Удаление помеченных объектов

Для удаления помеченных объектов (справочников и документов) используется встроенная в систему «1С:Предприятие» сервисная процедура. Она доступна через пункт главного меню «Все операции» (только в монопольном режиме работы).

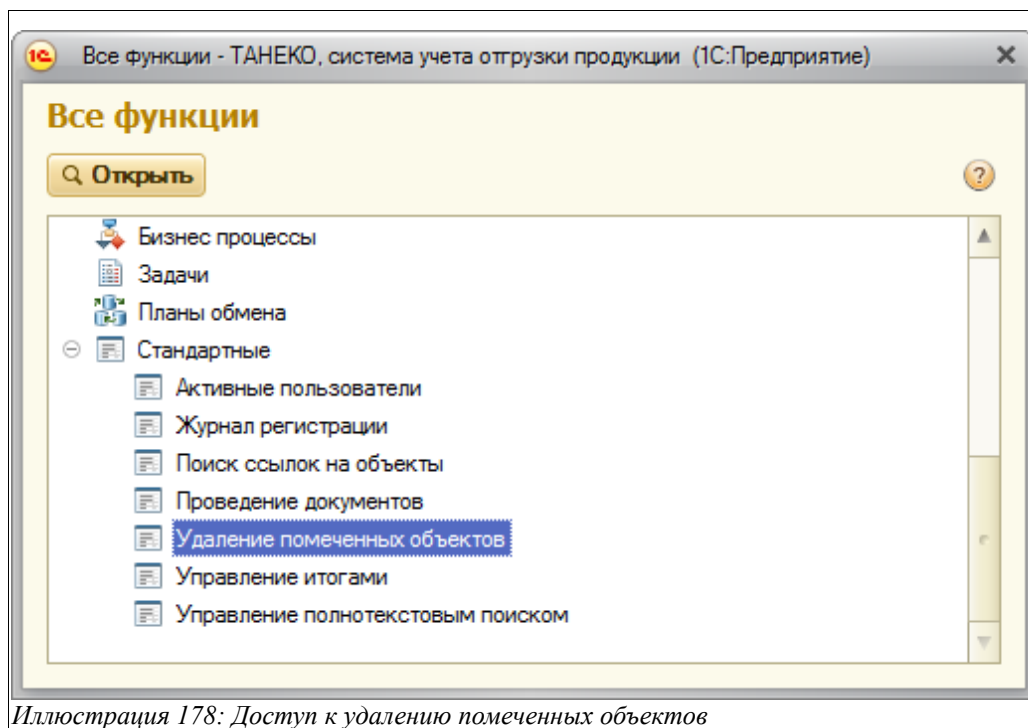


Иллюстрация 178: Доступ к удалению помеченных объектов

Перед выполнением процедуры система проверяет возможность удаления всех помеченных объектов. После выполнения контроля процедура удаляет только те объекты, которые удалить можно, помеченные на удаление объекты, на которые имеются ссылки в других объектах базы данных не удаляются. Для тех объектов, которые удалить нельзя, можно просмотреть список ссылок, где этот объект используется.

8.10 Поиск ссылок на объекты

В программе предусмотрена специальная служебная процедура поиска ссылок на объекты базы данных. Она доступна через пункт главного меню «Все операции». Диалоговое окно процедуры показано ниже на рисунке.

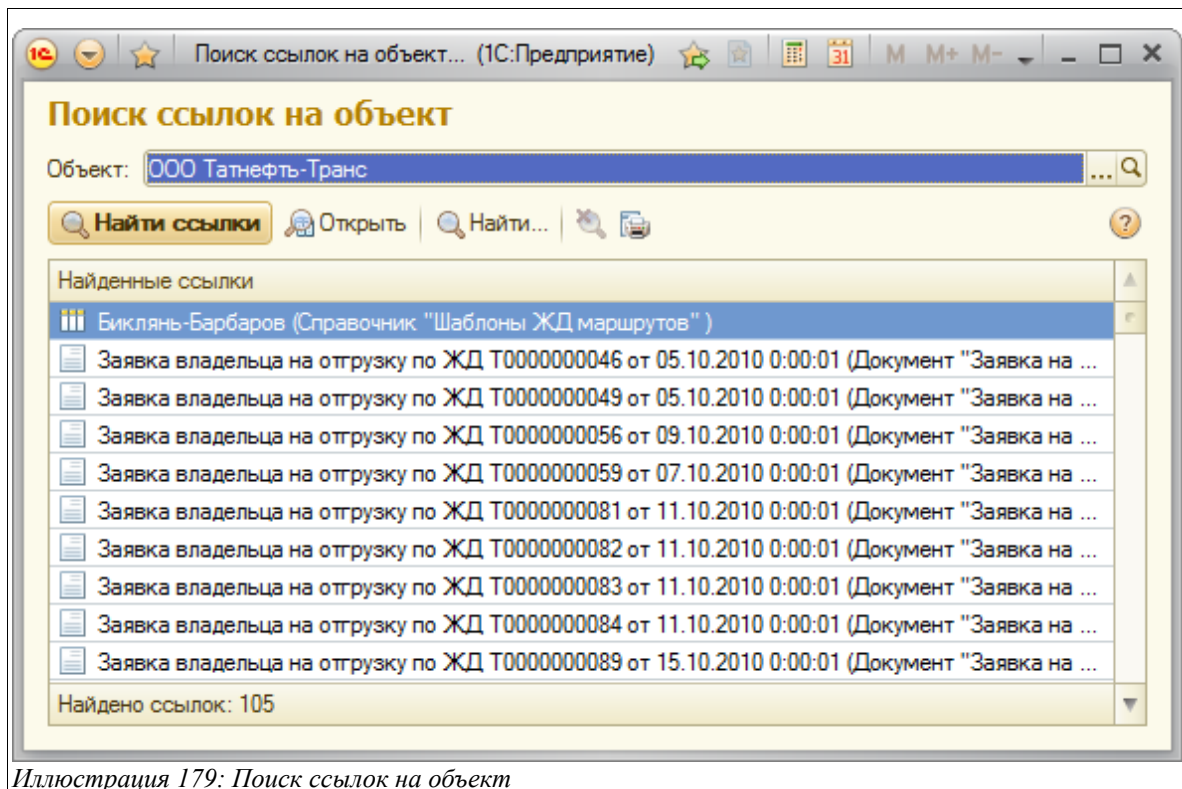


Иллюстрация 179: Поиск ссылок на объект

В одном поле этой экранной формы можно указать объект, для которого необходимо найти ссылки. После этого необходимо нажать кнопку «Найти» и в процессе работы процедуры поиска будет заполнен список ссылок. Любой объект списка можно открыть на просмотр.

Список иллюстраций

Иллюстрация 1: Общий вид основного интерфейса системы учета.....	7
Иллюстрация 2: Доступ к справочникам системы учета.....	8
Иллюстрация 3: Иерархический справочник.....	9
Иллюстрация 4: Справочника: вывод списка элементов на печать.....	9
Иллюстрация 5: Справочник "Организации".....	10
Иллюстрация 6: Список должностных полномочий сотрудников.....	11
Иллюстрация 7: Дополнительные сведения об организации.....	11
Иллюстрация 8: Справочник "Банковские счета".....	12
Иллюстрация 9: Справочник "Подразделения", форма списка.....	13
Иллюстрация 10: Справочник "Подразделения", форма редактирования элемента.....	13
Иллюстрация 11: Список подразделений.....	14
Иллюстрация 12: Элемент справочника "Подразделения".....	15
Иллюстрация 13: Список сотрудников.....	16
Иллюстрация 14: Форма редактирования справочника "Сотрудники".....	16
Иллюстрация 15: Список физических лиц.....	17
Иллюстрация 16: Форма редактирования справочника "Физические лица".....	18
Иллюстрация 17: Список видов продукции.....	19
Иллюстрация 18: Список номенклатуры продукции.....	20
Иллюстрация 19: Форма редактирования справочника "Номенклатура продукции".....	21
Иллюстрация 20: Список характеристик качества.....	22
Иллюстрация 21: Форма редактирования справочника "Характеристики качества".....	22
Иллюстрация 22: Список наборов характеристик качества.....	23
Иллюстрация 23: Форма редактирования справочника "Набор характеристик качества".....	24
Иллюстрация 24: Список дополнительных расходов.....	25
Иллюстрация 25: Список единиц измерения.....	26
Иллюстрация 26: Список видов упаковки.....	26
Иллюстрация 27: Список ЖД станций.....	27
Иллюстрация 28: Параметры ЖД накладных.....	28
Иллюстрация 29: Список типов ЗПУ.....	28
Иллюстрация 30: Причины отбраковки вагонов.....	29
Иллюстрация 31: Требования к вагонам.....	29
Иллюстрация 32: Требования к собственникам вагонов.....	30
Иллюстрация 33: Форма редактирования справочника "Автомобили".....	30
Иллюстрация 34: Форма редактирования справочника "Водители".....	31
Иллюстрация 35: Список контрагентов.....	32
Иллюстрация 36: Форма редактирования справочника "Контрагенты".....	33
Иллюстрация 37: Список договоров.....	34
Иллюстрация 38: Список банков.....	34
Иллюстрация 39: Форма редактирования справочника "Банки".....	35
Иллюстрация 40: Список должностей.....	35
Иллюстрация 41: Форма редактирования справочника "Шаблоны заполнения ЖД накладных".....	36
Иллюстрация 42: Форма редактирования справочника "Шаблоны маршрутов".....	37
Иллюстрация 43: Форма редактирования справочника "Шаблоны дополнительных расходов".....	38
Иллюстрация 44: Общие реквизиты документа.....	40
Иллюстрация 45: Состояния документов.....	41
Иллюстрация 46: Ввод документа в режиме "на основании".....	41
Иллюстрация 47: Вызов отчетов о связях документов.....	42
Иллюстрация 48: Связанные документы.....	42
Иллюстрация 49: Список документов.....	43
Иллюстрация 50: Доступ к разделу "Планирование".....	43
Иллюстрация 51: План отгрузки на месяц.....	44
Иллюстрация 52: План отгрузки на месяц, таблица "План отгрузки сводный".....	44
Иллюстрация 53: План отгрузки на месяц, таблица "План отгрузки по дням".....	45
Иллюстрация 54: Коррекция плана отгрузки.....	46
Иллюстрация 55: Коррекция плана отгрузки на месяц, таблица "План отгрузки сводный".....	47
Иллюстрация 56: Доступ к разделу "Отгрузка нефтепродуктов по ЖД".....	47
Иллюстрация 57: Список заявок на отгрузку нефтепродуктов по ЖД.....	48

Иллюстрация 58: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "Основная информация".....	49
Иллюстрация 59: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "Дополнительно".....	50
Иллюстрация 60: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "График отгрузки".....	50
Иллюстрация 61: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "Маршрут".....	50
Иллюстрация 62: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "Плановые расходы".....	51
Иллюстрация 63: Заявка на отгрузку по ЖД, закладка "Инструкция по заполнению ЖД накладной".....	51
Иллюстрация 64: Отмена заявки на отгрузку по ЖД.....	52
Иллюстрация 65: Список распоряжений на отгрузку по ЖД.....	53
Иллюстрация 66: Распоряжение на отгрузку по ЖД, закладка "Основная информация".....	53
Иллюстрация 67: Суточное задание на отгрузку по ЖД.....	55
Иллюстрация 68: Суточное задание на отгрузку по ЖД, закладка "Задание".....	56
Иллюстрация 69: Суточное задание на отгрузку по ЖД, печатная форма.....	56
Иллюстрация 70: Реестр вагонов под отгрузку, закладка "Основная информация".....	57
Иллюстрация 71: Реестр вагонов под отгрузку, таблица вагонов.....	58
Иллюстрация 72: Реестр вагонов под отгрузку, закладка "Информация об отгрузке".....	59
Иллюстрация 73: Печатная форма "Свидетельство о состоянии вагона".....	60
Иллюстрация 74: Печатная форма "Уведомление об окончании грузовых операций".....	61
Иллюстрация 75: Печатная форма "Акт по контрольным взвешиваниям".....	62
Иллюстрация 76: Печатная форма "Акт о пломбировании".....	62
Иллюстрация 77: Печатная форма "Акт передачи вагонов под охрану".....	63
Иллюстрация 78: Печатная форма "Натурный лист на выводку вагонов".....	64
Иллюстрация 79: Акт отбраковки вагонов.....	65
Иллюстрация 80: Акт отбраковки, таблица вагонов.....	65
Иллюстрация 81: Печатная форма "Акт общей формы".....	66
Иллюстрация 82: Отгрузка нефтепродуктов по ЖД, закладка "Основная информация".....	67
Иллюстрация 83: Отгрузка нефтепродуктов по ЖД, закладка "Вагоны".....	68
Иллюстрация 84: Отгрузка нефтепродуктов по ЖД, закладка "Инструкция по заполнению ЖД накладной".....	69
Иллюстрация 85: Отгрузка нефтепродуктов по ЖД, закладка "Маршрут".....	69
Иллюстрация 86: Отгрузка нефтепродуктов по ЖД, закладка "Расходы".....	70
Иллюстрация 87: Печатная форма "Паспорт качества на партию продукции".....	71
Иллюстрация 88: Доступ к разделу "Отгрузка нефтепродуктов автотранспортом".....	72
Иллюстрация 89: Заявка на отгрузку автотранспортом.....	73
Иллюстрация 90: Заявка на отгрузку автотранспортом, закладка "График отгрузки".....	74
Иллюстрация 91: Отмена заявки на отгрузку автотранспортом.....	75
Иллюстрация 92: Суточное задание на отгрузку автотранспортом.....	76
Иллюстрация 93: Суточное задание на отгрузку автотранспортом, закладка "Задание".....	77
Иллюстрация 94: Суточное задание на отгрузку автотранспортом, печатная форма.....	77
Иллюстрация 95: Отгрузка автотранспортом.....	78
Иллюстрация 96: Отгрузка автотранспортом, реквизиты для печати ТТН.....	79
Иллюстрация 97: Печатная форма "Накладная-требование".....	80
Иллюстрация 98: Доступ к разделу "Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом".....	81
Иллюстрация 99: Заявка на отгрузку трубопроводом.....	82
Иллюстрация 100: Заявка на отгрузку трубопроводом, закладка "График отгрузки".....	83
Иллюстрация 101: Отмена заявки на отгрузку трубопроводом.....	84
Иллюстрация 102: Распоряжение на отгрузку трубопроводом.....	85
Иллюстрация 103: Распоряжение на отгрузку трубопроводом, закладка "График отгрузки".....	85
Иллюстрация 104: Суточное задание на отгрузку трубопроводом.....	86
Иллюстрация 105: Суточное задание на отгрузку трубопроводом, закладка "Задание".....	87
Иллюстрация 106: Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом.....	88
Иллюстрация 107: Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом, закладка "Состояние резервуара".....	89
Иллюстрация 108: Отгрузка нефтепродуктов трубопроводом, печатная форма.....	90
Иллюстрация 109: Доступ к разделу "Отгрузка серы".....	91
Иллюстрация 110: Заявка на отгрузку серы.....	92
Иллюстрация 111: Отмена заявки на отгрузку серы.....	92
Иллюстрация 112: Суточное задание на отгрузку серы.....	93
Иллюстрация 113: Доступ к разделу учета "Паспорта качества".....	94
Иллюстрация 114: Паспорт качества.....	95
Иллюстрация 115: Результаты испытаний (показатели) в паспорте качества.....	96
Иллюстрация 116: Доступ к разделу учета "Регламентные документы".....	97
Иллюстрация 117: Документ "Начало смены".....	98

Иллюстрация 118: Документ "Начало смены", закладка "Состояние мест хранения".....	98
Иллюстрация 119: Документ "Состояние мест хранения".....	99
Иллюстрация 120: Документ "Состояние вагонов".....	100
Иллюстрация 121: Доступ к отчетам программы.....	102
Иллюстрация 122: Экранная форма отчета.....	102
Иллюстрация 123: Главное меню формы отчета.....	103
Иллюстрация 124: Диалог настройки отчета.....	104
Иллюстрация 125: Настройка порядка группировок.....	105
Иллюстрация 126: Меню "Все действия".....	105
Иллюстрация 127: Отчет "План отгрузки", таблица остатков.....	106
Иллюстрация 128: Отчет "План отгрузки", таблица остатков и оборотов.....	107
Иллюстрация 129: Отчет "Контроль заявок на отгрузку".....	108
Иллюстрация 130: Отчет "Контроль суточных заданий".....	109
Иллюстрация 131: Отчет "Контроль паспортов качества".....	110
Иллюстрация 132: Отчет "Состояние плана отгрузки".....	111
Иллюстрация 133: Отчет "Состояние отгрузки за сутки".....	112
Иллюстрация 134: Балансовая ведомость отгрузки.....	113
Иллюстрация 135: Отчет "Анализ отгрузки", иерархическая таблица.....	114
Иллюстрация 136: Отчет "Анализ отгрузки", кросс-таблица.....	114
Иллюстрация 137: Отчет "Анализ качества продукции".....	115
Иллюстрация 138: Отчет "Реестр заявок".....	116
Иллюстрация 139: Отчет "Реестр паспортов качества".....	117
Иллюстрация 140: Вызов отчета о движениях документа.....	122
Иллюстрация 141: Таблица движений документа (фрагмент).....	123
Иллюстрация 142: Доступ к сервисным возможностям и администрированию.....	128
Иллюстрация 143: Настройка параметров учета.....	128
Иллюстрация 144: Право редактирования закрытого периода.....	130
Иллюстрация 145: Список пользователей.....	131
Иллюстрация 146: Редактирование пользователя.....	132
Иллюстрация 147: Список шаблонов настроек пользователей.....	133
Иллюстрация 148: Редактирование шаблона настроек пользователей.....	133
Иллюстрация 149: Доступ к информации об изменении объекта базы данных.....	134
Иллюстрация 150: Список изменений объекта базы данных.....	135
Иллюстрация 151: Подробное описание изменений.....	135
Иллюстрация 152: Список связанных файлов.....	136
Иллюстрация 153: Список служебных сообщений.....	137
Иллюстрация 154: Форма ввода служебного сообщения.....	137
Иллюстрация 155: Групповая обработка документов.....	138
Иллюстрация 156: Доступ к процедуре группового проведения документов.....	139
Иллюстрация 157: Групповое проведение документов.....	140
Иллюстрация 158: Процедура выгрузки информации в бухгалтерский учет.....	141
Иллюстрация 159: Доступ к администрированию.....	149
Иллюстрация 160: Ввод имени пользователя и пароля.....	150
Иллюстрация 161: Список пользователей системы учета.....	151
Иллюстрация 162: Редактирование информации о пользователе, закладка "Основные".....	152
Иллюстрация 163: Редактирование информации о пользователе, закладка "Прочие".....	153
Иллюстрация 164: Доступные роли пользователей.....	153
Иллюстрация 165: Диалог настройки прав доступа.....	154
Иллюстрация 166: Общий вид основного интерфейса системы учета.....	155
Иллюстрация 167: Автор документа.....	156
Иллюстрация 168: Региональные установки.....	157
Иллюстрация 169: Тестирование и исправление ошибок базы данных.....	158
Иллюстрация 170: Настройка журнала регистрации.....	160
Иллюстрация 171: Сокращение журнала регистрации.....	160
Иллюстрация 172: Список журнала регистрации.....	161
Иллюстрация 173: Событие журнала регистрации.....	161
Иллюстрация 174: Настройка отбора журнала регистрации.....	162
Иллюстрация 175: Настройка отбора журнала регистрации по данным.....	163
Иллюстрация 176: Доступ к процедуре группового проведения документов.....	164
Иллюстрация 177: Групповое проведение документов.....	164

<i>Иллюстрация 178: Доступ к удалению помеченных объектов.....</i>	<i>166</i>
<i>Иллюстрация 179: Поиск ссылок на объект.....</i>	<i>167</i>